

Утверждаю
Директор школы
М.С.Экажева
Приказ №30/1 от 30.08.2023г.

**ПЛАН РАБОТЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ "СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ШКОЛЫ №1 с.п.ЭКАЖЕВО"
на 2023-2024 учебный год**

с.п.Экажево
2023г.

Содержание

	Введение	3
1	Управление школой	20
	1.1. Тематические педагогические советы	20
	1.2. Административные совещания	24
	1.3. Тематика производственных совещаний	32
2	Работа с педагогическими кадрами	33
	2.1. Организационная работа	33
	2.2. Проведение аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году	33
	2.3. Школа молодого специалиста	34
	2.4. Повышение квалификации учителей, их самообразование	35
	2.5. Профессиональные конкурсы	36
	2.6. Мероприятия по охране труда	36
3	План мероприятий мониторинга качества образования на 2023-2024 учебный год	37
4	Методическая работа	52
	4.1. Методические Советы	52
	4.2. План-график основных методических мероприятий	54
	4.3. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов	55
	4.4. Планы работы методических объединений	56
5	План работы со слабоуспевающими обучающимися	123
6	План работы заместителя директора по учебно-воспитательной работе (качество образования)	124
7	План работы заместителя директора по учебно-воспитательной работе (содержание образования)	128
8	План работы заместителя директора по воспитательной работе	168
9	План работы заместителя директора по вопросам правового регулирования	176
	9.1. План работы по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	182
	9.2. План по противодействию терроризму и экстремизму	185
	9.3. План мероприятий по противодействию жестокому обращению с детьми	188
	9.4. План мероприятий по профилактике и предупреждению детского суицида среди детей и подростков	189
	9.5. План мероприятий по гармонизации межэтнических отношений, профилактике национального экстремизма и формированию культуры межнационального общения	192
10	План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма	193
11	План работы заместителя директора по информационным технологиям.	196
12	Работа с родителями (законными представителями)	196
13	План работы социального педагога	208
14	План работы педагога-психолога	216
	14.1. План работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении	221
	14.2. Годовой план коррекционно-развивающей работы	223
15	Антикоррупционная политика ОУ	224
16	Материально-техническое и финансовое обеспечение образовательной деятельности	225
17	План работы библиотеки	226
	Приложение №1 План внутришкольного контроля	
	Приложение №2 План подготовки к Государственной итоговой аттестации-2024	234

Пояснительная записка.

ЦЕЛЬ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023/24 УЧЕБНЫЙ ГОД: обеспечить единое образовательное пространство, повысить информационную безопасность обучающихся, выстроить новую систему профессиональной ориентации.

ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФООП;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФООП;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развитие представлений, обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.
- Формирование общей культуры, навыков здорового образа жизни, личности обучающихся, членов социума через развитие сознательной ценностно-ориентированной деятельности и приобретение патриотических и гражданских качеств личности;
- Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательных отношений и привитие навыков здорового образа жизни;
- Обеспечение доступного образования детям с ограниченными возможностями здоровья.

**Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1.1. Реализация общего и дополнительного образования

1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Назначить ответственного за сопровождение профессиональной ориентации обучающихся	Сентябрь	Директор, Экажева М.С.
Заклучить с градообразующими предприятиями соглашения по вопросам профориентации обучающихся	сентябрь	Директор Экажева М.С.
Определить ответственных специалистов по организации профориентационной работы из числа педагогических работников школы. Провести с ними инструктаж по организации и проведению профориентационной работы	октябрь	ответственный за сопровождение профессиональной ориентации обучающихся Лолохоева З.Х.
Направить специалистов по организации профориентационной работы пройти подготовку по программе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, не менее 36 часов)	октябрь	Директор Экажева М.С.
Сформировать учебные группы	ноябрь	специалисты по организации профориентационной работы .Лолохоева З.Х.
Разработать план профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся учебных групп	ноябрь	специалисты по организации профориентационной работы Лолохоева З.Х.
Организовать использование специализированной платформы https://bvbinfo.ru/catalog . Информировать обучающихся и их родителей о функционале общедоступного сегмента и организовать регистрацию	ноябрь	специалисты по организации профориентационной работы. Лолохоева З.Х.
Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Предоставлять авторизированный доступ участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	в течение года	ответственный за предоставление авторизированного доступа к ЭИОС школы Муталиева Х.Х

Включить в педагогическую деятельность работу с федеральными онлайн конструкторами, электронными конспектами уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям ФГОС	сентябрь – октябрь	заместитель директора по УР, Измайлова З.С.
Обеспечить использование педагогическими работниками методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	сентябрь – декабрь	заместитель директора по УР
Апробировать в работе успешные практики реализации ФОП	март–май	педагоги, заместитель директора по УР, Измайлова З.С.
Сформировать график оценочных процедур	декабрь, август	заместитель директора по УР, Измайлова З.С.
Составить расписание урочных и внеурочных занятий	перед каждой учебной четвертью	заместитель директора по УР, Лолохоева З.Х. заместитель директора по ВР Измайлова З.С.
Заключить договоры по вопросам профориентации обучающихся	сентябрь, ноябрь, апрель	директор, заместитель директора по ВР, Лолохоева З.Х.
Внедрить в работу педагогических работников современные методы обучения	октябрь – январь	учителя, заместитель директора по УР, Измайлова З.С.
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану работы организаторов олимпиад	учителя, заместитель директора по УР, Измайлова З.С.
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя, заместитель директора по УР, Измайлова З.С.
Скомплектовать 1-х, 5-х и 10-х классы	август	директор, заместитель директора по УР, Итазова П.С. Измайлова З.С.
Назначить классных руководителей	август	Директор, Экажева М.С.
Обеспечить адаптацию обучающихся 1-х, 5-х классов	сентябрь–октябрь	заместитель директора по УВР, Итазова П.С., Альдиева З.С.
Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	февраль	заместитель директора по УР, Измайлова З.С.

Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	заместитель директора по УР, Измайлова З.С.
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП	февраль, март, май	заместитель директора по УР Измайлова З.С.
Организовать прием в 1-е классы	апрель-сентябрь	заместитель директора по УВР
Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	май – август	заместитель директора по УР Измайлова З.С.

1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить участие обучающихся в проектах Республики Ингушетия, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР, Лолохоева З.Х.
Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	сентябрь–октябрь	классные руководители, психолог Барахоева А.А.
Направить педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	декабрь	Директор Экажева М.С.
Организовать участие педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	апрель	Директор Экажева М.С.
Провести анализ и по необходимости обновить содержание рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> защиты персональных данных; информационной безопасности и цифровой грамотности 	май–август	заместитель директора по ВР Лолохоева З.Х.
Организовать встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков	не реже одного раза в четверть	заместитель директора по ВР Лолохоева З.Х.

1.1.3. Подготовка и организация ГИА

Мероприятие	Срок	Ответственный
Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УР Измайлова З.С.
Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До 2 сентября	модератор официального сайта, Барахоева А.А
Информировать обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	заместитель директора по УР, Измайлова З.С.модератор официального сайта Барахоева А.А
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	заместитель директора по УР Измайлова З.С.
Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	до 1 февраля 2024	заместитель директора по УР Измайлова З.С., модератор официального сайта Барахоева А.А.
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	заместитель директора по УР Измайлова З.С.
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	ежемесячно до 25-го числа	заместитель директора по ВР Лолохоева З.Х., классные руководители 1-11 классов
Организовать работу внеурочных кружков, секций: <ul style="list-style-type: none"> • сформировать учебные группы; • составить расписание занятий 	сентябрь, в течение года (по необходимости)	педагоги
Обеспечить экспертное и методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы	в течение года	заместитель директора по ВР Лолохоева З.Х.
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с обучающимися	сентябрь	заместитель директора по ВР Лолохоева З.Х.
Апробировать инновационные способы воспитательной работы	ноябрь–декабрь, май	педагоги

Обновить содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	май–август	педагоги, заместитель директора по ВР Лолохоева З.Х.
Организовать массовые мероприятия к Международному дню распространения грамотности	до 8 сентября	заместитель директора по ВР Лолохоева З.Х.
Организовать массовые мероприятия ко Дню учителя	до 5 октября	заместитель директора по ВР Лолохоева З.Х.
Организовать массовые мероприятия, посвященные Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	заместитель директора по ВР Лолохоева З.Х.
Организовать массовые мероприятия ко Дню победы	до 5 мая	заместитель директора по ВР Лолохоева З.Х.
Организовать массовые мероприятия «Выпускной»	июнь	классные руководители 9-х и 11-х классов

1.1.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Сформировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель-август	педагоги дополнительного образования
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Директор, Экажева М.С.

Подготовить локальный акт о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогическими работниками с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь – декабрь	педагоги дополнительного образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Разместить на официальном сайте школы вкладку «Дистанционное обучение по дополнительным образовательным программам» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»

1.1.5. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составить план профилактических прививок обучающихся на текущий учебный год	Сентябрь	Медицинский работник
Составить заявки на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и технических средств обучения для учебных кабинетов	январь–февраль	заместитель директора по ВР Лолохоева З.Х.
Организовать работу по летнему отдыху детей.	март–август	руководитель лагеря, заместитель директора по ВР Лолохоева З.Х.
Организация здоровьесберегающего образовательного процесса		

Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	В течение года	Заместители директора по УР
Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать питьевой режим обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21	июль–август	заместитель директора по АХЧ
Лечебно-профилактическая работа		
Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–11-х классов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез	ежемесячно, после каникул, болезни и отсутствия по другим причинам	медицинский работник
Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок обучающимся	по отдельному плану	медицинский работник
Организовать обследования на раннее выявление туберкулеза	один раз в год	медицинский работник
Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	в течение учебного года	медицинский работник
Обеспечить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения для глаз, использование офтальмотренажера)	в течение учебного года	медицинский работник
Спортивно-оздоровительная работа		
Проводить утреннюю гимнастику перед первым уроком	В течение учебного года	Классные руководители
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах		педагоги
Организовать конкурс «Самый здоровый класс»	сентябрь	заместитель директора по ВР
Организовать конкурс «Лучший спортсмен школы»	апрель	
Организовать дни здоровья	1 раз в четверть	
Санитарно-просветительская работа		

Обновлять информационные материалы в уголке здоровья	В течение года	Медицинский работник
Разработать и раздать обучающимся памятки	в течение учебного года	медицинский работник
Оформлять санитарные бюллетени		
Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни»	1 раз в четверть	заведующий библиотекой

1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1.2.1. График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)	Сентябрь	Директор, медработник,
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки, зачислении в группу продленного дня и т.п.)	сентябрь	заместитель директора по УВР, классные руководители 1-11 классов
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов
Информирование о функционировании школы в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенды школы, а также путем рассылки через родительские чаты)	не позднее чем за 1 рабочий день до открытия школы после каникул и других перерывов в работе	классные руководители 1-11 классов
Персональные встречи с представителями администрации школы	в течение года	директор, заместитель директора по УВР, педагоги
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	классные руководители 1-11 педагоги

Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей		
Лекторий «Возможности услуги "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Учитель информатики, психолог
Круглый стол «Компьютерная безопасность детей»	октябрь, май	учитель информатики
Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей»	ноябрь	классные руководители
Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу	в течение года	заместитель директора по УВР
Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы		
День открытых дверей	Май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Открытые уроки/занятия для родителей	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	сентябрь, март	директор
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	в течение года	заместитель директора по УВР
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	по календарному плану воспитательной работы	заместитель директора по УВР
Организация совместных с обучающимися акций:	октябрь, апрель	заместитель директора по ВР
<ul style="list-style-type: none"> • «Благоустройство школы»; • «Посади дерево» 	май	
Мониторинговые мероприятия		

Анкетирование по текущим вопросам: <ul style="list-style-type: none">– удовлетворенность организацией питания обучающихся;	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
<ul style="list-style-type: none">– оценка работы школы	Май	
Опросы: <ul style="list-style-type: none">образовательные установки для вашего ребенка;	Август	Заместитель директора по УВР
<ul style="list-style-type: none">способы взаимодействия с работниками школы	Август	
Консультирование и просвещение		
Обеспечить групповое консультирование: <ul style="list-style-type: none">«Спрашивали - отвечаем»	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, медицинский работник
<ul style="list-style-type: none">«Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»;	сентябрь	
<ul style="list-style-type: none">«Профилактика коронавирусной инфекции»;	октябрь	
<ul style="list-style-type: none">«Организация свободного времени подростка»»;	ноябрь	
<ul style="list-style-type: none">«Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов);	декабрь	
<ul style="list-style-type: none">«Компьютер и дети»	февраль	
Подготовка и вручение раздаточного материала:		классные руководители 1-11 классов
<ul style="list-style-type: none">профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома;	сентябрь	классов
<ul style="list-style-type: none">правила фото- и видеосъемки в школе;	сентябрь	
<ul style="list-style-type: none">безопасное лето	май	
Обновлять информационные стенды для родителей	В течение года	заместитель директора по УВР
Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	Педагог-психолог

1.2.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Успеваемость обучающихся в первом полугодии учебного года	декабрь	заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул	май	директор, заместитель директора по ВР, медсестра
Классные родительские собрания		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		классный руководитель
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе»		классный руководитель, педагог-
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		психолог
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»	2-я четверть	классные руководители, педагог-психолог
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		классный руководитель
9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		классный руководитель, педагог-психолог
1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»		классные руководители
1–11 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения»		классные руководители 1–11 классов
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»	2-я четверть	классные руководители 1–11 классов, педагог-психолог
		заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов

1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	классные руководители 1–11-го классов, педагог-психолог
4 класс: «Возрастные особенности обучающихся»		классные руководители, медсестра
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		классные руководители 5–9-классов
10 класс: «Профессиональное самоопределение обучающихся»		классный руководитель
9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		классные руководители 9 и 11 классов
8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование обучающихся»	4-я четверть	классные руководители 8–11 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		классный руководитель
1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		классные руководители 1-11-классов
9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		классный руководитель
Параллельные классные родительские собрания		
4 «А» и 4 «Б» классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	июнь	директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		директор, классный руководитель

1.3. Методическая работа

1.3.1. План организационно-методических мер

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование методической среды		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР
Организовать закупку новинок методической литературы	октябрь, январь	заместитель директора по УВР
Обновлять информацию на официальном сайте школы	в течение года	модератор официального сайта
Оснастить учительскую наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	в течение года	заместитель директора по УВР
Сопровождение реализации федеральных основных общеобразовательных программ		
Составлять перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП для обсуждения на консультационных региональных вебинарах	Сентябрь–октябрь, февраль–март	Заместитель директора по УВР
Апробировать в работе успешные практики реализации ФОП	март–май	заместитель директора по УВР, педагоги
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП	ежемесячно	классные руководители
Создать и пополнять банк эффективных педагогических практик реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР
Консультировать педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР
Аналитическая работа		
Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	июнь–июль	заместитель директора по УВР
Работа с документами		
Разработать положения и сценарии мероприятий для обучающихся	Октябрь, апрель	заместитель директора по УВР, учителя
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя

Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	январь	заместитель директора по УВР
– график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заместитель директора по УВР
Работа с педагогическими работниками		
Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
разработке планов профессионального развития		
Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение года	заместитель директора по УВР
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	По запросам	заместитель директора по УВР

1.3.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственный
Анализ результатов ВПР по программе предыдущего года обучения	Последняя неделя октября	Заместитель директора по УР
Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть	ноябрь	заместитель директора по УР
Итоговое сочинение	ноябрь	заместитель директора по УР
Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть	январь	заместитель директора по УР
Итоговое собеседование	февраль	заместитель директора по УР
Анализ результатов ВПР	май	заместитель директора по УР
Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть	март	заместитель директора по УР
Отчет о самообследовании	апрель	директор
Прохождение обучающимися 9-х и 11-х классов к ГИА	апрель–май	директор, заместитель директора по УР
Мониторинг качества успеваемости за 4 четверть	июнь	директор, заместитель директора по УР

Организация и начало нового учебного года	август	директор, заместитель директора по УР
---	--------	---------------------------------------

1.3.3. Семинары

Мероприятие	Срок	Ответственный
Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение	декабрь	заместитель директора по УВР
Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах	январь	заместитель директора по УВР
Накопительная система оценивания (портфолио)	февраль	заместитель директора по УВР
Формирование метапредметных результатов образования	март	заместитель директора по УВР
Подготовка к ГИА	сентябрь–май	заместитель директора по УВР

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организация деятельности

2.1.1. Управление аккредитационными показателями

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести анализ аккредитационных показателей ГБОУ СОШ №1 с.п.Экажево	В течение года	Заместитель директора по УВР
Обеспечить консультационную работу с педагогическими работниками, в целях получения ими первой или высшей квалификационной категории	сентябрь – ноябрь	директор, заместитель директора по УВР
Подключиться или формировать самостоятельно цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	октябрь – февраль	системный администратор, заместитель директора по УВР

Формировать индивидуальные образовательные траектории работы с обучающимися группы риска, показывающими низкое качество знаний по русскому языку, в целях снижения доли выпускников, не преодолевших порог ГИА.	сентябрь – декабрь	учитель русского языка, заместитель директора по ВР
Включить в ООП СОО курсы, направленные на подготовку обучающихся к написанию творческих работ, в целях снижения доли выпускников, не получивших допуск к ГИА, написавших итоговое сочинение повторно.	март–май	учитель русского языка, заместитель директора по ВР

2.1.1. План организационных мер в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие школы во всероссийском онлайн-уроке, посвященном Году педагога и наставника	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Выпустить серию брошюр, посвященных педагогическим династиям, заслуженным и народным учителям школы	сентябрь	заместитель директора по АХЧ
Присоединиться к Всероссийской акции среди обучающихся «Спасибо, учитель!»	сентябрь–октябрь	заместитель директора по УВР
Обеспечить участие педагогических работников в Форуме классных руководителей и наставников	октябрь	директор
Организовать участие обучающихся 8–11 классов в реализации проектов по популяризации педагогических профессий в рамках конкурсов «Большая перемена»	в течение 2023-2024 года	заместитель директора по УВР
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	в течение 2023-2024 года	оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте школы	в течение 2023-2024 года	ответственный за стенды школы
Выпустить Доску почета педагогических работников	в течение 2023-2024 года	Заместитель директора по АХЧ, зам.директора по ВР Лолохоева З.Х.

1. Управление школой
1.1. Тематические педагогические советы

Тема	Срок	Ответственный
Единое образовательное пространство	август	директор
Качество образования как основной показатель работы школы	октябрь	заместитель директора по УР
Профессиональный стандарт педагога-Образовательный ориентир школы	декабрь	заместитель директора по УР
Особенности организуемого в школе воспитательного процесса	март	заместитель директора по УР
О допуске к ГИА-2024	май	заместитель директора по УР
Итоги образовательной деятельности за 2023-2024 учебный год	июнь	заместитель директора по УР
О выдаче аттестатов выпускников 9,11 классов.	июнь	директор

**ПЛАН
РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
СОВЕТА**

на 2023–2024 учебный год

Задачи:

1. Повышение качества образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями на основе обновления его содержания и технологий в соответствии с ФГОС ФООП.
2. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов образовательного учреждения с целью ориентации на развитие способностей и возможностей, обучающихся с интеллектуальными нарушениями, на раскрытие их личностного и творческого потенциала.
3. Расширение сферы использования современных технологий при реализации Программы развития.

Формы работы педагогического совета:

1. Тематические педсоветы.
2. Педсовет-отчет.
3. Педсовет-презентация.
4. Педсовет–круглый стол.

5. Педсовет–практикум.

6. Педсовет–семинар.

Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Ответственный	Итоги
АВГУСТ 2023г. Педагогический совет №1 «Анализ итогов 2022/23 учебного года. Единое образовательное пространство.»			
1. Педсовет-отчет	1. Анализ работы ГБОУ СОШ №1 с.п. Экажево за 2022-2023 учебный год. 2. планирование работы на 2023 - 2024 учебный год. 2.1. Единое образовательное пространство. 2.2. Утверждение ФОП 2.3. Утверждение локальных актов. 3. Об основных изменениях законодательства 3.1. О новом порядке аттестации. 4. Реализация мероприятий Года педагога и наставника . 5. Организация воспитательной деятельности в новом учебном году. 5.1. Программа воспитания. Календарный план воспитательной работы; 5.2. О реализации проекта советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО; 5.3. По вопросу совершенствования системы военно-патриотическому воспитанию. 5.4. О проведении внеурочных занятий «Разговоры о важном»	30.08.2023 Директор, председатель педагогического совета Зам. директора по УР Измайлова З.С. Директор Экажева М.С. Зам. директора по ВР Лолохоева З.Х.	Решение педсовета Протокол
Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Ответственный	Итоги
ОКТАБРЬ 2023г. Педагогический совет №2 «Качество образования как основной показатель работы школы»			
2. Педсовет-практикум	Педсовет 2: «Качество образования как основной показатель работы школы»	31.10.2023 Директор, председатель	Решение педсовета а) Протокол

	<p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.</p> <p>2. Итоговое сочинение или изложение как допуск к ЕГЭ (подготовка)</p> <p>3. Организация оценочной деятельности учителя.</p> <p>4. Анализ деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.</p> <p>5. Анализ пропусков уроков по итогам I четверти.</p>	<p>педагогического совета</p> <p>Заместители директора по УР, ВР, НК</p>	<p>ол</p>
<p>ДЕКАБРЬ 2023г.</p> <p>Педагогический совет №3</p> <p>«Профессиональный стандарт педагога–образовательный ориентир школы»</p>			
3. Педсовет-семинар	<p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.</p> <p>2. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов.</p> <p>3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников</p> <p>4. Утверждение порядка проведения и плана организационно-методических мероприятий итоговой аттестации выпускников.</p> <p>5. Отчет о пропусках уроков по итогам II четверти.</p>	<p>29.12.2023</p> <p>Директор, председатель педагогического совета</p> <p>Заместители директора по УР, ВР, НК</p>	<p>Решение педсовета</p> <p>а) Протокол</p> <p>ол</p>
<p>МАРТ 2024г.</p> <p>Педагогический совет № 4</p> <p>«Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»</p>			
<p>Формы и виды деятельности</p>	<p>Содержание деятельности</p>	<p>Ответственный</p>	<p>Итоги</p>
5. Педсовет-презентация	<p>Педсовет»</p> <p>1. Анализ образовательных результатов</p>	<p>31.03.2024</p> <p>Директор, председатель педагогического</p>	<p>Решение педсовета</p> <p>а) Протокол</p>

