

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 с.п.Экажево»**

Принято
на педагогическом совете
ГБОУ «СОШ №1 с.п.Экажево»
Протокол №1 от 30.08.2023г.

Утверждаю
Директор школы
М.С.Экажева
Приказ № 31/9 от 31.08.2023г.

**Программа наставничества
(форма «учитель – учитель»)**

2023-2024 учебный год

Пояснительная записка

1. Актуальность программы наставничества обусловлена введением обновленных ФГОС, организацией адаптацией вновь принятого работника или молодого специалиста без опыта работы. Начинающему учителю необходима адресная профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств. Поэтому поддержка и методическое сопровождение профессионального роста молодых специалистов является одной из ключевых задач кадровой политики ГБОУ «СОШ №1 с.п.Экажево».

Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу Наставника по развитию у молодого педагога (далее Наставляемого лица) необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности и призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у Наставляемого лица знания в области предметной специализации и методики преподавания.

Настоящая программа призвана помочь организовать деятельность наставников с молодыми педагогами на уровне общеобразовательной организации.

Срок реализации программы: 1 год

2. Целью наставничества является успешное закрепление на рабочем месте молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на более высоком уровне.

3. Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.

2. Посещение уроков молодого специалиста и организация взаимопосещения.

3. Планирование и анализ педагогической деятельности (по четвертям).

4. Помощь молодому учителю в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно - исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).

6. Привлечение молодого педагога к участию в работе педагогических сообществ.

7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.

8. Организация мониторинга эффективности деятельности молодого педагога.

4. Формы и методы работы педагога-наставника с молодыми учителями:

§ консультирование (индивидуальное, групповое);

§ активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников, стажировки и др.).

5. Деятельность наставника

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

Принципы наставничества

- § добровольность;
- § гуманность;
- § соблюдение прав молодого специалиста;
- § соблюдение прав наставника;
- § конфиденциальность;
- § ответственность;
- § искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
- § взаимопонимание;
- § способность видеть личность.

Ожидаемые результаты реализации программы наставничества.

1. Результатом реализации программы по наставничеству является высокий уровень включенности Наставляемого лица в педагогическую деятельность, культурную жизнь образовательной организации, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов.
2. Показателями оценки эффективности работы Наставника является достижение Наставляемым лицом поставленных целей и задач в рамках программы наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.
3. Наставляемые лица получают необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации и профессии.

Измеримыми результатами реализации программы наставничества являются:

- § повышение уровня удовлетворенности всех участников программы по наставничеству собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
- § рост числа специалистов, желающих продолжать свою работу в качестве педагога в данном коллективе (образовательной организации);
- § качественный рост успеваемости и улучшение поведения в группах, с которыми работает Наставляемое лицо;
- § сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами;
- § рост числа продуктов деятельности участников программы наставничества: статей, исследований, методических практик молодого специалиста и т.п.

Планируемые мероприятия реализации программы наставничества

Сентябрь

Инструктаж:

- § Нормативно – правовая база ГБОУ «СОШ №1 с.п.Экажево» (программы, методические пособия, ФГОС), правила внутреннего распорядка учреждения; виды и организация режимных моментов.
- § Изучение инструкций: Как вести текущую документацию, работа с методической литературой. Выполнение единых требований к организации учебно-воспитательного процесса.
- § Подписание соглашения между наставником и наставляемым.

Беседа:

- § Составление и утверждение индивидуального плана (программы) работы Наставника с Наставляемым лицом.
- § Работа с УМК. Методической литературой.
- § Структура урока. Конспект урока.
- § Методы оценки уровня усвоения программы обучающимися.
- § Изучение видов мониторинга, форм его проведения, подбор диагностического материала.
- § Профессиональные дефициты молодого педагога.

Консультации:

- § Структура урока и методика преподавания в соответствии с ФГОС.

§ Технологическая карта урока.

§ Рабочая программа воспитательной работы ГБОУ «СОШ №1 с.п.Экажево». План воспитательной работы классного руководителя.

Практическое занятие:

§ Планирование и организация работы по учебно-воспитательной деятельности:

- составление рабочей программы по предмету;

- работа с учебно- методической литературой;

§ Посещение молодым специалистом открытых занятий педагога-наставника

§ Разработка технологической карты урока.

