

**Принято**  
на педагогическом совете  
ГБОУ «СОШ №1 с.п.Экажево»  
Протокол №1 от «30» 08.2023г.

Утверждаю  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ М.С.Экажева  
Приказ № 30/1 от «30» 08.2023г.

## **Должностная инструкция председателя педсовета ГБОУ «СОШ №1 с.п.Экажево»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Исполнение обязанностей председателя педсовета может быть возложено на директора школы или одного из его заместителей на основании приказа директора школы (если иное не закреплено в Уставе школы).

**1.2.** Председателю педсовета непосредственно подчиняются:

- секретарь педсовета;
- члены педсовета.

**1.3.** В своей деятельности председатель педсовета руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», «Положением об общеобразовательном учреждении», Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и Правительства Региона и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Председатель педсовета соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

### **2. ФУНКЦИИ**

Основными направлениями деятельности председателя педсовета являются:

**2.1.** выполнение технических функций по обеспечению и обслуживанию работы Педагогического совета школы.

### **3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Председатель педсовета выполняет следующие должностные обязанности:

**3.1. ведет:**

- заседания Педагогического совета школы;

### **3.2. контролирует:**

- своевременность подготовки материалов, необходимых для проведения заседаний Педагогического совета школы;
- посещение заседаний Педагогического совета его членами;

### **3.3. обеспечивает:**

- выполнение требований действующего законодательства при проведении заседаний Педагогического совета школы и подготовке его решений;
- привлечение представителей сторонних организаций к работе Педагогического совета.

## **4. ПРАВА**

Председатель педсовета имеет право:

### **4.1. давать;**

- распоряжения, обязательные для исполнения членами Педагогического совета;

### **4.2. вносить предложения по:**

- формулировке решений Педагогического совета;
- организации эффективной работы Педагогического совета;
- использованию прогрессивных организационных форм организации и проведения заседаний Педагогического совета;
- использованию в работе Педагогического совета современных информационно-коммуникационных и научно-технических достижений;

### **4.3. запрашивать:**

- у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

### **4.4. требовать:**

- от членов Педагогического совета выполнения требований действующего законодательства и решений Педагогического совета;

### **4.5. повышать:**

- свою квалификацию.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, председатель педсовета несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью

обучающегося, председатель педсовета может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

**5.3.** За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации ведения делопроизводства председатель педсовета привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

**5.4.** За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, председатель педсовета несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ**

Председатель педсовета:

**6.1.** работает, исходя из плана работы школы, утвержденного приказом директора школы;

**6.2.** получает от непосредственного руководителя информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

**С инструкцией ознакомлен (а):**