	<p>обучающихся по итогам III четверти.</p> <p>2. Рассмотрение и согласование проекта отчета по результатам самообследования за прошедший календарный год.</p> <p>3. Реализация инвариантных модулей программы воспитания как средство достижения результатов освоения АООП.</p> <p>4. Вариативные модули программы воспитания как отражение школьного уклада.</p> <p>5. Основные направления самоанализа воспитательной работы.</p> <p>6. Анализ пропусков уроков обучающимися.</p>	<p>совета</p> <p>Заместитель и директора по УР, ВР, НК</p>	<p>ол</p>
<p>МАЙ 2024г. Педагогический совет №5 «О допуске к ГИА»</p>			
<p>5. Педсовет-круглый стол</p>	<p>1. О допуске обучающихся к итоговой аттестации.</p> <p>2. Условия проведения ГИА в 2024 году</p> <p>3. О переводе обучающихся в следующий класс по итогам обучения в 2023–2024 учебном году.</p> <p>4. Итоги реализации программы коррекционной работы.</p> <p>5. Анализ пропусков уроков обучающимися за 2023–2024 учебный год.</p> <p>6. Организация летней трудовой практики и летнего отдыха.</p> <p>7. Предварительное распределение учебной нагрузки на следующий учебный год.</p> <p>8. О награждении учащихся 1, 8, 10 классов Похвальными листами за достижения в обучении</p> <p>9. О качестве выполнения учебных программ за 2021-2022 учебный год.</p>	<p>19.05.2024 Директор, председатель педагогического совета</p> <p>Заместители директора по УР, ВР, НК</p>	<p>Решение педсовета а) Протокол ол</p>
<p>ИЮНЬ 2024г. Педагогический совет №6 «Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году»</p>			
<p>6. Тематичес</p>	<p>1. Анализ работы школы за 2023/24</p>	<p>10.06.2023</p>	<p>Решение</p>

кий педсовет	учебный год. 2. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся. Выдача аттестатов об обучении. 3. Согласование изменений в АООП на 2024-2025 учебный год. 4. Согласование Плана работы школы на 2024-2025 учебный год. 5. Анализ реализации задач развития школы за 2023-2024 учебный год .Мониторинговые исследования УВП. 6.Итоги реализации программы развития ОУ.	Директор, председатель педагогического совета Заместители директора по УР, ВР, НК	педсовет аПротокол
-------------------------	---	---	-----------------------

1.2 Административные совещания

АВГУСТ	
1. Подведение итогов приемки школы к новому 2023-2024 учебному году. Материально-техническая база учебных кабинетов.	Директор, заместитель директора по АХЧ, председатель ПК
2. Распределение нагрузки на 2023-2024 учебный год.	Директор
3. Организация работы МО, назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей МО. (приказ).	Директор
4. Информация о дальнейшем обучении и трудоустройстве выпускников 9, 11-х классов.	заместитель. директора по УВР
5. О наборе в 1-й и 10-й класс (приказ о зачислении)	Директор
6. Комплектование классов (уточнение списка обучающихся по классам, количество групп иностранного языка, физической культуры)	Директор
7. О проведении праздника «День знаний».	заместитель директора по ВР
8. Об организации питания в школьной столовой.	Зам.директора по ВР
9. Состояние техники безопасности и охраны труда.	Зам.директора по АХЧ
10. Обеспеченность учебниками.	заведующая библиотекой
11. Комплектование курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров на новый учебный год.	заместитель директора по УР
12. График дежурств по школе	Заместитель директора по ВР
13. Утверждение рабочих программ (приказ)	Директор
14. Утверждение расписания уроков для обучающихся (приказ)	Директор
15. Режим работы администрации	Директор
16. Утверждение расписания кружков (приказ)	Директор
17. Утверждение плана внутришкольного контроля (приказ)	Директор
18. Информация о трудоустройстве и продолжении обучения выпускников основного общего и среднего общего образования	заместитель директора по УР

19. О мерах по обеспечению антитеррористической защищенности образовательного учреждения во время проведения Дня знаний.(приказ)	Директор
20. О проведении мероприятий по профилактике терроризма в образовательном учреждении.(приказ)	Директор
21. Об обеспечению мер пожарной безопасности образовательного учреждения.(приказ)	Директор
22. О принятии мер по обеспечению безопасных условий труда в образовательном учреждении. (приказ)	Директор
23. О режиме работы образовательного учреждения. (приказ)	Директор
24. О соблюдении санитарно- гигиенических норм при проведении влажных уборок и генеральных уборок(утверждение графика уборок) (приказ)	Директор
25. О распределении обязанностей между членами администрации и другими работниками образовательного учреждения на 2023-2024учебный год (приказ)	Директор
26. Рассмотрение проекта приказа о проведении школьного этапа всероссийского конкурса сочинений	Заместитель директора по УР
СЕНТЯБРЬ	
1.О реализации проектов школы: доступная среда, «Финансовая грамотность», Кл.часов "Разговоры о важном", «Код Будущего»	директор, заместители директора , кл.рук. 1-11 классов
2.Контроль над соблюдением правил ведения классных журналов	заместитель директора по УР
3.Контроль над ведением личных дел	заместитель директора по УР
4. Контроль над правильностью заполнения статистической документации	заместитель директора по УР
5.Организация работы по аттестации учителей	заместитель директора по УР
Состояние работы по ОТ и ТБ, предупреждению детского травматизма, обеспечение безопасности ОУ и его антитеррористической защищенности Действие учителей и учащихся школы в условиях чрезвычайных ситуаций. Учебная тревога. Месячник по безопасности	заместитель директора по ВР, преподаватель – организатор ОБЖ Заместитель директора по АХЧ
6. Результаты стартового контроля в 1, 5, 10-ых классов, подготовка к анализу адаптационного периода. Организация аудита качества преподавания русского языка и математики в 4, 5 классах.	Заместитель директора по УР
7.Организация работы с обучающимися группы «риска» (планы работы учителей-предметников, график консультаций)	заместитель директора по УР
8.Организация работы с претендентами на аттестат особого образца	заместитель директора по УР
9.Организация обучения на дому.	Заместитель директора по УР
10.Утверждение плана работы по подготовке к итоговой аттестации	заместитель директора по УР
11.Итоги праздника «Первый звонок»	Заместитель директора по ВР
12.Подготовка и проведение школьных олимпиад по	заместитель директора по

основам наук	УР
13. Питание в школе	диспетчер по питанию
14. Анализ воспитательных мероприятий в ОУ за сентябрь	заместитель директора по ВР
15. О проведении дня учителя	заместитель директора по ВР
16. О качестве работы по АХЧ	Заместитель директора по АХЧ
17. Воспитательная программа классного руководителя и ее роль в реализации программы развития школы.	Заместитель директора по ВР
18. Стратегия развития межведомственного взаимодействия и социального партнерства в контексте инклюзивного образования. Олимпиадное и конкурсное движение для детей с ОВЗ Особенности организации урока в условиях инклюзивного образования. Особенности содержания и организации внеурочной деятельности, обучающихся в рамках ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС НОО ОВЗ	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР, кл.рук.
19. Об утверждении расписания занятий аудиторной занятости и внеурочной деятельности, дополнительного образования, консультаций учащихся на первое полугодие 2023-2024 уч.г.(приказ)	директор
20. Об утверждении аудиторной занятости педагогических работников.(приказ)	директор
21. Об утверждении неаудиторной занятости педагогических работников.(приказ)	директор
22. Рассмотрение проекта приказа об утверждении графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками	Заместитель директора по УВР
23. Рассмотрение проекта приказа об утверждении рабочих программ учебных курсов, предметов и дополнительных образовательных программ	Заместитель директора по УР
24. Организация и результаты проведения школьного этапа всероссийского конкурса сочинений.	Заместитель директора по УР
25. Рассмотрение проекта приказа о проведении ВШК и диагностических контрольных работ согласно плану работы	Заместитель директора по УР
26. Рассмотрение проекта приказа об утверждении плана и состава совета профилактики	Заместитель директора по ПР, ВР
27. Рассмотрение проекта приказа о проведении Месячника гражданской защиты	Заместитель директора по ВР
28. Рассмотрение проекта приказа о Месячнике безопасности обучающихся	Заместитель директора по ВР
ОКТАБРЬ	
1. Представление результатов ВШК	Заместитель директора по УР, ВР
2. Об индивидуальной работе учителей по ликвидации пробелов обучающихся. Организация диагностических контрольных работ по подготовке к ГИА по русскому языку и математике	заместитель директора по УР
3 Система работы классного руководителя по ликвидации учебных дефицитов у обучающихся	руководитель МО классных руководителей

4. Работа ученического самоуправления	заместитель директора по ВР
5. Портфолио учителя, подлежащего аттестации	заместитель директора по ВР
6. Итоги обследования условий проживания детей неблагополучных и социально-незащищенных семей	Заместитель директора по ВР
7. Посещаемость занятий обучающимися «группы риска»	Заместитель директора по ВР
8. Санитарно-гигиеническое состояние в школе. Качество уборки служебных помещений, подготовка к зиме	заместитель директора по АХЧ
9. Адаптация обучающихся 1, 5, 10 классов. Итоги классно-обобщающего контроля в 5-х классах (предварительный результаты)	заместитель директора по УВР, ВР, педагог-психолог
10. Итоги ознакомительного контроля за работой молодых специалистов, вновь прибывших учителей	заместитель директора по УР
11. Итоги школьного тура олимпиад по основам наук. Подготовка к районному туру	заместитель директора по УР
12. Организация мониторинга результатов участия, обучающихся в олимпиадах, научно–практических конференциях различного уровня	заместитель директора по УР
13. Организация аудита результатов участия педагогов школы в конкурсах профессионального мастерства	заместитель директора по УР
14. Рассмотрение проекта приказа о проведении ВШК и диагностических контрольных работ согласно плану работы	Заместитель директора по УР
15. Обсуждение плана проведения осенних каникул.	директор, заместители директора
16. Подготовка к Педсовету	директор, заместители директора
17. Организация и проведение родительских собраний	Заместитель директора по ВР
18. Рассмотрение проекта приказа об утверждении графика контрольных работ, процедуры утверждения КИМ.	Заместитель директора по УР
19. Рассмотрение проекта приказа об окончании 1 четверти, сроков сдачи отчетов и организации работы на каникулах.	Заместитель директора по УВР, ВР
НОЯБРЬ	
1. Результаты психолого-педагогических исследований обучающихся	Педагог-психолог
2. Анализ итогов учебно- воспитательного процесса за 1 четверть (успеваемость, результаты контрольных работ, посещаемость, выполнение программ, планов учебной и воспитательной работы). Система оценки достижений планируемых результатов в соответствии с ФГОС	директор, заместители директора по УР
3. Отчет МО о проделанной работе за 1 четверть. Готовность к ШНПК	Руководители МО
4. Итоги участия обучающихся в олимпиадах	заместитель директора по УР
5. Организация питания	диспетчер по питанию, классные руководители (выборочно)
6. Качество проведения консультаций	Руководители МО
7. Итоги проверки школьной документации: выполнение	заместитель директора по

программы за 1 четверть, объективность выставления оценок. Результаты ВШК. Критерии оценки труда учителя.	УР
8. Итоги классно-обобщающего контроля в 4-х классах	заместитель директора по УР
9. Отчет заместителя директора по правовому регулированию по профилактике правонарушений	заместитель директора по ВР.
10. Анализ финансово-хозяйственной деятельности.	заместитель директора по АХЧ
11. Анализ посещенных уроков за 1 четверть	заместитель директора по УР
12. Качество обучения на дому	заместитель директора по УР
13. Качество проведения дежурств учителей, классов	заместитель директора по ВР
14. О подготовке к Государственной итоговой аттестации	заместитель директора по УР
15. Результаты аудита по преемственности обучения начальной и основной школы	заместитель директора
16. Адаптация обучающихся 1, 5, 10 классов, итоги классно-обобщающего контроля в 5-х классах (результаты психолого- педагогического консилиума)	заместитель директора по УР, ВР, педагог-психолог
17. Рассмотрение проекта приказа о проведении ВШК и диагностических контрольных работ	Заместитель директора по УВР, ВР
18. Представление результатов ВШК	Заместитель директора по УР, ВР
ДЕКАБРЬ	
1. О ходе подготовки к ЕГЭ, ОГЭ. Состояние преподавания русского языка	заместитель директора по УР
2. Сохранность кабинетов	заместитель директора по АХЧ
3 Об утверждении расписания занятий аудиторной занятости и внеурочной деятельности, дополнительного образования, консультаций учащихся на первое полугодие 2021-2022 уч.г.(приказ)	
4. Дозировка домашних заданий	заместитель директора по УР, руководители МО
5. Проверка документации МО (справка)	заместитель директора по УР
6. О проведении ШНПК	заместитель директора по УР
7. Анализ воспитательной работы в ОУ за I полугодие	заместитель директора по ВР
8. О работе школьного сайта	заместитель директора по ВР
9. Анализ спортивно-оздоровительной работы за 1 полугодие	Учителя физической культуры, Заместитель директора по ВР
10. Организация аудита качества преподавания ОБЖ	заместитель директора по УР
11. Рассмотрение проекта приказа о проведении ВШК и диагностических контрольных работ согласно плану работы	заместитель директора по УР
12. Рассмотрение проекта приказа об утверждении графика контрольных работ, процедуры утверждения КИМ.	заместитель директора по УР, ВР, педагог-психолог

13. Отчет руководителя МО классных руководителей о результативности работы с классами	руководитель МО классных руководителей
14. Подготовка новогодних праздников	заместитель директора по ВР
15. Результативность работы педагогов дополнительного образования	заместитель директора по ВР
16. Утверждение плана на каникулы	директор
17. Подготовка к педсовету	директор, заместители директора
18. Утверждение графика отпусков	директор
19. Рассмотрение проекта приказа об окончании 2 четверти, сроков сдачи отчетов, и организации работы на каникулах.	Заместитель директора по УР, ВР
20. Об организации профориентационной работы в 8, 9 классах	Зам. директора по ВР
ЯНВАРЬ	
1. Итоги ШНПК	заместитель директора по УР
2. Подготовка обучающихся к Государственной итоговой аттестации. Математика и русский язык, предметам по выбору	Аналитическая справка учителей математики, русского языка
3. Анализ итогов учебно- воспитательного процесса за 1 четверть (успеваемость, результаты контрольных работ, посещаемость, выполнение программ, планов учебной и воспитательной работы). Система оценки достижений планируемых результатов в соответствии с ФГОС	заместитель директора по УР
4. Итоги аттестации учителей	заместитель директора по УР
5. Работа библиотеки. Анализ потребности в учебниках на 2023-2024 учебный год.	заведующая библиотекой
6. Анализ работы по повышению квалификации учителей	заместитель директора по УР
7. Анализ посещенных классных часов	заместитель директора по ВР
8. Анализ посещенных уроков за 2 четверть	заместитель директора по УР
9. Работа Музея	Руководитель музея
10. Участие школьников в НПК района. Отчет руководителей МО	Руководители МО
11. Качество преподавания физики	заместитель директора по УР, учитель физики
12. Результаты ДКР	заместитель директора по УР
13. Анализ уровня заболеваемости и травматизма в школе	
14. Рассмотрение проекта приказа о проведении ВШК и диагностических контрольных работ согласно плану работы	заместитель директора по УВР
15. Представление результатов ВШК	заместитель директора по УР
16. Об утверждении экзаменов по выбору для прохождения государственной итоговой аттестации обучающимися 11-х классов по форме ЕГЭ (проект приказа)	заместитель директора по УР
17. О проведении Месячника оборонно-массовой работы, посвященного Дню защитников отечества (приказ)	директор

ФЕВРАЛЬ	
1.Результаты ВШК по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	заместитель директора по УР
2.Состояние преподавания предметов базового уровня	заместитель директора по УР
3.Результаты психологических исследований (отчет педагога-психолога)	педагог-психолог
4. Рассмотрение проекта приказа о проведении ВШК и диагностических контрольных работ согласно плану работы	заместитель директора по УР
5.Классно-обобщающий контроль 10,11 классы	заместитель директора по УР, ВР, психолог
6.Качество проведения родительских собраний	заместитель директора по ВР
7.Обучение детей мигрантов	Зам.дир.по ВР
8.Отчет о проделанной психологической работы в 2023-2024 учебном году	Педагог-психолог
9. Анализ открытых мероприятий. Проведение фестиваля открытых уроков	Заместители директора
10.Охрана труда на уроках физики, химии, физической культуры	заместитель директора по УР.
11.Психологическое сопровождение подготовки к Государственной итоговой аттестации	Педагог-психолог
12.Предварительное комплектование кадров	директор
13.Фестиваль открытых уроков	заместитель директора по УР
14.Анализ работы с высокомотивированными и одаренными обучающимися по результатам участия в конкурсных мероприятиях, олимпиадах, конференциях	заместитель директора по УР
15.Работа учителя с документацией и отчетностью	директор, заместитель директора по УР ВР
16. Питание в школе	Ответственный за питание
17. Проведение Дня защитника Отечества	заместителя директора по ВР
18.Результаты классно – обобщающего контроля 10 класса, 7-х классов	заместитель директора по УР, ВР, психолог
19. Деятельность педагогического коллектива по работе с детьми из неблагополучных семей	Соц.педагог
19. Подготовка к педагогическому совету	директор, заместители директора по ВР, соц.педагог, психолог.
МАРТ	
1.Состояние работы по ОТ и ТБ, предупреждению детского травматизма, обеспечение безопасности ОУ и его антитеррористической защищенности.	зам директора
2. Итоги персонального контроля учителей математики, русского языка	Руководитель МО заместитель директора по УР
3. Анализ пропусков уроков обучающимися	заместитель директора по ВР
4. Состояние преподавания английского языка в школе	заместитель директора по УР
5. Анализ работы педагогов дополнительного образования	заместитель директора по

	ВР
6. Предварительное комплектования кадров	директор
7. О проведение педсовета	директор, заместители директора по УР, ВР, ПР.
8. Анализ проверки тетрадей	руководители МО
9. Отчет руководителей МО по работе учителей по индивидуальной подготовке к Государственной итоговой аттестации	руководители МО
10.Состояние базового обучения школьников	заместитель директора по УР
11.Выполнение ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	заместитель директора по УР
12. Рассмотрение проекта приказа о формировании основной образовательной программы в части, формируемой участниками образовательного процесса(выявлении запросов учащихся и их родителей (законных представителей)	Заместитель директора по УР
13.Об организации и проведении ДКР в формате ЕГЭ, ОГЭ	заместитель директора по УР
14.Результаты классно – обобщающего контроля 9 -х классах	заместитель директора по УР
15. Представление результатов ВШК	Заместитель директора по УР, ВР
16.Рассмотрение проекта приказа об окончании 1 полугодия, сроков сдачи отчетов, и организации работы на каникулах.	Заместитель директора по УР, ВР
17.Рассмотрение проекта приказа об утверждении графика контрольных работ, процедуры утверждения КИМ.	Заместитель директора по УР,
18.Рассмотрение проекта приказа о проведении ВШК и диагностических контрольных работ согласно плану работы	Заместитель директора по УР, ВР
АПРЕЛЬ	
1. Работа с претендентами на аттестат особого образца и группой риска по подготовке к ГИА	заместитель директора по УР
2. Анализ результативности работы школьной библиотеки	Заведующая библиотекой
3. Анализ работы с молодыми специалистами	Директор, заместители директора по УР
4. Летний оздоровительный лагерь	директор
5. Проведение субботников	Заместитель по ВР
6. Анализ работы по правовому регулированию	Заместитель директора по ВР.
7. Подготовка и проведение фестиваля внеклассных мероприятий	Зам. директора по ВР
8. Подготовка к ремонту школы	Заместитель директора по АХЧ
9. Состояние преподавания истории и обществознания	Зам. директора по УР
10.Единый методический день. Отчет учителей по темам самообразования	Зам. директора по УР, руководители МО
11. Анализ итогов учебно- воспитательного процесса за 3 четверть (успеваемость, результаты контрольных работ, посещаемость, выполнение программ, планов учебной и воспитательной работы). Система оценки достижений планируемых результатов в соответствии с ФГОС	заместитель директора по УР, ВР

12. Рассмотрение проекта приказа о проведении промежуточной аттестации	заместитель директора по УР
13. Представление результатов ВШК	заместитель директора по УР
14. Рассмотрение проекта приказа о проведении ВШК и диагностических контрольных работ согласно плану работы	заместитель директора по УР
15. Рассмотрение предварительных результатов успеваемости обучающихся выпускных классов 4,9,11, допуск в ГИА	Классные руководители, заместитель директора по УР
МАЙ	
1. Анализ выполнения учебного плана, практическая часть	заместитель директора по УР
2. Анализ работы органов самоуправления	заместитель директора по ВР
3. Подготовка и проведение итогового педсовета	Директор, заместитель директора по ВР, УР
4. Результативность работы педагогов дополнительного образования	заместитель директора по ВР
5. Итоги спортивно-оздоровительной работы	Отчет учителей физической культуры
6. Представление результатов ВШК	заместитель директора по УР, ВР
7. Рассмотрение проекта приказа об окончании учебного года, сроков сдачи отчетов и организации работы на каникулах.	Заместитель директора по УР, ВР
8. Рассмотрение проектов приказов о допуске обучающихся к промежуточной аттестации, утверждения графика промежуточной аттестации, КИМ	Заместитель директора по УР
9. О проведении последнего звонка	Заместитель директора по ВР
10. Подготовка к педсовету о допуске обучающихся к ГИА и переводе обучающихся	Заместитель директора по УР
11. Представление результатов промежуточной аттестации обучающихся	Заместитель директора по УР
ИЮНЬ	
1. О результатах итоговой аттестации	Зам. директора по УВР
2. О состоянии ведения школьной документации	
3. О плане работы на новый учебный год	Директор
4. Представление результатов ВШК	Заместитель директора по УР, ВР
5. Анализ итогов учебно-воспитательного процесса за 4 четверть и год (успеваемость, результаты контрольных работ, посещаемость, выполнение программ, планов учебной и воспитательной работы). Система оценки достижений планируемых результатов в соответствии с ФГОС	Заместитель директора по УР, ВР

1.3. Тематика производственных совещаний

Тематика	Сроки
1. Готовность ОУ к учебному году. Распределение доплат и надбавок	Август
2. Организация консультаций. ОТ на уроках и переменах.	Сентябрь

Здоровье учителя	
3. Использование учебных кабинетов в учебном процессе	Октябрь
4. Санитарно-гигиеническое состояние школы	Ноябрь
5. Профилактика травматизма	Декабрь
6. Питание обучающихся	Январь
7. Поведение в случае теракта	Февраль
9. Итоги смотра кабинетов	Апрель
10. Подготовка к новому учебному году	Май

2. Работа с педагогическими кадрами

2.1. Организационная работа

Август	Уточнение расстановки кадров. Увольнение и прием на работу сотрудников. Подписание трудовых договоров. Создание аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и рассмотрению случаев назначения на должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы.
Сентябрь	Утверждение штатного расписания. Тарификация кадров. Ознакомление с тарификационной нагрузкой штатного расписания. Составление отчетов ОО1
Октябрь-ноябрь	Собеседование с вновь принятыми сотрудниками по предварительным итогам начала учебной деятельности. Посещение уроков. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.
Декабрь	Подведение итогов о прохождении курсов повышения квалификации в 2023 году. Планирование прохождения курсов повышения квалификации в 2023-2024 году.
Январь	Анализ оснащения учебных кабинетов учебно-лабораторным оборудованием в соответствии с ФГОС.
Февраль	Система действий администрации по организации предварительной расстановки кадров.
Март	Предварительное планирование расстановки педагогических кадров на 2024/2025 учебный год. Выполнение требований производственной дисциплины. Составление и согласование учебного плана.
Апрель	Составление графика отпусков. Планирование летней оздоровительной кампании.
Май	Утверждение учебного плана. Утверждение расстановки кадров на следующий учебный год.
Июнь	Утверждение годового плана на следующий учебный год.
В течение учебного года	Проведение совещаний при директоре, при зам. директора (по отдельному плану), консультаций для педагогических работников. Прохождения курсов повышения квалификации в соответствии с заявками. Консультации по аттестации педагогических работников на квалификационную категорию (первую и высшую).

