

Утверждаю  
Директор ГБОУ «СОШ №1 с.п.Экажево»  
\_\_\_\_\_ Экажева М.С.  
«05» 08.2024г.

**План  
мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости  
ГБОУ «СОШ №1 с.п.Экажево» на 2024-2025 учебный год**

<b>Работа с персоналом</b>			
<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Знакомство с ст.2,3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст. 205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	Директор Экажева М.С., зам. директора по АХЧ Костоев А.Х.
2.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонка сигнализации, дежурство сторожа в ночное время, выходные и праздничные дни)	Постоянно	Зам. директора по АХЧ Костоев А.Х.
3.	Инструктаж по антитеррористической безопасности для учащихся и коллектива	Сентябрь, март	Зам. директора по АХЧ Костоев А.Х., классные руководители
4.	Осмотр помещений и территории на наличие посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром	Зам. директора по АХЧ Костоев А.Х., уборщики служебных помещений, дворник
5.	Регистрация всех посетителей в журнале.	Ежедневно	Вахтёр Экажева Л.У.
6.	Проведение тренировок с сотрудниками по действиям при возникновении ЧС.	1 раз в квартал	Преподаватель-организатор ОБЖ Сакалов Б.У.
7.	Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещённостью территории в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения.	Постоянно	Зам. директора по АХЧ Костоев А.Х.
8.	Обеспечение контроля за вносимыми на территорию грузами и предметами ручной клади.	Постоянно	Вахтёр Экажева Л.У., сторож
9.	Проведение практического занятия по отработке действий при ЧС.	2 раза в год	Преподаватель-организатор ОБЖ Сакалов Б.У.
10.	Взаимодействие с органами охраны правопорядка, пожарной охраной и сотрудниками ЧОП на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Зам. директора по АХЧ Костоев А.Х.
11.	Контроль за исправностью работы систем АПС	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ Костоев А.Х.
12.	Анализ работы по антитеррористической защищённости	Май	Зам. директора по АХЧ Костоев А.Х.
13.	Работа систем видеонаблюдения	Постоянно	Зам. директора по

			АХЧ Костоев А.Х.
<b>Работа с детьми</b>			
14.	Тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Один дома»; «Важные телефоны»; «Правила поведения в общественных местах и городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии».	Согласно перспективного плана	Зам. директора по ВР Лолохоева З.Х., классные руководители
15.	Проведение уроков ОБЖ	Согласно учебного плана	Учитель ОБЖ Сакалов Б.У.
16.	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	Ежеквартально	Преподаватель-организатор ОБЖ Сакалов Б.У.
17.	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно плана работы с детьми	Зам. директора по ВР Лолохоева З.Х., классные руководители
18.	Проведение бесед с родителями о режиме посещения учреждения	Постоянно	Зам. директора по ВР Лолохоева З.Х., классные руководители
19.	Проведение родительских собраний.	Согласно годового плана	Зам. директора по ВР Лолохоева З.Х., классные руководители
20.	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	Согласно годового плана	Зам. директора по ВР Лолохоева З.Х. Преподаватель-организатор ОБЖ Сакалов Б.У.