Октябрь

Беседа

§ Организация индивидуальных занятий с различными категориями детей. Индивидуальный подход в организации учебно-воспитательной деятельности.

§ Особенности организации УВР с обучающимися ОВЗ, детьми-инвалидами.

§ Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов.

§ Ознакомление учителя-наставника с конспектами урока, технологическими картами уроков (еженедельно).

§ Лучшие традиции школы.

§ Работа молодого педагога в МО.

§ Определение темы по самообразования.

Консультации:

§ Взаимодействие учителя –предметника с классным руководителем по вопросам организации учебно-воспитательного процесса в классе, индивидуальной работы с обучающимися по преодолению пробелов знаний.

§ Реализация плана воспитательной работы классного руководителя.

§ Участие молодого педагога в работе профессиональных сообществ.

§ Формирование и развитие универсальных учебных действий на основе использования современных образовательных технологий, активных формы и методы обучения.

§ Организация индивидуальной коррекционной работы с обучающимися по преодолению учебных затруднений.

§ По текущим проблемам реализации рабочих программ.

Практическое занятие:

§ Отработка структуры урока в условиях реализации ФГОС.

§ Посещение молодым специалистом открытых занятий педагога-наставника, педагогов – стажистов.

§ Посещение уроков молодого педагога.

Ноябрь

Беседа:

§ Педагогические проблемы молодого специалиста.

§ Участие в общественной жизни школы.

Консультации:

§ Организация проектной деятельности обучающихся в урочное и внеурочное время.

§ Дифференцированное обучение.

§ Критериальная оценка знаний обучающихся.

Практическое занятие:

- § Мастер – класс учителя – наставника
- § Посещение молодым специалистом открытых занятий наставника.
- § Посещение уроков молодого педагога.

Декабрь

Беседа:

- § Корректировка индивидуального плана (программы) работы Наставника с Наставляемым лицом.
- § Портфолио учителя (участие в конкурсных мероприятиях, фестивалях, способы проявить таланты и возможности детей и педагога)

Консультации:

- § Корректировка календарно – тематического планирования рабочих программ;
- § Эффективность реализации плана воспитательной работы классного руководителя (при наличии классного руководства).
- § «Здоровьесберегающие технологии».
- § Качественная рефлексия урока.

Практическое занятие:

- § Методическая разработка: «Мой первый урок».
- § Подготовка к декаде молодого учителя.
- § Посещение молодым специалистом открытых занятий наставника и коллег.
- § Посещение уроков молодого педагога.

Круглый стол: «Психологические проблемы повышения эффективности педагогического взаимодействия учителя и ученика».

Январь

Консультации:

- § Личностно –ориентированное обучение. Дифференциация образования.
- § Олимпиадное движение школьников.
- § Портфолио ученика.

Практикум:

- § «Декада молодого учителя».
- § Посещение уроков.

Февраль

Практикум:

- § Посещение молодым специалистом открытых занятий наставника и коллег.

Консультации:

- § «Проектная деятельность учителя».
- § Виды уроков.
- § Участие молодого педагога в конкурсах профессионального мастерства.

Март

Консультации:

- § Текущие проблемы организации УВП.
- § Корректировка рабочих программ.
- § «Факторы, которые влияют на качество учебно-воспитательного процесса»;

Практикум:

- § Посещение молодым специалистом открытых занятий наставника и коллег.
- § Открытое занятие молодого специалиста.
- § Тематические мастер – классы.

Апрель

Практикум: «Мой первый шаг педагогической деятельности» (выступление молодого специалиста на ШМО по теме самообразования)

Май

Круглый стол :

«От молодого специалиста к успешному педагогу»:

- отчеты о деятельности Наставника и Наставляемого лица;
- перспективное планирование на основе мониторинга педагогических затруднений Наставляемого лица

Практикум:

§ Итоговый мониторинг по образовательным областям. Изучение итогов мониторинга и их обсуждение.

§ Составление учителем - наставником аналитического отчета совместно с молодым специалистом за 2023-2024 учебный год. Обсуждение итогов и рекомендаций.

§ Мониторинг результатов деятельности программы наставничества (анкетирование).

Консультации:

Разработка рабочих программ на 2024-2025 уч.г.

Педагог – наставник _____

Наставляемое лицо _____