2.2. Проведение аттестации педагогических кадров в 2023/2024 учебном году

Срок	Направления работы	Ответственные
Август	- изучение нормативно-правовых документов по	Зам. директора по

	<p>аттестации педагогических работников.</p> <p>- создание аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и рассмотрению случаев назначения на должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы.</p> <p>-Изучение Положения об аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и рассмотрению случаев назначения на должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы.</p>	УВР
сентябрь	- анализ сроков прохождения аттестации педагогическими работниками, составление плана аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и на квалификационную категорию.	Зам. директора по УВР
октябрь – декабрь	<p>- инструктивно-методическое совещание для учителей, подавших заявления на аттестацию на квалификационную категорию в 2023-2024 учебном году;</p> <p>- оказание помощи в подготовке портфолио педагогических достижений;</p> <p>- посещение уроков и внеклассных мероприятий аттестующийся учителей;</p> <p>- проведение аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности</p>	Директор гимназии, зам. директора по УВР
октябрь – апрель	<p>-сопровождение процедуры аттестации;</p> <p>- посещение учителями районных семинаров и консультаций;</p> <p>- посещение учителями консультаций</p>	Зам. директора по УВР
Май	- подготовка списков учителей, включённых в число аттестуемых в 2024-2025 учебном году	Зам. директора по УВР

2.3. Школа молодого специалиста

Месяц	1-й год стажировки	2-й год стажировки	3-й год стажировки
IX	<p>1. Оформление классной документации (личных дел, журнала).</p> <p>2. Подготовка учителя к уроку (обучение составлению тематического и поурочного планирования).</p>	<p>1. Методы и организационные формы обучения.</p> <p>2. Посещение уроков коллег.</p>	<p>1. Подготовка учителя к уроку.</p> <p>2. Посещение уроков коллег.</p>
X-XI	<p>1. Обучение учителя конструированию образовательного процесса в форме технологической карты.</p> <p>2. Посещение уроков</p>	<p>1. Изучение теоретического вопроса «Дифференциация образования».</p>	<p>1. Изучение вопроса «Современные образовательные технологии».</p>

Месяц	1-й год стажировки	2-й год стажировки	3-й год стажировки
	коллег в ШМО.		
XII-I	1. Изучение теории вопроса «Цели современного урока». 2. Обучение анализу, самоанализу урока.	Самообразование: 1. Оценка и отметка. 2. Посещение уроков коллег.	1. Развитие интереса к учению и потребности в знаниях. 2. Требования к современному уроку.
II	Посещение уроков коллег	1. Нестандартные формы урока. 2. Посещение уроков молодых специалистов.	1. Дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся в процессе обучения. 2. Посещение уроков молодых специалистов.
III	Самообразование: типология учебных занятий.	1. Открытые уроки для стажеров. 2. Формы и методы работы с родителями	1. Открытый урок стажера. 2. Педагогическая техника в работе учителя
IV	1. «Круглый стол». Обсуждение методической, педагогической литературы, изученной стажерами. 2. Анкетирование молодых учителей по самообразованию.	1. Выявление причин неуспеваемости учащихся. 2. Пути преодоления неуспеваемости учащихся. 3. Открытый урок стажера.	1. Обобщение материалов работы за годы стажерской практики. 2. Как пройти аттестацию (консультация).
V	Итоги работы за год стажерской практики.	1. «Круглый стол». Обсуждение методической, педагогической литературы, изученной стажерами. 2. Анкетирование молодых учителей по самообразованию.	1. Подведение итогов стажировки молодого учителя. 2. Утверждение характеристики.

2.4. Повышение квалификации учителей

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Составление списка педагогов, нуждающихся в курсах повышения квалификации	Апрель	Заявка	Замдиректора по УВР
2	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
3	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в городе, школе	В течение года		Администрация школы
4	Участие в вебинарах, дистанционных видеоконференциях и др. формах	В течение		Администрация школы

	повышения квалификации с применением информационных технологий	года		
5	Взаимопосещение уроков	В течение года		Заместитель директора по УВР
6	Отчеты о самообразовании педагогов	В течение года	Заседания МО	Заместитель директора по УВР Руководители МО
7	Подготовка и проведение открытых уроков	В течение года	Открытые уроки	Руководители МО Заместитель директора по УВР

2.5. Профессиональные конкурсы

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	По плану районного управления образования	В течение года	Замдиректора по УВР
2	Участие в дистанционных конкурсах	В течение года	Замдиректора по УВР

2.6. Мероприятия по охране труда

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Обеспечение качественной подготовки и приемки кабинетов, мастерских, пищеблока, спортзала и здания школы к новому учебному году	До 20.08	Акты приемки	Директор, завхоз
2	Организация обучения работников школы по вопросам охраны труда	1 раз в три года	Посещение курсов	Директор
3	Обучение работников школы правилам безопасности на рабочих местах	1 раз в год	Инструктаж	Директор, преподаватель ОБЖ
4	Обучение учащихся школы основам безопасности жизнедеятельности	В течение года	Уроки	Преподаватель ОБЖ
5	Оформление в кабинетах уголков по охране труда	Сентябрь	Стенды	Зав. Кабинетами, классные руководители
6	Проведение испытания спортивного оборудования	Август	Акты	Директор
7	Проведение регулярных медосмотров работников и учащихся	1 раз в год		Директор, медработник
8	Обеспечение кабинетов и мастерских аптечками	Июнь-август		Медработник, завхоз
9	Проверка наличия инструкций по охране труда во всех кабинетах, мастерских, спортзале	Август		Директор, зав. кабинетами
10	Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми лицами с регистрацией в журнале	В течение года		Директор
11	Проведение инструктажей с учащимися по охране труда при организации общественно-полезного труда, проведении внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной	В течение года		Классные руководители, замдиректора по ВР

№ п / п	Сроки	Мероприятие	Ответственные	Метод оценки	Форма подтверждения выполнения
1	Август	Сбор информации о поступлении учащихся в учебные заведения, устройство на работу	Зам. директора по учебно-воспитательной работе. Классные руководители и выпускных классов	Представление статистической информации классными руководителями выпускных классов 2022-2023 уч.г	Справка
		Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года.	Заведующий библиотекой	Анализ библиотечного фонда учреждения	Справка. План работы библиотеки .
		Мониторинг готовности кабинетов к учебному году	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования, содержание образования) , специалист по охране труда, ответственные за кабинет	ВШК	Справка. План (программа) развития кабинета
		Мониторинг готовности (наличия) рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности, дополнительного образования	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (содержание образования) , зам. директора по воспитательной работе	ВШК	Справка
2	Сентябрь	Комплексная диагностика	Зам. директора по	Диагностика	Справка

	<p>учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками</p>	<p>учебно-воспитательной работе (качество образования) . Классные руководители и 1-х классов</p>		
	<p>Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов</p>	<p>Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования) . Классные руководители</p>	<p>Диагностика</p>	<p>Справка</p>
	<p>Мониторинг наличия и содержания планов работы МО, педагога-психолога, классных руководителей, руководителя школьного музея (соответствие программе развития учреждения, плану работы школы)</p>	<p>Зам. директора по учебно-воспитательной работе (содержание образования), зам. директора по воспитательной работе</p>	<p>ВШК</p>	<p>Справка</p>
	<p>Мониторинг приступивших к обучению (в том числе обучающихся состоящих на всех видах учета, семей группы риска, часто пропускающих, вновь зачисленных в учреждение)</p>	<p>Зам. директора по ПР, классные руководители, социальные педагоги</p>	<p>Предоставление ежедневной статистической информации классными руководителями</p>	<p>Справка по итогам месяца</p>
	<p>Мониторинг социального положения обучающихся и статуса семей обучающихся, участие в программах внеурочной деятельности, дополнительного образования.</p>	<p>Зам. директора по ПР, классные руководители</p>	<p>Предоставление социального паспорта класса классными руководителями</p>	<p>Справка</p>

		Мониторинг организации питания обучающихся	Зам. директора по ПР, ВР, классные руководители	ВШК	Справка
		Оценка профессиональной компетентности вновь принятых, молодых специалистов и аттестующийся педагогических работников.	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (содержание образования, качество образования, информационным технологиям), зам. директора по воспитательной работе, руководители МО	ВШК (предупредительный контроль)	Справка
		Мониторинг обученности по предметам учебного плана. Выявление уровня предметной подготовки.	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (содержание образования, качество образования, информационным технологиям), руководители МО	ВШК (входные контрольные работы, срезы)	Справка
		Оценка условия созданных в образовательном учреждении для получения образования обучающимися с ОВЗ, обучение на дому.	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (содержание образования)	ВШК	справка
3	Октябрь	Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (содержание образования)	ВШК	Справка

	планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	. Руководител и методически х объединений		
	Степень адаптации к обучению обучающихся 1,5,10 классов	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования), педагог-психолог, классный руководитель, учитель предметник	ВШК, анкетирование, наблюдение, психолог-педагогическое диагностирование	Справка
	Оценка навыков устного счета (1-4 классы)	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования, информационные технологии), руководитель МО	Административный срез знаний	Справка
	Проведение ВПР, оценка результатов	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования), учителя предметники	Организация процедуры ВПР согласно нормативно-правовым документам, оценки и анализа результатов	Справка
	Итоги работы учреждения за первую четверть: результаты промежуточной аттестации за 1 четверть (результаты контрольных работ, уровень обученности, посещаемость, учащиеся группы риска, высокобальники),	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования,), классные руководители, учителя предметники	Статистическая и аналитическая информация учителей предметников, классных руководителей, результаты ВШК	Справка

		выполнение программы, плана работы МО, психолога, руководителя музея участи в профессиональных конкурсах, проектах, участие обучающихся в интеллектуальных, творческих, спортивных проектах)			
		Оценка метапредметных достижений обучающихся 5-8 классов	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования,), классные руководители, учителя предметники	Наблюдение, психолог-педагогическое диагностирование	Справка
		Оценка уровня организации деятельности по подготовке обучающихся к ГИА (9,11 кл), освоению ООП НОО (4 кл) по предметам математика, русский язык	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования, содержание образования) , учителя предметники	ВШК (посещение педагогических форм, диагностические контрольные работы)	Справка
		Мониторинг результата участия в школьном туре олимпиады	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования)	Статистическая информация	Справка
		Применение дифференцированных и индивидуальных форм обучения для детей с ОВЗ	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (содержание образования)	ВШК	Справка
4	Ноябрь	Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя)	Зам. директора по воспитательной работе.	Статистическая информация	Справка

	здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Медсестра		
	Оценка метапредметных достижений обучающихся 5-8 классов	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования,), классные руководители, учителя предметники	Наблюдение, психолог-педагогическое диагностирование	Справка
	Оценка уровня организации деятельности по подготовке обучающихся к ГИА (9,11 кл) химия, освоению ООП НОО (4 кл) по предмету «Окружающий мир»	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования, содержание образования) , классные руководители, учителя предметники	ВШК (посещение педагогических форм, анализ учебной документации, рабочих тетрадей, контрольных работ, КИМов по предмету, диагностические контрольные работы)	Справка
	Оценка уровня организации образовательной деятельности с эффективным использованием современных педагогических технологий на деятельностной основе и применения ИКТ.	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования, содержание образования, информационным технологиям)	ВШК (посещение педагогических форм, анализ учебной документации, рабочих тетрадей, контрольных работ, КИМов по предмету, диагностические контрольные работы, анкетирование учителей, учащихся)	Справка

		Мониторинг выбора обучающимися 9,10,11 классов предметов по выбору.	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования), классные руководители	Статистическая информация	Справка
		Мониторинг результата участия в районном туре олимпиады	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования)	Статистическая информация	Справка
		Оценка уровня применения дифференцированных и индивидуальных форм обучения для одаренных и высокомотивированных обучающихся	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования)	ВШК	Справка
5	Декабрь	Оценка уровня организации деятельности по подготовке обучающихся к ГИА (9,11 кл) по физике, предметов по выбору, освоение ООП НОО (2-4 кл), техника чтения	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования, содержание образования), учителя предметники	ВШК (посещение педагогических форм, анализ учебной документации, рабочих тетрадей, контрольных работ, КИМов по предмету, диагностические контрольные работы)	Справка
		Оценка метапредметных достижений обучающихся 1-4 классов	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования,), классные руководители, учителя предметники	Наблюдение, психолог-педагогическое диагностирование	Справка
		Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета	Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию		Справка

	Оценка качества образования по предмету 2,6,8,10 иностранный язык	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования, содержание образования)	ВШК (посещение педагогических форм, анализ учебной документации, рабочих тетрадей, контрольных работ, КИМов по предмету, диагностические контрольные работы)	Справка
	Оценка качества подготовки и проведения педагогической оценки и педагогического контроля по освоению ООП в части предметных результатов учащихся 2–8,10-х классов за 2 четверть, полугодие. (ОБЖ, музыка, окружающий мир, математика, история, география)	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования, содержание образования), руководител и МО	ВШК (посещение педагогических форм, анализ и оценка выполнения контрольных работ, КИМов по предмету)	Справка
	Итоги работы учреждения за вторую четверть, полугодие: результаты промежуточной аттестации за 2 четверть, полугодие (результаты контрольных работ, уровень обученности, посещаемость, учащиеся группы риска, высокобальники), выполнение программы, плана работы МО, психолога, руководителя музея участия в профессиональных конкурсах, проектах, участие обучающихся в	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования,), классные руководител и, учителя предметники	Статистическая и аналитическая информация учителей предметников, классных руководителей, результаты ВШК	Справка

		интеллектуальных, творческих, спортивных проектах)			
		Оценка навыков устного счета (1-4 классы)	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования, информационные технологии), руководитель МО	Административный срез знаний	Справка
6	Январь	Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Зам. директора по воспитательной работе		Справка
		Оценка выполнения задач всеобуча (в том числе обучающихся состоящих на всех видах учета, семей группы риска, часто пропускающих, неуспевающих, неаттестованных)	Зам. директора по ПР, классные руководители	Предоставление еженедельной статистической информации классными руководителями	Справка
		Оценка использования педагогами приемов по формированию мотивации детей на уроках.	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования,)	ВШК (посещение уроков)	Справка
		Мониторинг социального положения обучающихся и	Зам. директора по ПР, классные	Предоставление социального паспорта класса классными	Справка, корректировка социального паспорта

		статуса семей обучающихся, участие в программах внеурочной деятельности, дополнительного образования.	руководители	руководителями (с имеющимися изменениями)	школы
		Мониторинг организации питания обучающихся	Зам. директора по ПР, ВР, классные руководители	ВШК	Справка
7	Февраль	Оценка профессиональной компетентности вновь принятых, молодых специалистов и аттестующийся педагогических работников.	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (содержание образования, качество образования, информационным технологиям), зам. директора по воспитательной работе, руководители МО	ВШК	Справка
		Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Заведующий библиотекой Зам. директора по учебно-воспитательной работе (содержание образования) Зам. директора по административно-хозяйственной деятельности		Справка
		Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования	Зам. директора по учебно-воспитательной работе		Справка

			(содержание образования, информационным технологиям).		
		Оценка состояния нормативно-правовых, организационных, методических, кадровых условия для проведения ГИА 2024г	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования)	Анализ имеющихся условий на соответствие с требованиями зафиксированных в НПА РФ, области, муниципалитета	Справка, корректировка план деятельности по подготовке и проведению ГИА
7	Март	Оценка качества подготовки и проведения педагогической оценки и педагогического контроля по освоению ООП в части предметных результатов учащихся 2–8,10-х классов за 2 четверть, полугодие. (математика, физкультура, русский язык, химия)	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования, содержание образования), руководител и МО	ВШК (посещение педагогических форм, анализ и оценка выполнения контрольных работ, КИМов по предмету)	Справка
		Оценка уровня организации деятельности по подготовке обучающихся к ГИА (9,11 кл) русский язык, математика, предметы по выбору освоению ООП НОО (4 кл) русский математика, окружающий мир	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования, содержание образования), учителя предметники	Статистическая и аналитическая информация учителей предметников (динамика обученности по темам, типологии заданий в разрезе класса и обучающихся)	Справка
		Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос	Зам. директора по воспитательной работе	Анкетирование	Справка
		Оценка метапредметных достижений	Зам. директора по учебно-	Наблюдение, психолог-педагогическое	Справка

		обучающихся 5-8 классов	воспитательной работе (качество образования,), классные руководители, учителя предметники	диагностирование	
		Итоги работы учреждения за 3 четверть: результаты промежуточной аттестации за 3 четверть (результаты контрольных работ, уровень обученности, посещаемость, учащиеся группы риска, высокобальники), выполнение программы, плана работы МО, психолога, руководителя музея участия в профессиональных конкурсах, проектах, участие обучающихся в интеллектуальных, творческих, спортивных проектах)	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования,), классные руководители, учителя предметники	Статистическая и аналитическая информация учителей предметников, классных руководителей, результаты ВШК	Справка
		Проведение ВПР в 4-8 классах, оценка результатов.	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования) , учителя предметники	Организация процедуры ВПР согласно нормативно - правовым документам, оценки и анализа результатов	Справка
8	Апрель	Проведение ВПР и оценка результатов	Зам. директора по учебной работе		Справка
		Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	Зам. директора по учебно-воспитательной работе.	Анкетирование	Справка

			Классные руководители		
		Проведение НИКО, оценка результатов	Зам. директора по учебно-воспитательной работе		Справка
		Оценка выполнения задач всеобща (в том числе обучающихся состоящих на всех видах учета, семей группы риска, часто пропускающих, неуспевающих, неаттестованных)	Зам. директора по ПР, классные руководители	Предоставление ежедневной статистической информации классными руководителями	Справка
		Оценка уровня организации образовательной деятельности с эффективным использованием современных педагогических технологий на деятельностной основе и ИКТ.	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования, содержание образования, информационным технологиям)	ВШК (посещение педагогических форм, анализ учебной документации, рабочих тетрадей, контрольных работ, КИМ-ов по предмету, диагностические контрольные работы, анкетирование учителей, учащихся)	Справка
		Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет	Зам. директора по воспитательной работе. Классные руководители	Анкетирование	Справка
		Оценка метапредметных достижений обучающихся 5-8 классов	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования,), классные руководители, учителя предметники	Наблюдение, психолог-педагогическое диагностирование	Справка
		Оценка выполнения программного материала ООП, ФОП, программ	Зам. директора по учебно-воспитательной работе	ВШК (посещение педагогических форм, анализ учебной	Справка

		дополнительного образования	ной работе (содержание образования) , ВР	документации, рабочих тетрадей, контрольных работ)	
9	Май	Оценка освоения ООП,ФОП, программ дополнительного образования обучающимися 1–11-х классов	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования, содержание образования, информационным технологиям), ВР	ВШК (посещение педагогических форм, анализ учебной документации, рабочих тетрадей, контрольных работ, КИМ-ов по предмету, контрольные работы, анкетирование учителей, учащихся)	Справка
		Проведение ВПР и оценка результатов	Зам. директора по учебной работе		Справка
		Итоги работы учреждения за четвертую четверть, полугодие: результаты промежуточной аттестации за 3четверть (результаты контрольных работ, уровень обученности, посещаемость, учащиеся группы риска, высокобальники), выполнение программы, плана работы МО, психолога, руководителя музея участия в профессиональных конкурсах, проектах, участие обучающихся в интеллектуальных, творческих, спортивных проектах)	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования,), классные руководители, учителя предметники	Статистическая и аналитическая информация учителей предметников, классных руководителей, результаты ВШК	Справка
		Оценка динамики показателей здоровья учащихся	Зам. директора по воспитатель	Статистическая информация	Справка

		(общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	ной работе. Медсестра		
		Оценка навыков устного счета (1-4 классы)	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования, информационные технологии), руководитель МО	ВШК Административный срез знаний	Справка
1 0	Июнь	Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования)		Справка
		Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения	Зам. директора по учебно-воспитательной работе. (качество образования, содержание образования) Руководитель и методических объединений		Справка
		Оценка работы классных руководителей.	Зам. директора по учебно-воспитательной работе	Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов	Справка

		Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований ,анкетирования.	директора по учебно-воспитательной работе	родительских собраний, собеседований, анкетирования	
--	--	---	---	---	--

4.Методическая работа

4.1 Методические советы		
Цель: Реализация задач методической работы на текущий учебный год		
Заседание №1 1) Обсуждение плана работы на 2023-2024 учебный год 2) Согласование рабочих программ, 3) Особенности рабочих программа в условиях инклюзивного образования 4) Участие педагогов в конкурсах 5) Представление сводной информации о планировании участия обучающихся в различных конкурсах, организации проектной и исследовательской деятельности в том числе в рамках урока. 6. Организация работы по повышению качества математического образования.	Август-Сентябрь	Зам директора по УВР
Заседание №2 1) Исследовательская деятельность педагога - способ повышения профессионального мастерства 2) Особенности обучения детей с ОВЗ 3 Опыт учителей предметников по реализации индивидуального подхода к обучающимся в том числе с ОВЗ 4. Участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6–11-х классов «Билет в будущее» (bilet-help.worldskills.ru), в мероприятиях профессионального и личностного самоопределения федерального образовательного проекта «Навигатум» (navigatum.ru),ознакомление учеников с тремя или четырьмя видами профессиональной деятельности из разных сфер через участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория» (proektoria.online), направленных на раннюю профориентацию школьников 7. Рабочие вопросы.	Октябрь	Зам. директора по УВР
Заседание № 3 1. Анализ результатов предварительного выбора экзаменов обучающимися 8,9,10,11 классов 2. Анализ результатов текущей успеваемости обучающихся, эффективность работы учителей предметник и классных руководителей. 3. Подготовка обучающихся к итоговому сочинению. 4. Организация работы по повышению качества математического образования.	ноябрь	Зам. директора по УВР
Заседание № 4	Декаб	Зам.

