

Утверждаю
Директор школы
_____ М.С.Экажева
«01» декабря 2023г.

План
работы по завершению первого полугодия 2023-2024 учебного года
по ГБОУ «СОШ №1 с.п.Экажево»

№ п/п	Мероприятия	Дата исполнения	Ответственные
1	Издать приказ «О мерах безопасности при проведении Новогодних мероприятий и организации дежурства в выходные и праздничные дни»	до 09.12.2023г.	Директор школы М.С.Экажева
2	Провести совещание с учителями при директоре школы о завершении первого полугодия 2023-2024 учебного года.	11.12.2023г.	Директор школы М.С.Экажева
3	Проведение итоговых контрольных и лабораторных работ по всем предметам	с 11.12.2023г. по 23.12.2023г.	Руководители ШМО, заместители директора по курирующим предметам, учителя- предметники
4	Прием отчетов от классных руководителей и учителей по итогам 1 полугодия	29.12.2023г.	Экажева М.Т.
5	Прием журналов и личных дел	29.12.2023г.	Курирующие заместители, Экажева М.Т.
6	Составление статистического отчета в отдел образования	29.12.2023г.	Экажева М.Т
7	Проверка классных журналов (выполнение учебных программ)	до 09.01.2024г.	Курирующие заместители
8	Провести сравнительный анализ уровня обученности и качества знаний 2-11 классов по итогам второй четверти 2023-2024 учебного года в сравнительной форме.	до 29.12.2023г.	Руководители ШМО, заместители по УР, учителя- предметники
9	Составление справки по итогам первого полугодия	до 29.01.2024г.	Заместители директора по УР
10	Подготовка к Педсовету по проекту	с 25.12.2023г.	Ответственные по повестке педсовета
11	Проведение Педагогического совета	29.12.2023г.	Председатель педсовета