



**РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ**

**ГІАЛГІАЙ РЕСПУБЛИКА**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 С.П. ЭКАЖЕВО»**

**НАЗРАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ**

**(ГБОУ «СОШ №1 с.п.Экажево»)**

## **ПРИКАЗ**

от **09.01.2025г.**

**№1/7**

**с.п.Экажево**

### **О проведении итогового собеседования в 2024-2025 учебном году и создании комиссий**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023г. №232/551, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.10.2024г. №02-311, приказом Министерства образования и науки Республики Ингушетия от 26.12.2024г. за № 703-п «О проведении устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе», а также с целью организованного проведения итогового собеседования как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

#### **Приказываю:**

- 1.** Назначить ответственным организатором за проведение итогового собеседования заместителя директора по УВР Измайлову З.С.
- 2.** Ответственному организатору за проведение итогового собеседования заместителю директора по УВР Измайлову З.С.:
  - 2.1.** Провести 12 февраля 2025 года итоговое собеседование по русскому языку в 9<sup>а,б,в,г</sup> классах на базе ГБОУ «СОШ №1 с.п.Экажево».
  - 2.2.** Организовать участие в итоговом собеседовании всех учащихся 9 классов.
  - 2.3.** Провести разъяснительную работу с учителями и обучающимися 9-х классов по процедуре проведения итогового собеседования.
- 3.** Подготовить для проведения собеседования полностью 2 этаж I корпуса, т.е. кабинеты №5, №6, №8, №9 и служебный кабинет заместителя директора по ВР в соответствии техническим, санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям противопожарной безопасности. **(Ответственные:** зам.директора по УВР Измайлова З.С.; классные руководители: Лолохоева Тан.М., Цечоева Т.М-Г., Итазова П.С., Лолохоева Там.М.;

ответственный за пожарную безопасность Костоев А.Х.; технический специалист Муталиева Х.Х.)

4. Назначить организаторами вне аудитории Итазову Ф.Д.(ауд.№1- кабинет №5), Оздоеву М.А.(ауд.№2- кабинет №6), Измайлову М.И. (ауд.№3- служебный кабинет заместителя директора по ВР), Муталиеву А.М. (ауд. №4-кабинет №9).

5. Назначить технических специалистов в аудиторию №1(кабинет №5) - Муталиеву Х.Х., в аудиторию №2 (кабинет №6) -Муталиеву Ф.В., в аудиторию №3 (служебный кабинет заместителя директора по ВР)- Кадиеву Ф.Я., в аудиторию №4 (кабинет №9)-Аушева И.А.

6. Назначить экзаменаторами-собеседниками в аудиторию №1(кабинет №5) -Ильсову З.В., в аудиторию №2 (кабинет №6)- Евлоеву Л.Х., в аудиторию №3 (служебный кабинет заместителя директора по ВР) - Орцханову Ф.М-Г., в аудиторию №4 (кабинет №9) – Муталиеву М.М. которые проведут собеседование с обучающимися по выбранной теме, а также обеспечат проверку паспортных данных учеников итогового собеседования и фиксируют время начала и время окончания устного итогового собеседования каждого участника.

7. Назначить экспертами в аудиторию №1 (кабинет №5) - Лолохоеву Д.Х., в аудиторию №2 (кабинет №6)-Лолохоеву Там.М., в аудиторию №3 (служебный кабинет заместителя директора по ВР) - Лолохоеву З.Х., в аудиторию №4 (кабинет №9)- Лолохоеву Танз.М. которые оценят качество речи участника.

8. В работе проведения итогового собеседования по русскому языку придерживаться регламента рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году (Приложение к письму Рособрнадзора от 29.10.2024г. № 02-311)

9. Ответственному организатору за проведение итогового собеседования заместителю директора по УВР Измайлову З.С. в день проведения ИС передать:

- все аудио-файлы с записью ответов участников ИС, специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования, журналы проведения опытной эксплуатации в ГБОУ «СОШ №1 с.п.Экажево» в РЦОИ на отчуждаемых носителях информации, либо по защищенной сети передачи данных;

-протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования и журналы проведения опытной эксплуатации в РЦОИ на бумажном носителе.

10. В день проведения ИС подкорректировать расписание уроков в старших классах, закрепить классы в следующих кабинетах до конца рабочего дня:

I корпус		III корпус	
Кабинет	Класс	Кабинет	Класс
№1	8 «в»	№11	6 «а»
№2	7 «б»	№12	10 «а»
№3	11 «а»	№13	5 «г»
№4	5 «а»	№14	8 «б»
		№15	8 «а»

11.Всем остальным педагогическим работникам в день проведения итогового собеседования,12 февраля 2025г., отнестись к созданным неудобствам (пребывание в