<p>1. Работа по развитию детской одаренности; отчёт руководителей ШМО о проведении первого этапа Всероссийских олимпиад по предметам</p> <p>2. Опыт работы учителей – предметников по работе с высокомотивированными и одаренными обучающимися (в том числе с использованием информационных технологий, дистанционных технологий)</p> <p>4 Обсуждение вопросов по реализации ФГОС СОО</p> <p>5.Участие во Всероссийском проекте «Урок цифры» (урок цифры.рф), который развивает интерес школьников к программированию (провести тематические уроки для учащихся, пройти тренажеры по программированию в разных возрастных группах.</p> <p>6. Рабочие вопросы</p>	рь	директора по УВР
<p>Заседание № 5</p> <p>1.Анализ выполнения и корректировка сводной информации о планировании участия обучающихся в различных конкурсах, организации проектной и исследовательской деятельности в том числе в рамках урока.</p> <p>2. Подготовка к итоговому собеседованию</p>	январь	Зам. директора по УВР
<p>Заседание № 6</p> <p>1. Рассмотрение требований к КИМаМ для проведения промежуточной аттестации в 2023-2024 уч.г.</p> <p>2. Анализ результатов выбора экзаменов обучающимися 9,11 классов</p>	февраль	Зам. директора по УВР
<p>Заседание № 7</p> <p>1. Обсуждение вопросов по реализации ФГОС СОО</p> <p>2. Планирование школьного мероприятия «Школьная научно-практическая конференция», «День открытых дверей»</p>	март	Зам. директора по УВР
<p>Заседание № 8</p> <p>1.Работа по развитию детской одаренности. Анализ участия обучающихся в научно- практической конференции, творческих конкурсах.</p> <p>2.Обсуждение вопросов по реализации ФГОС СОО</p> <p>3. Анализ результатов текущей успеваемости обучающихся, эффективность работы учителей предметник и классных руководителей.</p> <p>4. Организация работы по повышению качества математического образования.</p>	апрель	Зам. директора по УВР
<p>Заседание № 9</p> <p>1.Анализ выполнения задач методической работы за учебный год, выявление проблемных вопросов.</p> <p>2.Обсуждение вопросов по реализации ФГОС СОО</p>	май	Зам. директора по УВР
4.2.План-график основных методических мероприятий		
1) Пополнение и приобретение УМК, оснащение кабинетов	Январь-август	директор школы

2) Внутришкольный семинар «Деятельность образовательной организации, педагогических работников в части создания условий развития навыков проектной деятельности у обучающихся (педагогические формы, мастер классы.)»	январь	Зам. директора по УВР
3) Внутришкольный семинар «Деятельность образовательной организации, педагогических работников в части создания условий формирования познавательных, личностных УУД у обучающихся (педагогические формы, мастер классы.)»	март	Зам. директора по УВР
4) Повышение квалификации педагогов на курсах повышения квалификации	В течение года	Директор
5) Создание и пополнение портфолио педагогами	В течение года	Зам. директора по УВР
6) Аттестация педагогов	В течение года	аттестующийся педагоги
7) Преемственность начального и среднего звена (Проведение мониторинга, анализ адаптации обучающихся)	1 четверть	Зам. директора. Кл. руководители
8) Предпрофилизация среднего и профилизация старшего звена (выявление социального заказа)	1 полугодие	классные руководители
9) Метапредметные знания и их значимость	1 полугодие	Руководители МО

4.3. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
Методические дни		
Сентябрь	Участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6–11-х классов «Билет в будущее» (bilet-help.worldskills.ru), в мероприятиях профессионального и личностного самоопределения федерального образовательного	Зам директора по УВР, руководитель МО

	проекта «Навигатум» (navigatum.ru), ознакомление учеников с тремя или четырьмя видами профессиональной деятельности из разных сфер через участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория» (proektoria.online), направленных на раннюю профориентацию школьников	
Октябрь	Использование информационных технологий (в том числе дистанционных) в работе с обучающимися НОО, вопросы реализации нацпроекта «Образование»: «Современная школа», предметная область «Технология». Внедрение интерактивной образовательную онлайн-платформу ushi.ru, материалов Российской электронной школы на resh.edu.ru для изучения школьных предметов дистанционно, участие в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок» (сетевичок.рф) – проведение, викторин, конкурс рисунков, тестирование	Зам директора по УВР, руководитель МО
Ноябрь	Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией. (открытые уроки)	Зам директора по УВР, руководители ШМО
Декабрь	Принять участие во Всероссийском проекте «Урок цифры» (урокцифры.рф), который развивает интерес школьников к программированию (провести тематические уроки для учащихся, пройти тренажеры по программированию в разных возрастных группах)	
Март	Требования к КИМаМ для проведения промежуточной аттестации в 2023-2024 уч.г.	
Апрель	Особенности внеурочной деятельности: задачи, направления, формы и методы работы. (открытые занятия)	Зам директора по ВР ШМО
В течение учебного года	«Учебные задания, формирующие УУД» в рамках направления «Условия достижения и оценка метапредметных результатов»: Реализация задач развития навыков чтения в рамках содержания предмета и внеурочной деятельности (самоанализ собственной деятельности, содержание программы, курса, подготовка к семинару). Использование информационных технологий (в том числе дистанционных) в работе с обучающимися НОО.	Зам директора по УВР Руководители ШМО
Работа методических объединений		
Август	Обсуждение и согласования с заместителем директора рабочих программ. Анализ ГИА. Планирование и организация методической работы на 2024 – 2025 учебный год.	Руководители ШМО
Сентябрь	Формирование банка данных о методической, контрольное - диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования. Портфолио учителя. Составление плана открытых мероприятий. Представление сводной информации о планировании участия обучающихся в различных	Руководители ШМО

	конкурсах, организации проектной и исследовательской деятельности в том числе в рамках урока.	
Сентябрь-октябрь	Обзор нормативных документов.Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий. МО учителей начальных классов: реализация задач развития навыков чтения в рамках содержания предмета и внеурочной деятельности (самоанализ собственной деятельности, содержание программы, курса). МО учителей предметников: Деятельность учителя - предметника по подготовке обучающихся к ГИА. Рассмотрение вопросов реализации концепций преподавания отдельных предметов. Опыт учителей предметников по реализации индивидуального подхода к обучающимся в том числе с ОВЗ. Участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6–11-х классов «Билет в будущее» (bilet-help.worldskills.ru), в мероприятиях профессионального и личностного самоопределения федерального образовательного проекта «Навигатум» (navigatum.ru), ознакомление учеников с тремя или четырьмя видами профессиональной деятельности из разных сфер через участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория» (proektoria.online), направленных на раннюю профориентацию школьников. Проведение классных часов "Разговоры о важном"	Руководители ШМО
декабрь	Участие во Всероссийском проекте «Урокцифры» (урокцифры.рф), который развивает интерес школьников к программированию (провести тематические уроки для учащихся, пройти тренажеры по программированию в разных возрастных группах. Разработка проекта требований к КИМаМ для проведения промежуточной аттестации в 2024-2025 уч.г.	
Январь, май	Анализ работы с высокомотивированными и одаренными обучающимися по результатам участия в конкурсных мероприятиях, олимпиадах, конференциях Анализ выполнения и корректировка сводной информации о планировании участия обучающихся в различных конкурсах, организации проектной и исследовательской деятельности в том числе в рамках урока.	РуководителиМО
Февраль	Рассмотрение требований к КИМаМ для проведения промежуточной аттестации в2023-2024 уч.г. Подготовка КИМ.	
Втечение года	Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических абот. Работа с обучающимися, имеющими учебные дефициты Организация взаимопосещения уроков.	РуководителиМО
Май - июнь	Подведение итогов работы МО за год и планирование на2024-2025г.	зам.директора по УВР

**ПЛАН общешкольной работы школьного методического объединения
классных руководителей
на 2023-2024 учебный год.**

«Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и Федеральных Образовательных Программ. Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».

Цель: Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

1. Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;
2. Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, подготовленные классным руководителями; использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
3. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися
4. Внедрять новые формы работы в деятельность классного руководителя

Направления работы ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год:

Аналитическая деятельность:

Анализ методической деятельности МО за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.

Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.

Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).

Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.

Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

Организация методической деятельности:

Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание

практической помощи классным руководителям при реализации обновленных ФГОС и ФОП.

Консультативная деятельность:

Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.

Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленных ФГОС и ФОП.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организационно-внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Выступления классных руководителей на МО школы, педагогических советах
4. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад ит.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, семинары)

Циклограмма деятельности классного руководителя

Работа классного руководителя с классом и отдельными его учащимися строится в соответствии с данной циклограммой:

Ежедневно:

- Встреча детей, работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся. Организация питания учащихся.
- Организация дежурства в классном кабинете.
- Индивидуальная работа с учащимися.
- Ведение и учет пропусков в журнале.
- Контроль за внешним видом учащихся класса и соблюдением правил поведения.

Еженедельно:

- Проверка дневников учащихся с выставлением оценок за неделю.
- Проведение тематического классного часа (по плану воспитательной работы класса).
- Работа с родителями (по ситуации).
- Работа с учителями - предметниками (по ситуации).
- Встреча с психологом, социальным педагогом (по ситуации).

Ежемесячно:

- Посещение уроков в своем классе.
- Организация работы с учреждениями культуры (кино, театр и т.д.).

- Встреча с родительским активом.
- Организует работу классного актива.
- Консультации с психологом, социальным педагогом, учителями-предметниками.

Один раз в четверть:

- Оформление классного журнала по итогам четверти.
- Статистические данные класса за четверть (сдавать в учебную часть)
- Семинар классных руководителей.
- Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция календарного плана воспитательной работы на новую четверть.
- Проведение родительского собрания.
- Организация мероприятий на время каникул.

Один раз в год:

- Проведение открытого мероприятия
- Анализ и составление плана воспитательной работы (до 10 сентября).
- Оформление социального паспорта класса (до 10 сентября).
- Сдача статистических данных класса (1-10 сентября).
- Изучение жилищно-бытовых условий учащихся своего класса.
- Оформление личных дел учащихся (конец учебного года).

План работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год.

Организация учебно-воспитательной			работы на новый учебный год	
№ п/п	Мероприятия	Форма проведения	Дата проведения	Ответственные
1.	1. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2023 -2024 учебный год 2. Аспекты воспитательной работы в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП. 3. Рекомендации по организации внеурочной деятельности в рамках введения обновленных ФГОС и ФОП. 4. Утверждение графика открытых классных часов и внеклассных мероприятий.	организационно-установочное)	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители
Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе				
2.	1. Помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной работы с классом;		Август- сентябрь	Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители
Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных				
3.	1. Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся; 2. Анализ уровня воспитательной работы в школе; 3. Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности учащихся школы с учетом требований обновленных ФГОС и ФОП.		Ноябрь (каникулы)	Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители

4.	1.Проведение анализа воспитательной работы за год; 2. Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год		Май	Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители
Формы работы с родителями				
5.	1.Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания		В течение года	Зам. директора по ВР
Проведение внеклассных мероприятий				
6 .	1.Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию. 2.Обобщение опыта работы классных руководителей школы. 3.Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям		В течение года	Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители

Календарно - тематическое планирование

заседаний ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год.

сроки	Тема заседаний ШМО классных руководителей	Повестка дня	Ответственные
Август	<p>Тема: «Организация воспитательной работы классных руководителей на 2023-2024 учебный год»</p> <p>Цель: обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса</p> <p>Форма проведения- инструктивно-методическое совещание.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО классных руководителей за 2022-2023 учебный год. 2. Планирование работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год в соответствии с воспитательным планом работы школы. 3. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы класса на 2023-24 учебный год, учитывая календарь памятных дат. 4. Работа классного руководителя в условиях обновленных ФГОС и ФОП. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве. 5. Составление графика открытых мероприятий 6. Внеурочная деятельность в структуре воспитательной работы: -Рекомендуемые направления ВД - Перечень программ ВД - Методические рекомендации по организации ВД 	Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители

Ноябрь	«Гражданское и патриотическое воспитание как одна из основных форм работы с учащимися в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП». Цель: повышение компетентности педагогов в вопросах гражданского и патриотического воспитания. Форма проведения- конференция идей.	1.Основные направления работы классного руководителя по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся. 2. Система работы классного руководителя по вовлечению обучающихся в общественно значимую социальную деятельность с целью формирования активной гражданской позиции и получения опыта конструктивного решения социальных проблем. 3.Информационный час - одна из действенных форм гражданско-патриотического воспитания.	Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители.
Январь	«Организация содержания воспитания в контексте развития функциональной грамотности школьников» Цель: обобщение и распространение опыта работы по формированию ФК в воспитательной работе Форма проведения- круглый стол	1. Презентация «Формирование функциональной грамотности -одна из задач ФГОС общего образования» 2. Функциональная грамотность в рамках занятий внеурочной деятельности 3. Обновление содержания воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП.	Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители
Март	Тема: «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе» Форма проведения: Методический практикум	1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работу классных руководителей; 2. Профилактика употребления ПАВ; 3. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания;	Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители

		<p>4. Отчет классных руководителей о проведении бесед, занятий по кибербезопасности.</p> <p>5. Работа классных руководителей по предупреждению ДТП, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информбезопасность (отчеты классных руководителей)</p>	
май	<p>Тема: Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса Цель: совершенствование профессионального мастерства классных руководителей, обмен опытом</p> <p>Форма проведения: ярмарка педагогических идей</p>	<p>1. Анализ деятельности МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Диагностика уровня воспитанности классного коллектива.</p> <p>3. Наиболее удачные воспитательные педагогические идеи за прошедший год (из опыта работы).</p> <p>3. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год</p> <p>4. Организация летнего отдыха</p>	Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители

Сведения о членах методического объединения

№	ФИО классного руководителя	Класс	Тема самообразования	График проведения открытого мероприятия	Форма отчета
1	Лолохоева Тамила Магомедовна	10	Формирование дружеских отношений в коллективе через влияние духовнонравственного воспитания	февраль	Открытое мероприятие «День защитника Отечества»
2	Лолохоева Танзила Магомедовна	8	Формирование патриотического воспитания	октябрь	Мастер-класс
3	Щечоева Тайхант Магомед-Гиреевна	8	Воспитание патриотизма - актуально на все времена.	март	Мастер-класс
4	Костоева Марем Магомедовна	9	Роль классного руководителя в организации деятельности ученического коллектива.	сентябрь	Выступление на МО
5	Кациева Фатима Якубовна	5	Особенности воспитательной работы с учащимися 5 класса в период адаптации к условиям жизнедеятельности в новом коллективе	ноябрь	Выступление на МО
6	Муталиева Зульфия Башировна	5	Нравственное воспитание школьников	декабрь	Открытое мероприятие «Посвящение в пятиклассники»
7	Щечоева Фатима М-Гиреевна	7	Здоровьесберегающие технологии как средство формирования ЗОЖ у учащихся»	апрель	Выступление на МО
8	Голдиева Макка Закреевна	6	Формирование гражданско-патриотических качеств личности обучающихся	май	Открытое мероприятие «День Победы со слезами на глазах»
9	Алиева Зарета Магомедовна	9	Формирование гражданско-патриотических качеств личности обучающихся	март	Открытое мероприятие «День Неизвестного солдата»
10	Лолохоева Данима Хамзатовна	11	Система профориентационной работы-составляющая процесса успешной социализации	февраль	Выступление на МО
11	Лолохоева Зарема Хусеновна	9	Система профориентационной работы-составляющая процесса успешной социализации	апрель	Выступление на МО
12	Часыгова Пятимат Салтымурадовна.	8	Семейное воспитание-необходимое условие обеспечения духовного единства поколений.	февраль	Открытое мероприятие «Герои нашего времени»
13	Барахоева Ашура Амерхановна	7	Психолого –педагогический ключ к пониманию личности школьника.Формирование	октябрь	Выступление на МО

14	Муталиева Милетхан М.	6	Активные формы работы с воспитанниками	март	Выступление на МО(доклад)
15	Угурчиева Зарема Магомедовна	6	Воспитательная система класса.	сентябрь	Выступление на МО

План работы ШМО

учителей математики, физики, информатики на 2023-2024 учебный год.

Тема методической работы ШМО:

Цель: «Реализация системно-деятельностного подхода в преподавании математики, физики и информатики в условиях перехода на ФГОС третьего поколения. Оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС.»

Задачи:

- Продолжить работу по развитию творческих способностей, учащихся в изучении математики. Для этого вести работу по следующим направлениям:
 - 1) Осуществить дифференцированный подход в изучении предмета (разноуровневые контрольные работы, тесты, домашние задания и т.д.);
 - 2) подготовить учащихся к участию в различных олимпиадах и конкурсах по предмету;
 - 3) планировать внеклассные мероприятия для расширения математического кругозора и развития творческих способностей учащихся;
 - 4) организовать творческие конкурсы в целях выявления способностей учащихся.
 - 5) освоить работу электронного ресурса «Конструктор рабочих программ»;
 - 6) разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС.
- **Ожидаемый результат работы:**
 - Овладение педагогами МО технологии работы с Конструктором рабочих программ.
 - Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественному формированию как предметных, так и метапредметных планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС)
- **Работать над повышением методического уровня учителей математики:**
 - 1) разнообразить тематику заседаний ШМО, изучить инновационные технологии в обучении предмета;
 - 2) практиковать уроки мастер-класс, обмен опытом, обзоры методической литературы;

- 3) продолжить сбор материалов для банка методических разработок уроков и внеклассных мероприятий; многоуровневых дидактических материалов по классам;
 - 4) посещать образовательные сайты Интернета для учителей;
 - 5) участвовать в фестивалях, конкурсах для учителей организуемых в Интернет и структурами различных уровней;
 - 6) повысить свою квалификацию, обучаясь в различных очных и дистанционных курсах по повышению квалификации учителей.
- **Работать над повышением успеваемости и качества знаний по предмету:**
 - 1) применять современные, инновационные методы обучения;
 - 2) вести целенаправленную работу по ликвидации пробелов знаний учащихся;
 - 3) применять активные методы обучения математики;
 - 4) вести работу по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ.

Содержание работы:

Деятельность ШМО в рамках методической системы школы через:

- Участие в методических семинарах «Обновленные ФГОС?!», «Конструируем и реализуем предметную рабочую программу»

- Отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
- Утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности.
- Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- Обеспечить единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленных ФГОС.
- Организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации обновленных ФГОС...
- Организация и участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах и соревнованиях с целью развития методического опыта педагога.
- Участие в выполнении технических заданий районной ассоциации учителей-предметников.
- Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.

- Выступления учителей на ШМО, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах. Информирование коллег о результатах курсовой подготовки.
- Прохождение аттестации педагогических кадров.
- Развитие систему работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.
- Социально-педагогическая поддержка детям группы «особого внимания».

Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Коррекция направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с ИППР целью оказания помощи.

Методическая деятельность:

- Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.
- Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленных ФГОС.
- Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.
- Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах.
- Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.
- Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов (в области реализации ИППР).

Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, ГИА, формирования различных видов функциональной грамотности.

➤ **Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта:**

- Обмен опытом по вопросам преемственности обучения математике в 4-5 классах.

- Обмен опытом по методике обучения.
- Обмен опытом по подготовке школьников к итоговой аттестации.
- «Нестандартные уроки».
- Применение информационных технологий на уроках.
- Работа с одаренными детьми.

Подготовка материалов:

- К первому туру олимпиад.
- К предметной неделе.
- К итоговому и промежуточному контролю.

Обсуждение вопросов:

- Методика изучения педагогических технологий личностно-ориентированного обучения.
- Межпредметные связи на уроках.
- Подготовка учащихся к ОГЭ и ЕГЭ.

Контрольно-инспекционная деятельность (по графику):

1. Стартовые контрольные работы в 5-11 классах (математика).
2. Текущие тематические контрольные работы (математика, алгебра, геометрия, физика, информатика).
3. Контрольные работы по линии УО.
4. Промежуточная аттестация обучающихся 5-8, 10 классов.

Инновационная деятельность педагогов:

- 1) Публикация материалов в Интернете.
- 2) Изучение и применение педагогических технологий на уроках математики.
- 3) Участие в конкурсах для преподавателей.
- 4) Работа по изучению проблем, мониторинг знаний обучающихся.

Подготовка к ЕГЭ:

1. Знакомство обучающихся с правилами сдачи ЕГЭ по предмету, с КИМами, кодификаторами и оцениванием экзаменационных работ.
2. Работа с тестами на уроках математики.
3. Проведение тренировочных и диагностических работ.
4. Первичное тестирование учащихся 9,11 классов по материалам ОГЭ и ЕГЭ по математике.

Внеклассная работа с учащимися:

1. Участие в конкурсах различного уровня
2. Участие в олимпиадах школьников
3. Предметная неделя

Работа с одаренными детьми:

1. Выявление одаренных детей по результатам творческих заданий по предмету, олимпиадам.
2. Организация индивидуальных занятий с одаренными детьми, привлечение их к участию в научно-практических конференциях.
3. Обучение учащихся работе с научной литературой, со справочниками по предмету; использованию Интернета для получения дополнительного материала.
4. Подготовка и участие в конкурсах, очных и заочных олимпиадах по предмету.
5. Способствовать творческому росту ученика, создавая комфортные условия для развития его личности.
6. Использовать опыт передовых учителей России. Изучать Интернет ресурсы.
7. Обобщать и распространять опыт работы учителей ШМО.

План заседаний МО

Август

1. План работы МО на 2023 -2024 уч. год

2. Подведение итогов по результатам итоговой аттестации школьников за 2022 - 2023 уч. год. Совершенствование методов и средств обучения при подготовке к итоговой аттестации.
3. Согласование рабочих программ по математике, физике, информатике.

Сентябрь

1. Утверждение планов подготовки к ГИА и ЕГЭ.
2. Ознакомление с планом различных конкурсов и олимпиад.
3. График диагностических работ.
4. Аналитика результатов ВПР и ГИА 2023. Проблемы и пути решения проблем.(сентябрь-ноябрь)
5. Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам.
6. Реализация обновленных ФГОС.(сентябрь-май)
7. Организация участие обучающихся в конкурсах, соревнованиях, различных этапах ВСОШ.(сентябрь-январь)

Ноябрь

1. Участие в заочных конкурсах, олимпиадах, тестировании, как реализация потенциала учащихся.
2. Организация учебной деятельности, направленной на повышение уровня качества знаний учащихся. Обобщение педагогического опыта.

Январь

1. Итоги I полугодия.
2. Итоги школьного и районного тура НПК.
3. Организация участия учащихся в международных конкурсах «Кенгуру».
4. Обсуждение планов предметных недель. Утверждение материалов мероприятий. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий.

Март

1. Анализ результатов подготовки учащихся к ГИА и ЕГЭ.
2. Корректировка рабочих программ.
3. Применение новых педагогических технологий. Урок по ФГОС.
4. Дистанционные формы обучения.

5. Работа по развитию детской одаренности. Анализ участия обучающихся в научно- практической конференции, творческих конкурсах.

6. Знакомство с новинками педагогических технологий

Май

1. Анализ работы МО за 2023-2024 уч. год

2. Анализ прохождения программ и анализ успеваемости.

3. Планирование работы на следующий учебный год.

План работы МО учителей естественно-научного профиля на 2023-2024 учебный год (география, ОБЖ, химия, биология, технология, физическая культура)

Цель работы: Применение инновационных технологий в учебно-воспитательном процессе по предметам естественно-научного цикла как условие улучшения качества обученности учащихся.

Основные задачи:

1. Обеспечить реализацию права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
2. Повысить квалификацию педагогов по проблемам:
 - внедрить в практику работы всех учителей МО современные образовательные технологии, направленные на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы;
3. Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися.
4. Повысить уровень подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ по учебным предметам через внедрение современных образовательных технологий (проектной, исследовательской, ИКТ).
5. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:
 - ✓ Выступлений на заседаниях МО;
 - ✓ Выступлений на педагогических советах;
 - ✓ Творческих отчетов;
 - ✓ Публикаций в периодической печати;
 - ✓ Открытых уроков для учителей-предметников;
 - ✓ Проведения предметных недель;
 - ✓ Обучения на курсах повышения квалификации;
 - ✓ Участия в конкурсах педагогического мастерства.

Август	Обсуждение и согласования с заместителем директора рабочих программ. Анализ ГИА. Планирование и организация методической работы на 2023 – 2024 учебный год.	Учителя МО естественно-научного цикла
Сентябрь	Формирование банка данных методической, контрольное -диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования. Портфолио учителя. Составление плана открытых мероприятий. Представление сводной информации о планировании участия обучающихся в различных конкурсах, организации проектной и исследовательской деятельности в том числе в рамках урока.	Учителя МО естественно-научного цикла
Сентябрь-октябрь	Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий. Деятельность учителя - предметника по подготовке обучающихся к ГИА.	Учителя МО естественно-научного цикла
Январь, май	Анализ работы с высокомотивированными и одаренными обучающимися по результатам участия в конкурсных мероприятиях, олимпиадах, конференциях. Работа по развитию детской одаренности. Анализ участия обучающихся в научно- практической конференции, творческих конкурсах.	Учителя МО естественно-научного цикла
В течение года	Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Работа с обучающимися, имеющими учебные дефициты Организация взаимопосещения уроков.	Учителя МО естественно-научного цикла
Май - июнь	Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2023-2024г.	Учителя МО естественно-научного цикла

**ПЛАН общешкольной работы ШМО
учителей истории и обществознания
на 2023-2024 учебный год.**

Тема методического объединения:

«Профессиональное развитие учителя в условиях создания единого образовательного пространства и введения Федеральных основных общеобразовательных программ (ФООП)»

Цель: повышение профессионального мастерства, инновационной и информационной культуры педагогов, освоение ими наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся с учетом достижений современной педагогической науки и эффективной педагогической практики в условиях модернизации образовательного процесса; обеспечение роста профессиональной компетентности и эрудиции учителей школы в области своего предмета и методики его преподавания как условие реализации целей развития личности обучающихся.

Задачи ШМО:

1. Создание условий эффективного психолого-педагогического и методического сопровождения участников педагогического процесса по реализации ФООП ООО и ФООП СОО.
2. Совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательными технологиями в условиях введения ФООП через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.
3. Обеспечение результативности формирования прочных знаний обучающихся через создание теоретической и практической основы применения в образовательном процессе современных педагогических технологий.
4. Создание оптимальных условий для самореализации каждой личности и организации предпрофильной и профильной подготовки обучающихся, выявление, развитие способностей одаренных и высокомотивированных обучающихся.
5. Применение информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся.
6. Формирование общей культуры, навыков здорового образа жизни, личности обучающихся, членов социума через развитие сознательной ценностно-ориентированной деятельности и приобретение патриотических и гражданских качеств личности;

7. Реализация принципов здоровьесбережения для повышения качества образовательного процесса.
8. Подготовка и методическое обеспечение проведения ЕГЭ и ОГЭ.

Месяц	Мероприятия	Основные вопросы	Ответственные	Дата проведения
Август	<p><i>Заседание № 1.</i> Информационно – методическое сопровождение учебно-воспитатель-ного процесса.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов ГИА обучающихся 9, 11 классов по истории и обществознанию. Пути совершенствования качества подготовки учащихся к ГИА. 2. Методические аспекты подготовки учащихся к ГИА. Рекомендации по использованию учебно-методических комплектов в 2023-2024 учебном году. 3. Анализ работы ШМО за 2022-2023 уч. год. Утверждение плана работы на 2023-24 уч. год 4. Конструктор рабочих программ. Введение ФОР ООО и ФОР СОО. 5. Рассмотрение рабочих программ по истории, обществознанию, по элективным курсам, курсам по выбору, кружковой деятельности учителей истории, обществознания, индивидуальных планов совершенствования педагогического мастерства учителей МО на 2023-2024 учебный год. 6. Создание условий для повышения качества преподавания истории и обществознания и уровня знаний обучающихся через профессиональное самообразование учителей и обеспечить качественные планируемые результаты в практике реализации ФОР ООО и ФОР СОО. 7. Особенности составления и составление индивидуальных программ для учащихся с ОВЗ, обучающихся в классах ЗПР. 8. Планирование внеклассной работы по предмету. Предметные недели. 	<p>Толдиева М.З. Муталиева Ф.В. Барахоева А.А. Алиева З.М. Ильясова З. В.</p>	28.08.2023 г
Ноябрь	<p><i>Заседание № 2.</i> «Условия самореализации учащихся на уроках и внеурочной деятельности как основа успешной социализации в обществе»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа учителей МО истории и обществознания с мотивированными обучающимися в целях их самореализации: подготовка обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников, творческим конкурсам, исследовательским конференциям и другим мероприятиям. 2. Согласно графику уроки истории проводить в кабинете истории, оснащенной демонстрационными приборами, что позволяет педагогам использовать на уроках интернет, электронные учебники 3. Педагогам, работающим в старших классах, рекомендовано использовать в преподавании своих предметов уроки-лекции, уроки-семинары, в классах среднего звена – игры и викторины. 4. Подготовка к ВПР в 5-9 кл, подготовка к ГИА в 9 и 11-х классах по истории и по обществознанию. 5. Провести срезы. Мониторинг. 	<p>Ильясова З. В. Муталиева Ф.В. Барахоева А.А. Толдиева М.З. Алиева З.М.</p>	14.11.2023 г

ПЛАН РАБОТЫ

МО УЧИТЕЛЕЙ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА

ЦЕЛЬ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023/24 УЧЕБНЫЙ ГОД: обеспечить единое образовательное пространство, повысить информационную безопасность обучающихся, выстроить новую систему профессиональной ориентации.

ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на формирование у

подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;

- развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развитие представлений, обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.
- Формирование общей культуры, навыков здорового образа жизни, личности обучающихся, членов социума через развитие сознательной ценностно-ориентированной деятельности и приобретение патриотических и гражданских качеств личности;
- Совершенствование работы , направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательных отношений и привитие навыков здорового образа жизни;
- Обеспечение доступного образования детям с ограниченными возможностями здоровья.

Единая методическая тема школы: «Повышение качества образования через непрерывное развитие педагогического потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС ФООП».

Основная цель: Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

Методическая тема учителей иностранного языка: «Повышение результативности преподавания иностранного языка через повышение качества урока, профессионального мастерства и педагогических компетенций учителя».

Основная цель работы МО учителей иностранного языка: Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, использовании инновационных педагогических технологий, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

Цели МО учителей иностранного языка:

1. Совершенствование профессиональной компетентности учителей иностранного языка в области учебного предмета и методики преподавания через использование современных подходов и инновационных педагогических технологий, развитие творческого потенциала педагогов, включая различные формы самообразования;
2. Формирование ключевых образовательных компетенций обучающихся через урочную и внеурочную деятельность, познавательно-исследовательскую, проектную работу по иностранному языку;
3. Обобщение и распространение методического опыта гимназии в преподавании иностранного языка и продолжение педагогического поиска по достижению высокого качества и эффективности обучения через интеграцию инновационного, исследовательского, образовательного процесса.
4. Создание психолого-педагогических условий, учебно-методического обеспечения реализации ФГОС в 6,8-9, 11 классах и обновленного ФГОС в 2- 5,7,10-х классах.

Задачи МО учителей иностранного языка:

1. Изучение требований ФГОС и обновленного ФГОС для реализации поставленных задач в области преподавания иностранного языка;
2. Совершенствование профессиональной компетентности учителей иностранного языка через различные формы профессиональной переподготовки, участие в семинарах, профессиональных конкурсах, систему самообразования/самоанализа работы и обмена опытом;
3. Изучение и внедрение современных подходов в преподавании иностранного языка;
4. Изучение и внедрение инновационных педагогических технологий в обучении иностранному языку, включая информационно-коммуникативные, использование образовательно-электронных ресурсов для повышения результативности обучения и расширение цифровой компетенции учителей;

5. Повышение результативности обучения и успешности усвоения иностранного языка через применение эффективных форм и методов на уроках иностранного языка, использование разных типов уроков и подходов в обучении, дифференциацию домашних заданий;
6. Широкое вовлечение обучающихся в проектную и познавательно-исследовательскую деятельность по иностранному языку в урочной и внеурочной деятельности;
7. Расширение форм взаимодействия урочной, внеурочной деятельности, системы дополнительного образования для повышения мотивации и качества обучения иностранному языку, расширения кругозора и формирования коммуникативной компетенции обучающихся.
8. Систематическое проведение анализа и мониторинга качества обучения иностранному языку в гимназии, уровня подготовленности обучающихся к выполнению тестовых заданий в формате ОГЭ и ЕГЭ;
9. Постоянное совершенствование работы с одаренными слабоуспевающими детьми в области изучения иностранного языка.

Данные о руководителе ШМО английского языка

Направления работы МО учителей иностранных языков:

Информационная деятельность:

- ознакомление с документами Министерства просвещения РФ, Министерства образования, науки и молодежи Республики Ингушетия, и др.;
- изучение нормативно-правовых документов, необходимых для реализации ФГОС и обновленного ФГОС;
- изучение дидактических возможностей информационно-коммуникативных технологий, образовательно-электронных ресурсов и их внедрение в практическую деятельность;
- повышение компетенции учителей МО через участие/посещение семинаров, предметных курсов, консультации.

Организационная деятельность:

- совершенствование качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся;
- обеспечение высокого методического уровня обучения иностранному языку при проведении всех видов занятий в урочной и внеурочной деятельности;
- организация учебного процесса на основе формирования различных компетенций у обучающихся;
- обеспечение преемственности учебного процесса и метапредметных связей;

Учебно-воспитательная деятельность:

- повышение профессиональной квалификации учителей;
- развитие познавательной активности обучающихся путем использования различных форм обучения и формирования системы гуманистических ценностей;
- формирование активной гражданской позиции обучающихся через патриотическое воспитание на уроках иностранного языка;
- внедрение и использование проектной работы с обучающимися на всех ступенях обучения иностранному языку;
- активизация познавательно-исследовательской работы по иностранному языку среди обучающихся ООО, СОО;
- создание условий для формирования коммуникативной компетенции на уроках иностранного языка.

Аналитическая деятельность:

- изучение и внедрение передового педагогического опыта и новых технологий обучения через совершенствование профессиональной компетенции учителей;
- проведение систематического анализа качества знаний обучающихся.

Методическая деятельность:

- рассмотрение проблем модернизации языкового образования с учетом требований ФГОС нового поколения;

- внедрение новых образовательных технологий в педагогическую деятельность учителей;
- внедрение мультимедийных и цифровых технологий в процесс обучения иностранному языку;
- внедрение современных приемов и методов обучения на уроках иностранного языка;
- изучение методики дистанционного обучения.

Приоритетные направления и задачи:

- Обновление содержания образования на основе внедрения в практику продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя в рамках реализации ФГОС, обновленного ФГОС;
- Изучение, внедрение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогов;
- Формирование коммуникативной и межкультурной компетенций обучающихся гимназии.

В течение учебного года планируется:

- Изучение нового в планировании и организации образовательного процесса в соответствии с обновленного ФГОС НОО/ООО, СОО(организация урока на основе системно-деятельностного подхода);
- Оказание методической взаимопомощи учителей;
- Дальнейшее пополнение банка КИМов ОГЭ, ЕГЭ, ВПР по английскому языку для 9-х, 11-х, 7-х классов;
- Формирование банка методических разработок уроков;
- Проведение апробаций КИМов по немецкому и английскому языкам в формате ОГЭ и ЕГЭ в 9-х, 11-х классах;
- Мониторинг уровня обученности и качества знаний обучающихся по иностранному языку;
- Проведение входящего, промежуточного и исходящего мониторингов по иностранному языку: английскому – в 4-11 классах;

- Совершенствование, контроль и анализ работы учителей по подготовке обучающихся к ГИА и ЕГЭ, ВПР;
- Изучение и элективное использование электронных образовательных ресурсов, размещенных в федеральных и региональных базах данных;
- Организация консультативной работы с обучающимися по ликвидации пробелов в знаниях по иностранному языку;
- Изучение методической литературы, перманентная работа над темами по самообразованию;
- Отслеживание выполнения программ в соответствии с требованиями ФГОС/ обновленного ФГОС, осуществление внутришкольного контроля.

Ожидаемые результаты:

- рост качества знаний учащихся по иностранному языку;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предмету «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»;
- формирование у обучающихся устойчивого интереса к изучению иностранного языка;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов на уровне НОО, ООО и СОО в соответствии с требованиями ФГОС/ обновленного ФГОС;
- создание условий для формирования у обучающихся ключевых компетенций, УУД;
- повышение исследовательской и учебно-познавательной активности обучающихся в урочной и внеурочной деятельности по иностранному языку;
- активизация участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства.

С целью повышения качества учебных достижений обучающихся в работе **используются следующие организационные формы работы:**

- индивидуальные и групповые занятия с детьми, имеющими повышенную мотивацию, и с неуспевающими;
- олимпиады по предметам;

- диагностические, административные и итоговые контрольные работы;
- анализ уровня обученности учащихся;
- работа по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ;
- участие в предметных конкурсах разных уровней;
- проектная и познавательно- исследовательская работа обучающихся по иностранному языку.

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

ЗАСЕДАНИЕ МО №1 /август 2023/

Тема МО №1: Нормативно-правовое и учебно-методическое обеспечение преподавания иностранного языка в 2022-2023 учебном году. Ознакомление с Методическими рекомендациями преподавания иностранного языка в общеобразовательных организациях Республики Ингушетия в 2023-2024 у. г. Требования к структуре РП и оформлению КТП по иностранному языку в условиях реализации обновленного ФГОС.

Рассмотрение и утверждение РП И КТП по иностранному языку. Ведение школьной документации.

Форма проведения: инструктивно-методическое совещание.

ЗАСЕДАНИЕ МО №2 /октябрь-ноябрь 2023/

Тема МО №2:«Современные подходы к преподаванию иностранного языка в современной школе. Требования к уроку иностранного языка и формированию различных образовательных и языковых компетенций обучающихся в освоении новых образовательных стандартов»

Форма проведения: круглый стол, практикум.

ЗАСЕДАНИЕ МО №3 /январь 2024/

Тема МО №3:«Формы организации проектной и познавательно-исследовательской деятельности по иностранному языку в урочной и внеурочной деятельности»

Форма проведения: круглый стол, дискуссия.

ЗАСЕДАНИЕ МО №4 /март 2024/

Тема МО №4:«Эффективность использования современных образовательных технологий и электронно-образовательных ресурсов на уроках иностранного языка и их влияние на результаты усвоения иностранного языка обучающимися»

Форма проведения: сообщения, дискуссия/обмен опытом(круглый стол).

ЗАСЕДАНИЕ МО №5 /май 2024/

Тема МО №5:«Повышение качества образования и результативности обучения – главная задача каждого педагога. Формы и методы контроля знаний обучающихся с учетом современных требований»

Форма проведения: круглый стол, дискуссия, обмен опытом.

ЗАСЕДАНИЕ МО №6 /июнь 2024/

Тема МО №6: Итоги работы педагогов по выполнению современных требований к организации образовательного процесса, повышения эффективности обучения. Отчет по темам самообразования

Форма проведения: круглый стол, обмен опытом, самоанализ.

Примечание: Между заседаниями методического объединения учителей иностранного языка предусмотрено проведение рабочих методических совещаний для коллективного обсуждения текущих вопросов.

ПОВЕСТКА ДНЯ ЗАСЕДАНИЙ МО УЧИТЕЛЕЙ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА:

МО №1:/август/

1. Задачи и содержание преподавания иностранного языка в 2023-2024 учебном году в контексте новых образовательных федеральных и региональных документов. Изучение нормативно-правовых документов.
2. Ознакомление с Методическими Рекомендациями об особенностях преподавания иностранных языков в общеобразовательных организациях РК в 2023-2024 у.г. Требования обновленного ФГОС.
3. Анализ работы МО учителей иностранных языков за 2022-2023 у. г.
4. Задачи и содержание деятельности МО учителей иностранного языка гимназии в новом учебном году.
5. Обсуждение и утверждение плана работы МО учителей иностранного языка гимназии.
6. Организация самоподготовки учителей в межкурсовой период, обсуждение тем самообразования.
7. Организация проектной и научно-исследовательской работы с учащимися.
8. Утверждение рабочих программ.
9. Разное:
 - Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ по английскому языку в 2022-23 у.г. Подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА.
 - Организация подготовки к проведению ВПР по английскому языку в 7-х в 2023-2024 уч. г.

- Входящий мониторинг в 4-11 классах/ 13.09.-17.09.23(Обсуждение заданий для контроля знаний, умений и навыков обучающихся по иностранному языку).

- Текущий контроль навыков чтения в 4-11 классах, 1-я неделя октября.

МО №2:/октябрь-ноябрь/

1. Выступление творческой группы учителей иностранного языка **по теме МО №2:**«Современные подходы к преподаванию иностранного языка в современной школе. Требования к уроку иностранного языка и формированию различных образовательных и языковых компетенций обучающихся в освоении новых образовательных стандартов»./Все учителя МО./
2. Текущий контроль навыков аудирования в 4-11-х классах,1-я неделя ноября.
3. Подготовка и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады по иностранному языку.
4. Обсуждение и утверждение плана проведения предметной Недели по иностранному языку (29.11-09.12.2023).
5. Итоги окончания 1-й четверти. Анализ результативности обучения иностранному языку. Организация работы со слабоуспевающими обучающимися.
6. Обсуждение плана организации и проведения семинара-практикума по теме «Современные подходы в преподавании иностранного языка в свете требований новых образовательных стандартов – достижения и риски»

МО №3: /январь/

1. Выступление творческой группы по **теме МО №3:** «Организация проектной и познавательно-исследовательской деятельности по иностранному языку в урочной и внеурочной деятельности»/Все учителя МО/
2. Итоги окончания 2-й четверти и 1-го полугодия. Пути повышения качества знаний обучающихся по иностранному языку.
3. Подведение итогов проведения предметной недели по иностранному языку.

4. О ходе исследовательской и проектной деятельности обучающихся по иностранному языку. Обсуждение результативности внеурочной работы про иностранному языку.
5. О подготовке обучающихся 9-11-х классов к региональному этапу Всероссийской олимпиады по иностранному языку.
6. Отчеты аттестуемых учителей
7. Текущий контроль навыков письма в 3-11 классах,2-я неделя февраля.
8. Промежуточный мониторинг по иностранному языку в 5-11 классах ,24.01.-28.01.24/
9. Обсуждение и апробация КИМов по ОГЭ и ЕГЭ на 2022-2023учебный год. Проведение пробных испытаний для обучающихся 9-х, 11-х классов в формате ОГЭ и ЕГЭ.
10. Разное

МО №4:/март/

1. Выступление творческой группы по теме **МО №4:**«Эффективность использования современных образовательных технологий и электронно-образовательных ресурсов на уроках иностранного языка и их влияние на результаты усвоения иностранного языка обучающимися» /Кастоева Э.М./
2. Итоги окончания 3-й четверти.
3. Обсуждений результатов регионального этапа Всероссийской олимпиады по иностранному языку.
4. Анализ результатов промежуточного мониторинга в 5-11 классах,методическая справка.
5. Исходящий мониторинг в 4-11 классах./ 25.04.-30.04.24/
6. О подготовке к конкурсу инсценированной сказки на иностранном языке 5-8классы ООО. (отв. Орцханова Ф.М.,Кастоева Э.М.)
7. Проект «Стихи известных английских поэтов в русском переводе».(5-11 классы)(отв. Орцханова Ф.М.,Кастоева Э.М.)
8. Итоги проведения семинара-практикума на тему «Современные подходы в преподавании иностранного языка в свете требований новых образовательных стандартов – достижения и проблемы». (отв. Орцханова Ф.М.)
9. Разное.

МО №5: /май/

1. Выступление **по теме МО №5** «Повышение качества образования и результативности обучения – главная задача каждого педагога. Формы и методы контроля знаний обучающихся с учетом современных требований.» **(круглый стол, обмен опытом)**
2. Отчет учителей иностранного языка по темам самообразования.
3. Итоги окончания 4-й четверти, 2-го полугодия. Определение задач по совершенствованию качества обучения иностранному языку.
4. О выполнении Рабочих Программ по иностранному языку.
5. Итоги проведения аттестации педагогов.
6. Корректировка ООП НОО, ООО, СОО на 2023/24 у.г.
7. Программно-методическое обеспечение УП в 2023/24 у.г. и выбор основных дидактических средств.
8. Разное.

МО №6: /июнь/Итоги работы педагогов по выполнению современных требований к организации образовательного процесса, повышения эффективности обучения.

1. Анализ результативности обучения иностранному языку в 2023-2024 учебном году. Отчет учителей иностранного языка по самообразованию.
2. Подведение итогов работы МО учителей иностранного языка. Отчет руководителя МО Орцхановой Ф.М.
3. Итоги работы летнего языкового лагеря.
4. Перспективное планирование работы МО учителей иностранного языка на новый учебный год.

5. Разное.

Кадровый состав учителей английского языка ГБОУ СОШ № 1 с.п.Экажево

Ф.И.О.	Дата и год рождения	Образование, учебное заведение, год окончания.	Спец-сть по диплому	Занимаем.должность	Стаж пед. работы		Награды, ученая степень, звание, год	Квалифик. категория (год, дата аттестации)	Курсы повышения квалифик. (год)
					общий	в данной должности			
ОрцхановаПятимат Магомет-Гиреевна	05.12.1985	Высшее ИГУ, 2008г	Преподаватель английского и французского языков	учитель	13	13	-	Высшая 2021 г	«Особенности подготовки к сдаче ЕГЭ по английскому языку в условиях реализации ФГОС СОО.»2021г
Дзаитова Фатима Таисумовна	02.07.1986	Высшее, ИГУ, 2009г	Преподаватель английского и французского языков	Учитель	7	7	-	б/к	«Совершенствование профессиональных компетенций учителей в рамках оценочных процедур по учебному предмету «Английский язык».2020 г.

Кастоева Эсет Магомедовна	12.11.1989	Высшее, ИГУ,2014г	Учитель английского языка	Учитель	9	9	Бакалавр , 2014г	Высша я	
------------------------------	------------	----------------------	---------------------------------	---------	---	---	---------------------	------------	--

ГРАФИК ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

ПО ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ

Дата	Виды контроля	Форма контроля	Классы
13.09.-20.09.23	Входящий мониторинг (на повторение)	Лексико-грамматический тест. Чтение	4-11 классы
1-я уч.неделя октября 2023 г.	Текущий контроль чтения по иностранному языку.	Тест	4-11 классы
4-я неделя ноября 2023г.	Проект «Стихи известных английских поэтов в русском переводе»	Литературная гостиная	8-11 классы
1-я уч. неделя декабря 2023 г.	Текущий контроль аудирования по иностранному языку	Тест	4-11 классы
29.11.-09.12.23	Предметная неделя по иностранному языку	План	НОО, ООО, СОО
3-я неделя декабря 2023 г..	Контроль 4-х видов речевой деятельности по иностранному языку	Тест	2-11-е кл.
24.01.-28.01.24	Промежуточный мониторинг	Лексико-грамматический тест. Аудирование.	4-11 классы
2-я уч. неделя февраля 2024 г.	Текущий контроль письма по иностранному языку	Тест	4-11 классы

Конец марта -начало апреля 2024 г.	Семинар-практикум на тему: «Современные подходы в преподавании иностранного языка в свете требований новых образовательных стандартов – достижения и проблемы».	Круглый стол	
1-я уч. неделя апреля 2024 г.	Текущий контроль говорения по иностранному языку	Учебная речевая ситуация, устная часть (формат ГИА (ОГЭ,ЕГЭ))	4-11 классы
2-я половина апреля 2024 г.	Творческий конкурс по иностранному языку	Концерт	3-7 классы
3-я неделя апреля 2024 г.	Творческий конкурс по иностранному языку	Концерт	8-11 классы
25.04.-30.04.24	Исходящий мониторинг	Лексико-грамматический тест. Письмо.	4-11 классы
2-я неделя мая 2024 г.	Контроль 4-х видов речевой деятельности по иностранному языку		2-11 кл.

**План работы методического объединения классных руководителей
начальных классов ГБОУ «СОШ №1 с.п. Экажево» на 2023-2024 учебный год**

Методическая тема: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»

Цель методической работы: создание условий для профессионального личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

Задачи МО учителей начальной школы на 2023-2024 учебный год:

1. Изучить основное положение обновленного ФГОС НОО и путей реализации их в педагогической деятельности
 - провести в соответствии с Федеральной образовательной программой начального общего образования(ФОП НОО) рабочие программы по предметам начальной школы в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ»
 - в программе воспитания: Развитие целостной системы патриотического воспитания позволяющей формировать высокую общую культуру, патриотические чувства и сознание на основе исторических ценностей России и родного края.
 - в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.
2. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
3. Продолжить использование проектно- исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.
4. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.
5. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
6. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
7. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
8. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.
9. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться

Направления работы МО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год
План работы по основным направлениям деятельности

1. Аналитическая деятельность

п/п	Содержание деятельности	С	Сроки проведения	Ответственные
1	1. Анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год.		август 2023	ШМО
2	2. Разработка рабочих программ по предметам начальной школы в соответствии с ФОП Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации обновлённого ФГОС НОО (тема самообразования).		сентябрь 2023	ШМО
3	3. Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.		сентябрь-декабрь 2023	ШМО.
4	4. Аналитика результатов ВПР 2023. Проблемы и пути решения проблем.		сентябрь 2023	Зав. УВР . нач. школы

2. Информационная деятельность.

п/п	Содержание деятельности	С	Сроки проведения	Ответственные
1	1. Проведение классных родительских собраний в 1-4 классах, посвященных обучению по обновлённому ФГОС НОО		август 2023	учителя начальных классов
2	2. Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновлённого ФГОС НОО		август 2023	учителя начальных классов
3	3. Знакомство с научным сопровождением ФГОС НОО, ФОП НОО: конструктором рабочих программ (единая схема для составления рабочей программы)		август 2023	учителя начальных классов
4	4. Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы в соответствии с ФОП НОО		август 2023	учителя начальных классов
5	5. Составление и корректировка рабочих		август 2023	учителя начальных

	программ курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования младших школьников в соответствии с обновленным ФГОС НОО с учетом проведения каждый понедельник первым уроком классных часов «Разговоры о важном», проведения работ по патриотического воспитания и функциональной грамотности школьников.		классов
--	--	--	---------

3.Методическая деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО;	сентябрь- 2023 май-2024	учителя начальных классов
2.	Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.	сентябрь- 2023 май-2024	учителя начальных классов
3.	Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленного ФГОС НОО.	сентябрь- 2023 май-2024	учителя начальных классов

2.Консультативная деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с ФГОС НОО, ФООП НОО..	август 2023	Зав .УВР Рук. ШМО нач. школы
2. 3.	Консультирование педагогов по вопросам курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Основы финансовой грамотности».	сентябрь 2023	Зав. УВР Рук .ШМО
4.	Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.	сентябрь 2023	Зав. УВР Рук. ШМО

Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения;
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;
- Взаимопосещение уроков педагогами;
- Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах;
- Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района;
- Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленного ФГОС НОО.

Формы методической работы:

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- Творческие группы;
- Семинары, мастер-классы, презентация опыта;
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Ожидаемые результаты работы:

- Овладение педагогами МО технологией работы с «Конструктором рабочих программ в соответствии с ФОП НОО»;
- Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов (в связи с требованиями ФГОС НОО).

Содержание методической работы на 2023-2024 учебный год

Месяц	Содержание работы	Ответственные
Август	<p>Заседание №1</p> <p>Организационное</p> <p>1. Анализ работы МО. Нерешённые проблемы. Задачи МО на новый учебный год.</p> <p>2. Планирование учебной работы на 2023-2024 уч. год:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Реализация ФОП НОО в условиях ФГОС НОО. • Научно-методическое сопровождение ФГОС НОО, ФОП НОО: конструктор рабочих программ. Единая схема для составления рабочей программы. Составление рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования; • Анкетирование родителей будущих первоклассников, с целью организации внеурочной деятельности. • Рассмотрение рабочих программ по предметам и программам внеурочной деятельности на МО заседании. • Планирование воспитательной работы на год. • Составление программы адаптации первоклассников к школе, программы формирования УУД учащихся, обучающихся в условиях ФГОС. • Система подготовки учащихся 4 классов к всероссийским проверочным работам. • Утверждение тем самообразования. <p>3. Изучение нормативно-правовых и нормативно-методических документов. Изучение методического сопровождения преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО. Изучение СанПиНа, с целью соблюдения «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии 1 класса и с учетом безбаллового оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.</p>	Рук ШМО
Сентябрь-октябрь	<p>Заседание №2</p> <p>Тема: « Планирование и организация методической работы учителей на 2023 – 2024 учебный год»</p> <p>1. Обсуждение утверждение плана работы МО учителей на новый учебный год.</p> <p>2. Разработка рабочих программ по предметам начальной школы в соответствии с ФОП НОО.</p> <p>3. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.</p>	<p>Рук. ШМО</p> <p>Зав.УВР</p> <p>Учителя 1-4 кл.</p>

<p>Ноябрь-декабрь</p>	<p>Заседание №3 Тема: «Достижение качества обучения в соответствии с требованиями обновлённого ФГОС НОО» 1. Современный урок в соответствии с требованиями обновлённого ФГОС НОО- индивидуальная стратегия профессионального роста. 2. Выступление по теме самообразования «Организация учебного процесса на основе требований ФГОС». 3. Анализ результатов контрольных работ и итогов обучения учащихся начальной школы в первой четверти. 4. Анализ проверки тетрадей в 1-4 классах «Внешний вид. Единый орфографический режим» 5. Проведение открытых мероприятий в начальной школе. 6. Анализ контрольных работ, качества обученности и успеваемости учащихся начальной школы за 1 полугодие.</p>	<p>Рук.ШМО</p> <p>Учителя 1-4 кл.</p> <p>Зав.УВР</p>
<p>Январь-апрель</p>	<p>Заседание № 4 Тема: «Современные подходы к организации учебной деятельности обучающихся как фактор повышения качества образования в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО» 1. Выступление по теме самообразования «Структура современного урока. Проектирование урока с позиции требований обновлённого стандарта » 2. Выступление по теме самообразования. «Развитие творческих способностей на уроках и обеспечение условий его реализации в начальных классах. 3. Открытые уроки, мероприятия, конкурсы, олимпиады, проекты и классные часы в начальной школе, их анализ. 4. Анализ дозировки домашней работы с целью выполнения требований СанПиНа. Проверка тетрадей по математике и русскому языку. Дифференцированные и творческие задания 5. Анализ контрольных работ, итогов качества обучения и успеваемости учащихся начальных классов за 3 четверть.</p>	<p>Рук. ШМО</p> <p>1-4 классов</p> <p>Учителя начальных классов</p>
<p>Май- июнь</p>	<p>Заседание № 5 Итоги результатов работы над темой: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО» 1. Творческий отчёт о работе по теме методического объединения. 2. Организация взаимопосещений уроков с целью преемственности: начальная школа + средняя школа.</p>	<p>Рук. ШМО</p> <p>Все учителя нач.шк.</p>

	<p>3.Контроль и подготовка учащихся к всероссийским проверочным работам и промежуточной аттестации.</p> <p>4.Итоги мониторинга уровня сформированности УУД школьников.</p> <p>5.Открытые мероприятия и классные часы в начальной школе, их анализ.</p> <p>6.Анализ итоговых контрольных работ, ВПР в 4 классе.</p> <p>7.Итоги 4 четверти и года.</p> <p>8..Изучение эффективности методической работы. «Результаты деятельности МО начальной школы по совершенствованию образовательного процесса. Достижения и нерешенные проблемы начальной школы»</p> <p>9..Предварительный план на 2024-2025учебный год.</p>	<p>Кл. рук. 4 классов.</p>
--	--	----------------------------

**Банк данных учителей начальных классов
ГБОУ «СОШ №1 с.п. Экажево»
2023-2024 уч.год.**

№ п/п	Наименование ОО	Ф.И.О. учителя	Дата рождения	Образование , специальность	Классы Преподавания	Стаж работы в данной организации	Темы Самообразования	Год прохождения курсов	Контактный телефон, электрон. адрес.
1.	ГБОУ «СОШ №1 с.п. Экажево»	Албогачиева Марина Закриевна	27.12.1976г 17.10.1969г	Среднее профессиональное, уч.нач.классов	1-4	27	Формирование обще-учебных умений самоорганизаци й учебной деятельности у младших школьников в условиях реализации ФГОС	«1 Университет «Педагогических Инноваций» «Роль учителя начальных классов и специфика реализации школьных программ в соответствии с обновленными ФГОС-21» (144Ч) 2022г	8(928)727-25-72 marina.alb76@gmail.ru
2.	ГБОУ «СОШ с.п.. Экажево»	Гудабердова Марина Муратовна	03.08.1994	Высшее, ПМНО	1-4	6	Проектная деятельность как средство формирования УУД	«Федерация развития образования» «ФГОС-21 Компетенции педагогического работника в	8(988)803-99-19 gudabedovmarina@mail.ru

								части обновленных ФГОС (72ч) 2022г	
3.	ГБОУ «СОШ№1 с.п.Экажево»	Евлоева Нина Ибраимовна	05.06.1961г .	Высшее, ПМНО	1-4	34	Развитие выразительной речи на уроках русского языка и литературного чтения	«Роль учителя начальных классов и специфика реализации школьных программ в соответствии с обновленными ФГОС-21 (144ч.)»2022г	8(928)727-56-87
4.	ГБОУ «СОШ№1 с.п.Экажево»	Кациева Фатима Саварбековна	20.08.1968г	Высшее, ПМНО	1-4	29	Повышение качества урока через использование здоровьесберегающих технологий в процессе обучения	«Современные образовательные технологии в начальной школе» (144ч.) 2021г По «Обновленным ФГОС-21» (144ч.)2022г	8(928)732-52-55 Fato1968@mail.ru
5.	ГБОУ «СОШ№1 с.п.Экажево»	Костоева Айна Ахмедовна	23.07.1991г .	Высшее, ПМНО	1-4	10	Развитие познавательных способностей у младших школьников через формирование УУД, фактор повышения	« Университет Педагогических Инноваций» «Роль учителя начальных классов и специфика реализации школьных	8(906)487-70-83 ainakosta@mail.ru

							качества образования в условиях реализации ФГОС НОО	программ в соответствии с обновленными ФГОС-21 (144ч) 2022г	
	ГБОУ «СОШ№1 с.п.Экажево»	Марзаганова Хава Башировна	07.02.1968г	Высшее, ПМНО	1-4	27	Развитие творческих способностей на уроках и обеспечение условий его реализации в начальных классах	«Общество с ограниченной ответственностью» 2021г По «Обновленным ФГОС-21» (144ч.) 2022г	8(929)886-09-34 Marzaganova2016@mail.ru
6.	ГБОУ «СОШ№1 С.п.Экажево»	Мержоева Мадина Алихановна	19.10.1974г	Среднее специальное, уч.нач.классов	1-4	29	Развитие мыслительной деятельности младших школьников на уроках математики	«Обновленные ФГОС-21» (144ч.) 2022г. «Адаптация образовательной программы для детей с ОВЗ и трудностями в обучении» 2021г.	8(988)803-90-22
7.	ГБОУ «СОШ№1 с.п.Экажево»	Монафова Джамиля Абдулшаировна	06.03.1985г	Среднее специальное уч.нач.классов,	1-4	9	Развитие творческих способностей на уроках и обеспечение условий его реализации в начальных классах	«Финансовая грамотность» 2022г. «Обновленные ФГОС-21» (144ч) 2022г	8(928)732-90-33 maafovadzamila@gmail.com

8.	ГБОУ «СОШ№1 с.п.Экажево»	Муталиева Амина Магомедовна	20.12.1968г	Среднее специальное, нч. нач.классов	1-4	29	Развитие мыслительной деятельности младших школьников на уроках математики	« Обновленные ФГОС-21» по начальному образованию (144ч) «2022г.	8(928)798-03-51 mutalieva1968@ mail.ru
9.	ГБОУ «СОШ№1 с.п.Экажево»	Хамхоева Аза Яхьяевна	06.05.1964г	Высшее, Педагогика и методика начального обучения	1-4	27	Развитие самостоятельнос ти - одна из важнейших задач в воспитании школьников	«Академия «Просвещения» «Современные образовательные технологии в начальной школе» (144ч.) с 15.07-15.10 2021г «Университет Педагогических Инноваций» «Роль учителя начальных классов и специфика реализации школьных программ в соответствии с обновленными ФГОС-21 Новые цифровые платформы Минпросфещени я РФ для обучения,	8(938)007-56-06 aza-hamhoeva.64@ mail.ru

								воспитания и личностного развития учащихся» (144ч) март 2022г	
10.	ГБОУ «СОШ№1 с.п.Экажево»	Шанхоева Аза Идрисовна	20.09.1983г	Среднее специальное, уч.нач. классов	1-4	14	Организация учебного процесса на основе требований ФГОС	«Финансовая грамотность» 2022г. «Обновленные ФГОС-21 (144ч.) 2022г	8(928)099-08-30 aza.shankhoeva.83@mail.ru
11.	ГБОУ «СОШ№1 с.п.Экажево»	Экажева Ася Вахаевна	20.03.1982г	Среднее специальное, уч.нач.классов.	1-4	17	Формирование УУД у младших школьников посредством использования проектов в учебной деятельности	« Обновленные ФГОС-21» (144ч.)2022ч	8(922)565-28-48 Ekazheva.82@mail.ru
12.	ГБОУ «СОШ№1 С.п.Экажево»	Экажева Диана Исаевна	11.06.1985г	Среднее специальное, уч. нач классов	1-4	17	Развитие познавательных способностей у младших школьников через формирования УУД, фактор повышения качества образования в условиях реализации ФГОС НОО	«Обновленные ФГОС-21» (144ч)2022г « Классное руководство и специфика реализации школьных программ в соответствии с обновленными ФГОС-21 . Новые цифровые платформы	8(967)788-73-73 ekazheva.@mail.ru

								Минпросвещени я РФ обучения ,воспи тания и личностного развития учащихся (144ч) 2022г.	
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

План
работы методического объединения учителей физической культуры
на 2023/2024учебный год

Методическая проблема ШМО учителей физической культуры

«Системно-деятельностный подход в условиях реализации ФГОС по физической культуре»

Цели методической службы

«Содействие повышению качества образования в условиях модернизации образования на уроках физической культуры»

Методическая проблема школы

«Соединение традиций и инноваций – условие высокого качества образования»

Задачи ШМО учителей физической культуры:

1. Произвести работу по проблеме развития профессиональной и методической компетенции учителя физической культуры в условиях перехода на ФГОС второго поколения.
2. Продолжить работу над формированием у младших школьников двигательных качеств:
 - сила;
 - выносливость;
 - ловкость;
 - быстрота;
 - гибкость.
3. Продолжить работу над организацией самостоятельных форм занятий физической культуры с различной направленностью (оздоровительной и спортивной).

4. Продолжить работу над подготовкой и принятием обязательного зачета по физической культуре в 5 – ых классах.
5. Продолжить работу с детьми, отнесенными к специально – медицинской группе.
6. Продолжить работу по результатам «Президентские состязания»
7. Провести работу с одаренными (спортивными детьми) и произвести отбор на соревнования по мини – футболу «Кожаный мяч».
8. Подготовить школьную команду на легкоатлетические соревнования «Малышок» северного округа.

Банк данных МО учителей физической культуры.

№	Ф.И.О.	Образование	Педагогический стаж	Нагрузка	Возраст	Курсы повышения квалификации	Год аттестации	Поощрения
1	Марзаганов И.К.	высшее ИГУ	14 лет	27 часов (физ-ра)	35	2013 г. 2014 г.	2014 г.	
2	Аушев И.А.							
3	Торшхоев Д.А.							
4	Сакалов Б.У.	Высшее РАИ	36год	12 часов	60	2013 г. 2014 г.	2015 г.	Почетный работник образования РФ

Творческая активность.

Уровень	Название конкурса, проекта.	ФИО	Место	Сроки
Школьный	1.Конкурс «Эстафета 4*250»	Марзаганов И.К.		сентябрь
	2. Конкурс «Веселые старты»	Торшхоев Д.		сентябрь
	3.Соревнования «Многоборье» 3 класс	Все учителя физкультуры		октябрь
	4.Соревнования «Самый выносливый»	Марзаганов И.К.		октябрь
	5.Конкурс «Чудесная скакалка» «Веселый обруч»	Торшхоев Д.		ноябрь
	6.Конкурс «Культура тела»	Сакалов Б.У.		декабрь
	7.Соревнования «Зарничка»	Все учителя ф.к		февраль
	8.Соревнования «Мама,папа и я – спортивная семья»	Марзаганов И.К.		февраль
	9.Конкурс «Проводы зимы «зимние забавы»	Сакалов Б.У.		Февраль-март
	10.Соревнования «Пионербол»	Торшхоев Д.		март
	11. День здоровья	Все учителя физкультуры		май

Муниципальный	Тестирование уровня физической подготовленности учащихся 1-11 классов Северного округа, по отдельной программе тестирования	Все учителя физкультуры		Сентябрь
	XIII спортивно – оздоровительный фестиваль школьников Северного округа	Все учителя физкультуры		Январь
	Спартакиада работников образования Северного округа	Все учителя физкультуры		Март
	Отборочный этап соревнований по программе «Малышок»	Все учителя физкультуры		Апрель
	Соревнования семейных команд Северного округа «Мама,папа и я – спортивная семья»	Все учителя физкультуры		
Городской	«Малышок» (май 2012г.,)	Все учителя ф.к		Май
	«Мама, папа и Я – спортивная семья».	Все учителя физкультуры		Апрель
Региональный	«Президентские состязания»	Все учителя физкультуры		Март
	Единый день здоровья			Апрель
Всероссийский	Всероссийская акция «Родная школа» - первый шаг к вершинам спорта	Все учителя физкультуры		Сентябрь
	Всероссийская оздоровительная акция «Я выбираю спорт – как альтернативу вредным привычкам»	Все учителя физкультуры		Ноябрь

**Оснащение учебно-материальной,
технической базы кабинетов**

№ п/п	Спортивный зал	Состояние спортивного зала	Наличие спортивного инвентаря	Методическая литература
1.	Большой спортивный зал	хорошее	Мячи: волейбольные, баскетбольные, футбольные, набивные, теннисные. Обручи, скакалки, гимнастические маты. Гимнастические конь, козел, мост, бревно. Перекладины навесные, канат.	Журнал по физической культуре «Физическая культура.» Методическая литература под редакцией преподавателей ОГПУ.

№ п/п	Наименование работ	Тема	Дата
1.	<u>Консультации</u>	1. Календарно – тематическое планирование	1 четверть
		2. Поурочное планирование.	1 четверть
		3. Умение поставить цель урока.	1 четверть
		4. Индивидуальная работа с учащимися. Работа с детьми коррекционно – развивающего обучения.	1,2 четверть

		5.Внеклассная работа.	1,2,3,4 четверть
2.	<u>Беседы</u>	1.Техника безопасности на уроках физической культуры на спортивной площадке и в спортивном зале (легкая атлетика, спортивные и подвижные игры)	1,4 четверть
		2.Техника безопасности на уроках физической культуры по гимнастике.	2 четверть
		3.Техника безопасности на занятиях по лыжной подготовке.	3 четверть
		4.Физическая культура младшего школьника в семье.	1 четверть
		5.Как привлечь школьника систематически заниматься физической культурой.	2 четверть
		6.Урок-основная форма работы по физическому воспитанию в школе.	3 четверть
3.	<u>Посещаемые уроки</u>	1.Уроки по легкой атлетике	1 четверть
		2.Уроки по гимнастике	2 четверть
		3. Уроки по лыжной подготовке	3 четверть
		4.Уроки по спортивным и подвижным играм	
4.	<u>Затруднения</u>	1.Календарно – тематическое планирование	1 четверть

		2.Поурочное планирование.	1,2 четверть
		3.Умение отработать содержание материала к уроку в соответствии с поставленной целью.	1,2,3 четверть
		4.Работа с родителями.	1,2 четверть

Работа с молодыми специалистами

5.План работы со слабоуспевающими обучающимися, показавшими низкие результаты по оценочным процедурам качества образования (ВПР,ОГЭ,ЕГЭ)на 2023-2024 учебный год

Цели:

- ликвидация пробелов у учащихся в обучении по предметам;
- создание условий для успешного индивидуального развития ребенка.

Задачи:

- создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности;
- пробуждение природной любознательности;
- создание максимально благожелательных отношений учителя и окружающих школьников к слабому ученику
- вовлечение учащихся в совместный поиск форм работы, поля деятельности.

Признаки отставания - начало неуспеваемости учащихся

- Ученик не может сказать, в чем трудность задачи, наметить план ее решения, решить задачу самостоятельно, указать, что получено нового в результате ее решения. Ученик не может ответить на вопросы по тексту, сказать, что нового он из него узнал. Эти признаки могут быть обнаружены при решении задач, чтении текстов и слушании объяснения учителя.
- Ученик не задает вопросов по существу изучаемого, не делает попыток найти и не читает дополнительных к учебнику источников. Эти признаки проявляются при решении задач, восприятии текстов, в те моменты, когда учитель рекомендует литературу для чтения.
- Ученик не активен и отвлекается в те моменты урока, когда идет поиск, требуется напряжение мысли, преодоление трудностей. Эти признаки могут быть замечены при решении задач, при восприятии объяснения учителя, в ситуации выбора по желанию задания для самостоятельной работы.
- Ученик не реагирует эмоционально (мимикой и жестами) на успехи и неудачи, не может дать оценки своей работе, не контролирует себя.
- Ученик не может объяснить цель выполняемого им упражнения, сказать, на какое правило оно дано, не выполняет предписаний правила, пропускает действия, путает их порядок, не может проверить полученный результат и ход работы. Эти признаки проявляются при выполнении упражнений, а также при выполнении действий в составе более сложной деятельности.

6. Ученик не может воспроизвести определения понятий, формул, доказательств, не может, излагая систему понятий, отойти от готового текста; не понимает текста, построенного на изученной системе понятий. Эти признаки проявляются при постановке учащимся соответствующих вопросов.

Основные способы обнаружения отставаний учащихся

- наблюдения за реакциями учащихся на трудности в работе, на успехи и неудачи;
- вопросы учителя и его требования сформулировать то или иное положение;
- обучающие самостоятельные работы в классе. При проведении самостоятельных работ учитель получает материал для суждения как о результатах деятельности, так и о ходе ее протекания. Он наблюдает за работой учащихся, выслушивает и отвечает на их вопросы, иногда помогает.

Основные признаки неуспеваемости учащихся

- Наличие пробелов в фактических знаниях и специальных для данного предмета умениях, которые не позволяют охарактеризовать существенные элементы изучаемых понятий, законов, теорий, а также осуществить необходимые практические действия.

- Наличие пробелов в навыках учебно-познавательной деятельности, снижающих темп работы настолько, что ученик не может за отведенное время овладеть необходимым объемом знаний, умений и навыков.
- Недостаточный уровень развития и воспитанности личностных качеств, не позволяющий ученику проявлять самостоятельность, настойчивость, организованность и другие качества, необходимые для успешного учения.

Оптимальная система мер по оказанию помощи неуспевающему школьнику

- Помощь в планировании учебной деятельности (планирование повторения и выполнения минимума упражнений для ликвидации пробелов, алгоритмизация учебной деятельности по анализу и устранению типичных ошибок и пр.).
- Дополнительное инструктирование в ходе учебной деятельности.
- Стимулирование учебной деятельности (поощрение, создание ситуаций успеха, побуждение к активному труду и др.).
- Контроль за учебной деятельностью (более частый опрос ученика, проверка всех домашних заданий, активизация самоконтроля в учебной деятельности и др.).
- Различные формы взаимопомощи.
- Дополнительные занятия с учеником учителя.

Меры предупреждения неуспеваемости ученика

- Всестороннее повышение эффективности каждого урока.
- Формирование познавательного интереса к учению и положительных мотивов.
- Индивидуальный подход к учащемуся.
- Специальная система домашних заданий.
- Усиление работы с родителями.
- Привлечение ученического актива к борьбе по повышению ответственности ученика за учение.

7. Работа с родителями слабоуспевающих детей

Работа без привлечения к помощи родителей невозможна. Родительский контроль важен при выполнении домашних заданий, посещениях дополнительных занятий учеником, а также для контроля посещения школы. Родители должны приходить в школу по первому требованию учителя, проявлять искреннюю заинтересованность в успехе своего ребенка. Они обязаны помогать в освоении пропущенного учебного материала путем консультаций с учителем – предметником или самостоятельных занятий.

- Психологическое сопровождение родителей слабоуспевающего ребенка
- Инструктирование родителей о систематическом выполнении индивидуальных заданий – тренажеров (5 – 10 минут в день)

- Совместная практическая деятельность слабоуспевающего ребенка и родителей
- Поддержка родителей слабоуспевающих детей на уровне школы.

В числе мероприятий по работе с родителями существенное место занимают родительские собрания по проблемам развития, обучения и воспитания. Для того, чтобы собрания были эффективными, необходимо использовать разнообразные формы общения:

- круглые столы;
- информационно-практические беседы;
- информационные лектории с элементами практикума;
- обучающие семинары;
- творческие лаборатории родителей;
- родительские педагогические тренинги;
- родительско-ученические мероприятия;

Мероприятия	Срок	Ответственные
1. Проведение мониторинга знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала с целью определения фактического уровня знаний детей и выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации (текущие контрольные, районные контрольные работы).	Октябрь- май	Учителя-предметники
2. Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, встречи с отдельными родителями и учащимися, показывающими слабые знания.	Октябрь - май	Учителя-предметники
3. Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Октябрь Ноябрь Январь Апрель	Учителя-предметники
4. Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока.	В течение учебного года	Учителя-предметники
5. Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса(диагностические карты)	В течение учебного года	Учителя-предметники
6. Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету.	В течение учебного года	Учителя-предметники
Индивидуальная работа предметных МО, учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися		
1. Разработка руководителями предметных МО методических рекомендаций по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	октябрь	Руководители МО: Ильясова З.В., Костоева М.М., Цечоева Х.Х., Орцханова П.
2. Составление плана мероприятий МО по организации индивидуальной работы с учащимися.	ноябрь	Руководители МО: Ильясова З.В., Костоева М.М., Цечоева Х.Х., Орцханова П.М.
3. Выявление учащихся, сильно выделяющихся (в слабую сторону) на фоне всего класса.	Постоянно	Учителя-предметники
4. Определение причин неуспешности обучения учащегося по предмету.	По факту	Учителя-предметники
5. Осуществление диагностики знаний учащегося.	Постоянно	Учителя-предметники
6. Составление индивидуальных диагностических карт и планов работы.	По факту	Учителя-предметники
7. Подбор дидактического материала.	Постоянно	Учителя-предметники
8. Организация индивидуальной работы с неуспевающим учеником в урочное и внеурочное время.	Постоянно	Учителя-предметники
9. Информирование классного руководителя или непосредственно родителей о результатах обучения	Постоянно	Классный руководитель, Учителя-предметники

**План работы со слабоуспевающими учащимися
на 2023 - 2024 учебный год**

Профилактика неуспеваемости

Этапы урока	Акценты в обучении
В процессе контроля за подготовленностью учащихся	Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у учащихся наибольшие затруднения. Тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые учениками в устных ответах, письменных работах, выявить типичные для класса и концентрировать внимание на их устранении. Контролировать усвоение материала учениками, пропустившими предыдущие уроки. По окончании усвоения темы или раздела, обобщать итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявлять причины отставания.
При изложении нового материала	Обязательно проверять в ходе урока степень понимания учащимися основных элементов излагаемого материала. Стимулировать вопросы со стороны учащихся при затруднениях в усвоении учебного материала. Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем учащимся активно усваивать материал.
В ходе самостоятельной работы учащихся на уроке	Подбирать для самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе, достичь большего эффекта. Включать в содержание самостоятельной работы упражнения по устранению ошибок, допущенных при ответах и в письменных работах. Инструктировать о порядке выполнения работы. Стимулировать постановку вопросов к учителю при затруднениях в самостоятельной работе. Умело оказывать помощь ученикам в работе, всемерно развивать их самостоятельность. Учить умениям планировать работу, выполнять ее в должном темпе и осуществлять контроль.
При организации самостоятельной работы вне класса	Обеспечить в ходе домашней работы повторение пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих обычно наибольшие затруднения. Систематически давать домашние задания по работе над типичными ошибками. Четко инструктировать учащихся о порядке выполнения домашних работ, проверять степень понимания этих инструкций слабоуспевающими школьниками. Согласовать объем домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих учеников.

**6. План работы заместителя директора по учебной работе
(качество образования)**

№п./п.	Содержание работы	Совещания при завуче
	Август	
1.	Подготовка к новому учебному году.	Итоги прошлого года (анализ работы). Задачи на новый учебный год.
2.	Уточнение списков, учащихся по классам. Сбор статистической информации	Организация вводного инструктажа
Сентябрь		
1.	Подготовка школьной документации.	
2.	Проведение и анализ стартовых контрольных работ	Анализ стартовых контрольных работ. Выделение группы обучающихся, имеющих учебные дефициты. Составление плана работы.
3	Организация контрольных мероприятий по плану ВШК	
4	Проверка наличия учебников по классам совместно с зав. библиотекой.	Анализ проверки
5	Проведение школьного этапа всероссийского конкурса сочинений	Информирование субъектов образовательной деятельности, организация конкурса, организация анализа результатов и подготовка пакета документов для участия в районном этапе конкурса
6	Выдача и инструктаж по оформлению классных журналов. Контроль за оформлением листов здоровья.	Собеседование с учителями
7.	Знакомство с планом внутри школьного контроля качество образования, формами отчетности	Собеседование с учителями
8	Согласование графика контрольных работ	Собеседование с учителями
9	Работа с РИС по подготовке к ГИА	
10	Анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей обучающихся) о предварительном выборе экзаменов	
Октябрь		
1	Организация и проведение школьного методического мероприятия для учителей НОО	

2.	Организация контрольных мероприятий по плану ВШК	Справка. Собеседование с учителями по посещенным урокам.
3.	Собеседование с родителями по учебно-воспитательным вопросам.	Анализ проверки
4.	Организация и проведение школьного тура олимпиад по основам наук	Анализ участия
5.	Проведение контрольных работ 2-9 классах и проверка техники чтения во 2-4 классах за 1 четверть.	Анализ результатов контрольных работ
6.	Оформление информационно-аналитических документов	Оформление отчета
7.	Участие во всероссийском конкурсе «Русский медвежонок»	Оформление руководителями МО заявки
8.	Совещание при завуче по предварительной успеваемости за 1 четверть.	Протокол заседания
9.	Составление перспективного плана графика участия обучающихся в творческих и интеллектуальных конкурсах, проектах	План график
10.	Анализ предварительных результатов 1 четверти.	Собеседование с учителями, родителями (законными представителями) обучающихся
Ноябрь		
1.	Прием и проверка журналов по итогам 1 четверти. Отчет по итогам 1 четверти	Анализ итогов обучения в 1 четверти. Качество успеваемости.
2.	Смотр-конкурс школьных кабинетов	Анализ результатов
3.	Организация контрольных мероприятий по плану ВШК	Справка. Собеседование с учителями по посещенным урокам.
4.	Оформление информационно-аналитических документов	
5.	Формирование РИС к ГИА	
6.	Проведение ДКР ГКР (в соответствии с графиком)	Анализ результатов ДКР. Собеседование с учителями. Организация работы с обучающимися имеющими учебные дефициты 9,11 класс
Декабрь		
1.	ГИА-2024. Нормативные документы, изучение инструкций по заполнению бланков, знакомство со спецификацией, кодификатором	Совещание с учителями-предметниками ГИА-2024

1.	Организация контрольных мероприятий по плану ВШК	Справка. Собеседование с учителями по посещенным урокам.
2.	Организация педагогическими работниками мониторинга обученности учащихся по ФГОС	Уровень обученности в соответствии с новым ФГОС
3.	Подготовка к педагогическому совету.	Совещание по предварительным результатам 1 полугодия и 2-й четверти Работа с обучающимися имеющими учебные дефициты 9,11класс.
4.	Прием отчетов учителей за 1-ое полугодие.	Формирование отчета
5.	Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности, по предварительным результатам четверти и полугодия.	
6.	Проведение экзамена в форме Сочинение	
7	Прием журналов за 1 полугодие	
8	Анализ предварительных результатов четверти, полугодия	Собеседование с учителями, родителями (законными представителями) обучающихся
9	Совещание при завуче по предварительной успеваемости за 2 четверть, полугодие.	Протокол заседания
Январь		
1.	Организация контрольных мероприятий по плану ВШКуроков по плану ВШК	Собеседование с учителями по посещенным урокам.
2.	Административная контрольная работа по окружающему миру для 3-х классов.	Анализ контрольных работ за 1-ое полугодие.
3.	Составление графика контрольных работ на 2-ое полугодие.	
4.	Оформление информационно-аналитических документов.	Отчет
5.		
6.	Класно-обобщающий контроль 9,10,11 классы (подготовка к ГИА)	Информация о контроле
7.	Работа с РИС	
8.	Проведение ДКР (в соответствии с графиком)	Анализ ДКР
Февраль		
1.	Организация контрольных мероприятий по плану ВШК	Справка. Собеседование с учителями по посещенным

		урокам.
2.	Изучение деятельности учителей по работе с обучающимися имеющими учебные дефициты 9, 11 класс	Собеседование с учителями
3.	Изучение деятельности учителей по работе с одаренными детьми	Собеседование с учителями
4.	Проведение родительских собраний по вопросам ГИА	
5.	Работа с РИС	
6.	Проведение АКР, ДКР (по плану)	
7.	Подготовка информационных и нормативных условий для проведения ГИА	
Март		
1.	Участие в международном конкурсе «Кенгуру».	.
	Анализ выполнения и корректировка перспективного плана – графика участия обучающихся в творческих и интеллектуальных конкурсах, проектах	
2.	День открытых дверей для будущих первоклассников.	Анализ проведенного дня открытых дверей для будущих первоклассников
3.	Организация контрольных мероприятий по плану ВШК	Справка. Собеседование с учителями по посещенным урокам.
4.	Проведение контрольных работ за 3 четверть.	Анализ контрольных работ
5.	Анализ предварительных результатов четверти, полугодия	Собеседование с учителями, родителями (законными представителями) обучающихся
6.	Совещание по предварительной успеваемости за 3 четверть	
7.	Оформление информационно-аналитических документов	
8.	Проведение ДКР, КМС (в соответствии с графиком)	Анализ
9.	Прием отчетов учителей за 3 четверть	Составление отчета
10.	Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности	
11.	Работа с РИС	
12.	Подготовка информационных и нормативных условий для проведения ГИА	
Апрель		
1.	Организация контрольных мероприятий по плану ВШК	Справка. Собеседование с учителями по посещенным урокам.

2.	Подготовка и участие в районном туре «Хочу стать академиком»	
3.	Оформление информационно-аналитических документов	
5.	Родительское собрание для родителей, будущих первоклассников	
6	Прием родителей обучающихся	
7	Проведение ВПР в 4-х классах (по графику)	Анализ ВПР
8	Информирование выпускников о расписании ГИА	
9	Репетиционные экзамены	
10	Подготовка информационных и нормативных условий для проведения ГИА	
Май		
1.	Организация процедуры промежуточной аттестации	Анализ результатов промежуточной аттестации.
2.	Проверка техники чтения 1-4 классы, устного счета.	Анализ техники чтения.
3.	Проведение ГКР в 4-х классах.	Результаты ГКР исследований в 4-х классах.
4.	Педсовет «О переводе в следующий класс». «О допуске к экзаменам»	
5.	Анализ предварительных результатов четверти, полугодия, года	Собеседование с учителями, родителями (законными представителями) обучающихся
6.	Совещание по предварительной успеваемости за 4 четверть, полугодие год	
7.	Планирование работы на новый учебный год.	
8	Приказ на организаторов ОГЭ, ЕГЭ	
	Организация контрольных мероприятий по плану ВШК	Справка. Собеседование с учителями по посещенным урокам.
Июнь		
1.	Подготовка и сдача отчетной документации по итогам работы за год.	
2.	Оформление и сдача классных журналов и личных дел.	
3	Организация контрольных мероприятий по плану ВШК	Справка. Собеседование с учителями по посещенным урокам.
4	Участие в процедуре государственной итоговой аттестации	
5	Планирование работы на новый учебный год	

7. План работы заместителя директора по УВР (содержание образования)

№п./п.	Содержание работы	Совещания при заместителе директора
Август		
1	Подготовка к новому учебному году.	Обсуждение плана работы Задачи на новый учебный год. Индивидуальная карта профессионального роста педагога Собеседование с учителями-предметниками Информационное совещание
2	Собеседование с учителями по готовности к работе в новом учебном году	
3	Подготовка к Августовскому педсовету	
4	Согласование рабочих программ. Особенности рабочих программ условиях инклюзивного образования	
5	Проверка планов работы методических объединений и выкладывание их на сайт руководителями МО	
6	Знакомство с графиком внутришкольного контроля.	
7	Организация обучения по ИУП на дому	
Сентябрь		
1.	Контроль над работой методических объединений (в течение учебного года)	
2.	Организация вводного повторения.	Согласование КИМ руководителями методически
3.	Организация обучения учащихся на дому, обучающихся по ИУП	Собеседование с родителями, оформление документов
4.	Посещение уроков: Соответствие содержание образования рабочей программе учителя Посещение и анализ уроков математика 10,11 класс, химия 9 класс, биология 8 класс	Анализ уроков
5	Консультация по оформлению и ведению классных журналов	Собеседование с учителями
6	Проверка журналов первичное заполнение	
7	Совместная работа с психологом	

	Составление программы диагностики 5, 10-х классов по адаптации, тестирование	
8	Изучение новых инструкций и положений в образовательной деятельности	Инструктивное совещание
9	Оформление информационно-аналитических материалов	
10	Инструментарий диагностики уровня обученности учащихся ФГОС	Инструктивное совещание
11	Подготовка и проведение родительских собраний	
12	Контроль за накоплением и систематизацией учебное - дидактического материала	
13	Собеседование с родителями по учебно-воспитательным вопросам	
Октябрь		
1	Анализ и корректировка выполнения рабочей программы учителя	Собеседование с учителями
2	Проверка заполнения журналов на предмет соответствия темы урока рабочей программе учителя	Собеседование с учителями
3	Контроль за накоплением и систематизацией учебно-дидактического материала	
4	Посещение уроков. Цель: качество реализации содержания образования Русский язык 5-11 класс, Обществознание 7-11 классы, география 8,9 классы	Анализ уроков, собеседование с учителями
5	Анализ усвоения обучающимися содержания образования	Совещание
6	Встреча с родителями по учебно - воспитательным вопросам	
7	Совещание при завуче по реализации содержания образования за	Протокол
8	Работа с нормативными документами	
Ноябрь		
1.	Прием журналов по итогам 1 четверти	Собеседование с учителями

2	Оформление информационно-аналитических документов. Обновление информации на стендах и сайте	
3	Заполнение карт индивидуального развития, обучающегося 1-4 классы	Собеседование с учителями
4	Работа с нормативными документами. Изучение новых инструкций, положений. Внесение изменений (дополнений) в документы	
5	Посещение уроков химии 11класс, математика 9,11класс, география 9 класс Цель: выполнение практической части программы	Собеседование с учителями
6	Проверка журналов: выполнение практической части программы	Собеседование с учителями
7	Собеседование с родителями по учебно-воспитательным вопросам	
8	Анализ усвоения содержания образования обучающимися на углубленном уровне	
Декабрь		
1	Класно-обобщающий контроль 4-х классов	Собеседование с учителями
2	Освоение обучающимися содержания образования в соответствии с требованиями ФГОС ООО	Совещание с учителями
3.	Посещение уроков литературы 5-11класс, английского языка, математики 7 класс, физики 9,11 класс, Русский язык 9,11 класс, ИЗО, технологии. Цель: Качество подготовки учителя к уроку направленное на усвоение содержания образования	Собеседование с учителями
4	Работа с нормативными документами. Изучение новых инструкций, положений. Внесение изменений (дополнений) в документы	
5	Оформление информационно-аналитических документов	
6	Совещание по предварительным итогам 2 четверти и 1 полугодия	
7	Прием отчетов за 2 четверть и 1 полугодие	
8	Проверка журналов. Цель: Реализация содержания образования	

Январь		
1	Корректировка плана работы	
2	Посещение и анализ уроков история, география 10,11класс, русский язык 7 класс	Собеседование с учителями
3	Работа с нормативными документами. Изучение новых инструкций, положений. Внесение изменений (дополнений) в документы	
4	Оформление информационно-аналитических документов	
5	Собеседование с родителями по вопросам учебно-воспитательной деятельности	
6	Обновление информации на стендах и сайте	
Февраль		
1	Корректировка плана работы	
2	Посещение уроков математики5,6,8,11класс русский язык 5,8класс Иностранный язык, биологии 7,8класс	Собеседование с учителями
3	Класно-обобщающий контроль в 5-х классах	Собеседование с учителями, анкетирование обучающихся
4	Работа с нормативными документами. Изучение новых инструкций, положений. Внесение изменений (дополнений) в документы	
5	Оформление информационно-аналитических документов	
6	Собеседование с родителями по вопросам учебно-воспитательной деятельности	
7	Консультирование учителей по вопросу презентаций элективных курсов родителям обучающихся на 2024-2025 учебный год	
Март		
1	Консультирование учителей по решению актуальных проблем образовательной деятельности	
2	Выполнение графика ВШК	

3	Проектная деятельность обучающихся 5,6,7,8классов	Собеседование с учителями, анкетирование обучающихся
4	Посещение уроков литературное чтение. Литература 11 класс Цель: технологии реализации содержания образования в работе учителя	Анализ уроков
5	Собеседование с обучающимися и их родителями по вопросам учебно-воспитательной деятельности	
6	Работа с нормативными документами. Изучение новых инструкций, положений. Внесение изменений (дополнений) в документы	
7	Оформление информационно-аналитических документов	
8	Проверка журналов Цель: реализация содержания образования	
Апрель		
1	Планирование работы на новый учебный год	
2.	Собеседование с учителями по темам самообразования	Собеседование
3	Посещение уроков физическая культура, математики, русского языка	Анализ уроков. Собеседование с педагогами
4	Собеседование с обучающимися и их родителями по вопросам учебно-воспитательной деятельности	
5	Работа с нормативными документами. Изучение новых инструкций, положений. Внесение изменений (дополнений) в документы	
6	Оформление информационно-аналитических документов	
7	Проверка журналов. Содержание образования	Собеседование
8	Согласование КИМ для отбора на углубленное изучение предметов	
Май		
1	Контроль выполнения рабочей программы	Собеседование

2	Согласование показателей мониторинговых исследований в 4-х классах	Совещание с учителями
3	Проведение самообследования. Оформление документов	
4	Проведение мероприятий по отбору обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов	
Июнь		
1	Подготовка и сдача отчетной документации	
2	Проверка и сдача журналов на хранение	
3	Планирование работы на новый учебный год	

ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №1 с.п. Экажево»

Срок реализации 2023 -2024 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа воспитания основана с учетом примерной программы представленной в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.02 2012 г. № 273-ФЗ), федеральными государственными образовательными стандартами

Программа входит в состав основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования ГБОУ «СОШ №1 с.п. Экажево"

Программа основывается на единстве и преемственности образовательного процесса всех уровней общего образования, соотносится с примерными рабочими программами воспитания для организаций дошкольного и среднего профессионального образования.

Рабочая программа воспитания предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности; разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления общеобразовательной организацией, в том числе советов обучающихся, советов родителей (законных представителей); реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой совместно с семьёй и другими участниками образовательных отношений, социальными институтами воспитания; предусматривает приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения, принятым в российском обществе на основе российских базовых конституционных норм и ценностей; историческое просвещение, формирование российской культурной и гражданской идентичности обучающихся.

В программу включены основные направления и инструменты воспитательной деятельности школы. Данная программа является системой разных форм и способов работы с детьми, используемых в целях реализации воспитания в учебном заведении.

Процесс воспитания имеет следующие основы:

- Соблюдение прав семьи и ребенка, сохранение информации о семье и ребенке конфиденциальной, организация безопасности во время нахождения в учебном заведении;
- Создание для каждого ребенка, а так же взрослого благоприятной психоэмоциональной среды, при отсутствии которой взаимодействие школьников и педагогов является невозможным;
- Создание в школе общностей детей и взрослых, которые будут объединять детей и педагогов приятными запоминающимися событиями, позитивом и доверием друг к другу;
- Организация совместной работы школьников и педагогов, как предмет совместной заботы;
- Системность воспитания.

Основными обычаями воспитания являются следующие:

- Стержень воспитательной работы в школе – это основные общешкольные дела, через которые осуществляется реализация воспитания;
- Главной особенностью каждого дела является проведение коллективной работы и заключительного анализа;
- По мере своего взросления роль ребенка в совместных делах возрастает от наблюдателя до

организатора;

- В организации общешкольных дел важно следить за отсутствием соперничества между классами, а так же поощрять межклассную - межвозрастную работу и их социальную активность;
- Педагоги формируют коллективы (школьные классы, кружки, секции и т.д.) и устанавливают в них дружеские и теплые;
 - ключевое звено воспитания – это классный руководитель, который реализует защитную, организационную, посредническую (в случае конфликтов) и развивающую личность функции.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

Современный российский национальный воспитательный идеал —высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

В соответствии с этим идеалом и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся в общеобразовательной организации: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания обучающихся в общеобразовательной организации: усвоение ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний); формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие); приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний; достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС. Личностные результаты освоения обучающимися общеобразовательных программ включают осознание ими российской гражданской идентичности, сформированность у них ценностей самостоятельности и инициативы, готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению, наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности, сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Воспитательная деятельность в общеобразовательной организации планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учётом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности,

возрастосообразности.

1.2 Направления воспитания

Программа реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности общеобразовательной организации по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС:

□ *гражданское воспитание* — формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры;

□ *патриотическое воспитание* — воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности;

□ *духовно-нравственное воспитание* — воспитание на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, сопереживания, справедливости, коллективизма, дружелюбия и взаимопомощи, уважения

к старшим, к памяти предков, их вере и культурным традициям;

□ *эстетическое воспитание* — формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение

к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

□ *физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия* — развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях;

□ *трудовое воспитание* — воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение

в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности;

□ *экологическое воспитание* — формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды;

□ *ценности научного познания* — воспитание стремления

к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3 Целевые ориентиры результатов воспитания

Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне начального общего

образования.

Целевые ориентиры
Гражданско-патриотическое воспитание
<p>Знающий и любящий свою малую родину, свой край, имеющий представление о Родине — России, её территории, расположении.</p> <p>Сознающий принадлежность к своему народу и к общности граждан России, проявляющий уважение к своему и другим народам.</p> <p>Понимающий свою сопричастность к прошлому, настоящему и будущему родного края, своей Родины — России, Российского государства.</p> <p>Понимающий значение гражданских символов (государственная символика России, своего региона), праздников, мест почитания героев и защитников Отечества, проявляющий к ним уважение.</p> <p>Имеющий первоначальные представления о правах и ответственности человека в обществе, гражданских правах и обязанностях.</p> <p>Принимающий участие в жизни класса, общеобразовательной организации, в доступной по возрасту социально значимой деятельности.</p>
Духовно-нравственное воспитание
<p>Уважающий духовно-нравственную культуру своей семьи, своего народа, семейные ценности с учётом национальной, религиозной принадлежности.</p> <p>Сознающий ценность каждой человеческой жизни, признающий индивидуальность и достоинство каждого человека.</p> <p>Доброжелательный, проявляющий сопереживание, готовность оказывать помощь, выражающий неприятие поведения, причиняющего физический и моральный вред другим людям, уважающий старших.</p> <p>Умеющий оценивать поступки с позиции их соответствия нравственным нормам, осознающий ответственность за свои поступки.</p> <p>Владеющий представлениями о многообразии языкового и культурного пространства России, имеющий первоначальные навыки общения с людьми разных народов, вероисповеданий.</p> <p>Сознающий нравственную и эстетическую ценность литературы, родного языка, русского языка, проявляющий интерес к чтению.</p>
Эстетическое воспитание
<p>Способный воспринимать и чувствовать прекрасное в быту, природе, искусстве, творчестве людей.</p> <p>Проявляющий интерес и уважение к отечественной и мировой художественной культуре.</p> <p>Проявляющий стремление к самовыражению в разных видах художественной деятельности, искусстве.</p>
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
<p>Бережно относящийся к физическому здоровью, соблюдающий основные правила здорового и безопасного для себя и других людей образа жизни, в том числе в информационной среде.</p> <p>Владеющий основными навыками личной и общественной гигиены, безопасного поведения в быту, природе, обществе.</p> <p>Ориентированный на физическое развитие с учётом возможностей здоровья, занятия физкультурой и спортом.</p> <p>Сознающий и принимающий свою половую принадлежность, соответствующие ей психофизические и поведенческие особенности с учётом возраста.</p>

Трудовое воспитание
<p>Сознающий ценность труда в жизни человека, семьи, общества.</p> <p>Проявляющий уважение к труду, людям труда, бережное отношение к результатам труда, ответственное потребление.</p> <p>Проявляющий интерес к разным профессиям.</p> <p>Участвующий в различных видах доступного по возрасту труда, трудовой деятельности.</p>
Экологическое воспитание
<p>Понимающий ценность природы, зависимость жизни людей от природы, влияние людей на природу, окружающую среду.</p> <p>Проявляющий любовь и бережное отношение к природе, неприятие действий, приносящих вред природе, особенно живым существам.</p> <p>Выражающий готовность в своей деятельности придерживаться экологических норм.</p>
Ценности научного познания
<p>Выражающий познавательные интересы, активность, любознательность и самостоятельность в познании, интерес и уважение к научным знаниям, науке.</p> <p>Обладающий первоначальными представлениями о природных и социальных объектах, многообразии объектов и явлений природы, связи живой и неживой природы, о науке, научном знании.</p> <p>Имеющий первоначальные навыки наблюдений, систематизации и осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях знания.</p>

Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне основного общего образования.

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание
<p>Знающий и принимающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.</p> <p>Понимающий сопричастность к прошлому, настоящему и будущему народа России, тысячелетней истории российской государственности на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.</p> <p>Проявляющий уважение к государственным символам России, праздникам.</p> <p>Проявляющий готовность к выполнению обязанностей гражданина России, реализации своих гражданских прав и свобод при уважении прав и свобод, законных интересов других людей.</p> <p>Выражающий неприятие любой дискриминации граждан, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции в обществе.</p> <p>Принимающий участие в жизни класса, общеобразовательной организации, в том числе самоуправления, ориентированный на участие в социально значимой деятельности, в том числе гуманитарной.</p>
Патриотическое воспитание
<p>Сознающий свою национальную, этническую принадлежность, любящий свой народ, его традиции, культуру.</p> <p>Проявляющий уважение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в родной стране.</p> <p>Проявляющий интерес к познанию родного языка, истории и культуры своего края, своего</p>

<p>народа, других народов России.</p> <p>Знающий и уважающий достижения нашей Родины — России в науке, искусстве, спорте, технологиях, боевые подвиги и трудовые достижения, героев и защитников Отечества в прошлом и современности.</p> <p>Принимающий участие в мероприятиях патриотической направленности.</p>
<p>Духовно-нравственное воспитание</p> <p>Знающий и уважающий духовно-нравственную культуру своего народа, ориентированный на духовные ценности и нравственные нормы народов России, российского общества в ситуациях нравственного выбора (с учётом национальной, религиозной принадлежности).</p> <p>Выражающий готовность оценивать своё поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных ценностей и норм с учётом осознания последствий поступков.</p> <p>Выражающий неприятие антигуманных и асоциальных поступков, поведения, противоречащих традиционным в России духовно-нравственным нормам и ценностям.</p> <p>Сознающий соотношение свободы и ответственности личности в условиях индивидуального и общественного пространства, значение и ценность межнационального, межрелигиозного согласия людей, народов в России, умеющий общаться с людьми разных народов, вероисповеданий.</p> <p>Проявляющий уважение к старшим, к российским традиционным семейным ценностям, институту брака как союзу мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей.</p> <p>Проявляющий интерес к чтению, к родному языку, русскому языку и литературе как части духовной культуры своего народа, российского общества.</p>
<p>Эстетическое воспитание</p> <p>Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, народных традиций и народного творчества в искусстве.</p> <p>Проявляющий эмоционально-чувственную восприимчивость к разным видам искусства, традициям и творчеству своего и других народов, понимание их влияния на поведение людей.</p> <p>Сознающий роль художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.</p> <p>Ориентированный на самовыражение в разных видах искусства, в художественном творчестве.</p>
<p>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</p> <p>Понимающий ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении здоровья, знающий и соблюдающий правила безопасности, безопасного поведения, в том числе в информационной среде.</p> <p>Выражающий установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиенических правил, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность).</p> <p>Проявляющий неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, игровой и иных форм зависимостей), понимание их последствий, вреда для физического и психического здоровья.</p> <p>Умеющий осознавать физическое и эмоциональное состояние (свое и других людей), стремящийся управлять собственным эмоциональным состоянием.</p> <p>Способный адаптироваться к меняющимся социальным, информационным и природным</p>

условиям, стрессовым ситуациям.
Трудовое воспитание
<p>Уважающий труд, результаты своего труда, труда других людей.</p> <p>Проявляющий интерес к практическому изучению профессий и труда различного рода, в том числе на основе применения предметных знаний.</p> <p>Сознающий важность трудолюбия, обучения труду, накопления навыков трудовой деятельности на протяжении жизни для успешной профессиональной самореализации в российском обществе.</p> <p>Участвующий в решении практических трудовых дел, задач (в семье, общеобразовательной организации, своей местности) технологической и социальной направленности, способный инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такого рода деятельность.</p> <p>Выражающий готовность к осознанному выбору и построению индивидуальной траектории образования и жизненных планов с учётом личных и общественных интересов, потребностей.</p>
Экологическое воспитание
<p>Понимающий значение и глобальный характер экологических проблем, путей их решения, значение экологической культуры человека, общества.</p> <p>Сознающий свою ответственность как гражданина и потребителя в условиях взаимосвязи природной, технологической и социальной сред.</p> <p>Выражающий активное неприятие действий, приносящих вред природе.</p> <p>Ориентированный на применение знаний естественных и социальных наук для решения задач в области охраны природы, планирования своих поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды.</p> <p>Участвующий в практической деятельности экологической, природоохранной направленности.</p>
Ценности научного познания
<p>Выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом индивидуальных интересов, способностей, достижений.</p> <p>Ориентированный в деятельности на систему научных представлений о закономерностях развития человека, природы и общества, взаимосвязях человека с природной и социальной средой.</p> <p>Развивающий навыки использования различных средств познания, накопления знаний о мире (языковая, читательская культура, деятельность в информационной, цифровой среде).</p> <p>Демонстрирующий навыки наблюдений, накопления фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской деятельности.</p>

Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне среднего общего образования.

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание
<p>Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.</p> <p>Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, сформированного российского</p>

<p>национального исторического сознания.</p> <p>Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.</p> <p>Ориентированный на активное гражданское участие на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.</p> <p>Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.</p> <p>Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в ученическом самоуправлении, волонтерском движении, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах).</p>
<p>Патриотическое воспитание</p> <p>Выражающий свою национальную, этническую принадлежность, приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.</p> <p>Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Российскому Отечеству, российскую культурную идентичность.</p> <p>Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, традициям, праздникам, памятникам народов, проживающих в родной стране — России.</p> <p>Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении российской культурной идентичности.</p>
<p>Духовно-нравственное воспитание</p> <p>Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, религиозного самоопределения.</p> <p>Действующий и оценивающий своё поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных ценностей и норм с осознанием последствий поступков, деятельно выражающий неприятие антигуманных и асоциальных поступков, поведения, противоречащих этим ценностям.</p> <p>Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.</p> <p>Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного, межнационального согласия людей, народов в России, способный вести диалог с людьми разных национальностей, религиозной принадлежности, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.</p> <p>Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей; понимания брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания в семье детей; неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности.</p> <p>Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России, демонстрирующий устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и мировой духовной культуры.</p>
<p>Эстетическое воспитание</p> <p>Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.</p>

Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значения нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей в разных видах искусства с учётом российских традиционных духовных и нравственных ценностей, на эстетическое обустройство собственного быта.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

Понимающий и выражающий в практической деятельности ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.

Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическую активность), стремление к физическому совершенствованию, соблюдающий и пропагандирующий безопасный и здоровый образ жизни.

Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.

Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), состояния других людей с точки зрения безопасности, сознательного управления своим эмоциональным состоянием, развивающий способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в разных коллективах, к меняющимся условиям (социальным, информационным, природным).

Трудовое воспитание

Уважающий труд, результаты труда, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны, трудовые достижения российского народа.

Проявляющий способность к творческому созидательному социально значимому труду в доступных по возрасту социально-трудовых ролях, в том числе предпринимательской деятельности в условиях самозанятости или наёмного труда.

Участвующий в социально значимой трудовой деятельности разного вида в семье, общеобразовательной организации, своей местности, в том числе оплачиваемом труде в каникулярные периоды, с учётом соблюдения законодательства.

Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

Понимающий специфику трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, самообразования и профессиональной самоподготовки в информационном высокотехнологическом обществе, готовый учиться и трудиться в современном обществе.

Ориентированный на осознанный выбор сферы трудовой, профессиональной деятельности в российском обществе с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, общества.

Экологическое воспитание

Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.

Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе.

Применяющий знания естественных и социальных наук для разумного, бережливого природопользования в быту, общественном пространстве.

Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, участвующий в его приобретении другими людьми.

Ценности научного познания

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений.

Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки в жизни российского общества, обеспечении его безопасности, гуманитарном, социально-экономическом развитии России.

Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверной научной информации и критики антинаучных представлений.

Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской деятельности.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Уклад общеобразовательной организации

– основные вехи истории общеобразовательной организации, выдающиеся события, деятели в её истории;

– «миссия» общеобразовательной организации в самосознании её педагогического коллектива;

– наиболее значимые традиционные дела, события, мероприятия в общеобразовательной организации, составляющие основу воспитательной системы;

– традиции и ритуалы, символика, особые нормы этикета в общеобразовательной организации;

– социальные партнёры общеобразовательной организации, их роль, возможности в развитии, совершенствовании условий воспитания, воспитательной деятельности;

– значимые для воспитания проекты и программы, в которых общеобразовательная организация уже участвует или планирует участвовать (федеральные, региональные, муниципальные, международные, сетевые и др.), включённые в систему воспитательной деятельности;

– реализуемые инновационные, перспективные воспитательные практики,

определяющие «уникальность» общеобразовательной организации; результаты их реализации, трансляции в системе образования;

- наличие проблемных зон, дефицитов, препятствий достижению эффективных результатов в воспитательной деятельности и решения этих проблем, отсутствующие или недостаточно выраженные в массовой практике.

- особенности местоположения и социокультурного окружения общеобразовательной организации, историко-культурная, этнокультурная, конфессиональная специфика населения местности, включённость

- в историко-культурный контекст территории;

- контингент обучающихся, их семей, его социально-культурные, этнокультурные, конфессиональные и иные особенности, состав (стабильный или нет), наличие и состав обучающихся с особыми образовательными потребностями, с ОВЗ, находящихся в трудной жизненной ситуации и др.;

- организационно-правовая форма общеобразовательной организации, наличие разных уровней общего образования, направленность образовательных программ, в том числе наличие образовательных программ с углублённым изучением учебных предметов;

- режим деятельности общеобразовательной организации, в том числе характеристики по решению участников образовательных отношений (форма обучающихся, организация питания обучающихся и т. п.);

- наличие вариативных учебных курсов, практик гражданской, духовно-нравственной, социокультурной, экологической и т. д. воспитательной направленности, в том числе включённых в учебные планы по решению участников образовательных отношений, подобных авторских курсов, программ, самостоятельно разработанных и реализуемых педагогами общеобразовательной организации.

2.2 Виды, формы и содержание воспитательной деятельности

На практике реализация воспитательной работы школы отражается в последующих модулях.

2.2.1 Основные школьные дела

Основные дела – это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть школьников и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и детьми. Это не набор календарных праздников, отмечаемых в школе, а комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для школьников, объединяющих их вместе с педагогами в единый коллектив.

Примерами основных дел, реализуемых в школе, являются:

«День знаний» - торжественная линейка, посвященная дню знаний,
«День учителя» - праздничный концерт, день самоуправления,
«Осенний бал»,
«Международный день матери»
«Новогодний серпантин», Вечер встречи выпускников,
День Защитника Отечества – праздничная программа, Конкурс «Ученик года»,
Военно-спортивная игра «Зарница»,
Международный Женский день 8 Марта – праздничный концерт, Фестиваль «Зажигаем звезды»,
«Память, за собою позови...» - литературно-музыкальная программа посвященная Дню Победы,
«Последний звонок» - торжественная линейка,
«День детства» - мероприятие, посвященное международному Дню защиты детей.

Методика организации и проведения основных школьных дел

Основу организация и проведения ключевых общешкольных дел составляет методика КТД (коллективных творческих дел).

Методика КТД включает следующие этапы:

- 1) Предварительная работа. Обсуждение проблем, существующих в коллективе, педагогических целей и задач. Что лучше сделать? Для кого? Когда? Где? Кто будет участвовать? С кем вместе? Кому быть организатором?
- 2) Коллективное планирование. На общем собрании заслушиваются и обсуждаются все варианты КТД. Один из вариантов отбирается для осуществления или на базе нескольких предложений КТД создается сводный проект. Затем выбирается совет дела из представителей каждого первичного коллектива.
- 3) Коллективная подготовка. Совет дела, опираясь на предложения первичных коллективов, разрабатывает избранный вариант, учитывая местные условия, распределяет поручения между первичными коллективами, а затем руководит выполнением задуманного.
- 4) Проведение дела. Этап включает в себя приготовление перед началом КТД, само проведение дела и его завершение (подведение итогов).
- 5) Коллективный анализ. Проведенное дело обсуждается на общем собрании, причем каждый первичный коллектив высказывает свое мнение об удачах и недостатках, а затем обязательно вносит свои предложения на будущее.
- 6) Ближайшее последствие. Коллективное осуществление тех предложений, которые были высказаны на итоговом собрании.

Основные формы и виды деятельности.

На внешкольном уровне:

социальные проекты – ежегодные совместно разрабатываемые и реализуемые школьниками и педагогами комплексы дел (благотворительной, экологической, патриотической, трудовой направленности), ориентированные на преобразование окружающего школу социума;

открытые дискуссионные площадки – регулярно организуемый комплекс открытых дискуссионных площадок (детских, педагогических, родительских, совместных), на которые приглашаются представители других школ, деятели науки и культуры, представители власти, общественности и в рамках которых обсуждаются насущные поведенческие, нравственные, социальные, проблемы, касающиеся жизни школы, села, республики, страны;

проводимые для жителей микрорайона и организуемые совместно с семьями учащихся спортивные состязания, праздники, фестивали, представления, которые открывают возможности для творческой самореализации школьников и включают их в деятельную заботу об окружающих;

участие во всероссийских акциях, посвященных значимым отечественным и между-народным событиям.

На школьном уровне:

Общешкольные праздники – ежегодно проводимые творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т.п.) дела, связанные со значимыми для детей и педагогов знаменательными датами и в которых участвуют все классы школы.

«День знаний»

«День учителя»

«Осенний бал»

«Новогодний серпантин» Вечер встречи выпускников

«Последний звонок

Торжественные ритуалы посвящения, связанные с переходом учащихся на следующую ступень образования, символизирующие приобретение ими новых социальных статусов в школе и развивающие школьную идентичность детей.

«Посвящение в первоклассники»,

«Посвящение в ряды Российского движения школьников».

Церемонии награждения (по итогам года) школьников и педагогов за активное участие в жизни школы, защиту чести школы в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие школы. Это способствует поощрению социальной активности детей, развитию позитивных межличностных отношений между педагогами и воспитанниками, формированию чувства доверия и уважения друг к другу.

Номинации:

«Надежда года» – призеры и победители Всероссийской олимпиады школьников;

«Спортивная надежда» – участие и достижения в спорте;

«Заявка на успех» – участие и достижения в творчестве;

«Наставник года» – педагогическим работникам;

«Признание» – за особый вклад в развитие школы (родители, педагоги, социальные партнеры);

«Лучший класс» – учитывается активность участия класса в мероприятиях, конкурсах; достижения);

«Ты лучший» – за раскрытие и яркое проявление творческих способностей, достижение отличных результатов в учебе, активное участие в общественной жизни школы;

«Первые шаги» – для учащихся 1 класса;

На уровне классов:

выдвижение предложений от классов по тематике, содержанию ключевых общешкольных дел;

создание на уровне классов инициативных групп по проведению отдельных общешкольных ключевых дел;

выбор и делегирование представителей классов в общешкольные советы дел, ответственных за подготовку общешкольных ключевых дел;

участие школьных классов в реализации общешкольных ключевых дел;

проведение в рамках класса итогового анализа детьми общешкольных ключевых дел, участие представителей классов в итоговом анализе проведенных дел на уровне общешкольных советов дела.

На уровне обучающихся:

вовлечение по возможности каждого ребенка в ключевые дела школы в одной из возможных для них ролей: сценаристов, постановщиков, исполнителей, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, корреспондентов, ответственных за костюмы и оборудование, ответственных за приглашение и встречу гостей и т.п.);

обучение (проведение тренингов, мастер-классов, семинаров) участию в общешкольных ключевых делах, требующих специальных знаний и умений (волонтерские, добровольческие проекты, экологические проекты, художественно-творческие проекты, многодневные сборы, походы, военно-спортивные игры и т.п.);

индивидуальная помощь ребенку (при необходимости) в освоении навыков подготовки, проведения и анализа ключевых дел; наблюдение за поведением ребенка в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, старшими и младшими школьниками, с педагогами и другими взрослыми;

при необходимости коррекция поведения ребенка через частные беседы с ним, через включение его в совместную работу с другими детьми, которые могли бы стать хорошим примером для ребенка, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы.

2.2.2. Классное руководство

Осуществляя работу с классом, классный руководитель организует работу с коллективом класса; индивидуальную работу с обучающимися вверенного ему класса; работу с учителями-предметниками в данном классе; работу с родителями обучающихся или их законными представителями.

Работа с классным коллективом.

инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах, оказание

необходимой помощи обучающимся в их подготовке, проведении и анализе;

организация интересных и полезных для личностного развития обучающегося, совместных дел с обучающимися вверенного ему класса (познавательной, трудовой, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, творческой, профориентационной направленности), позволяющие с одной стороны, – вовлечь в них обучающихся с самыми разными потребностями и тем самым дать им возможность самореализоваться в них, а с другой, – установить и упрочить доверительные отношения с обучающимися класса, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения в обществе.

Классные дела:

Проведение классных вечеров

Разработка и реализация социальных проектов (разделить по возрастам) Просмотр и обсуждение художественных и документальных фильмов, передач; Посещение театров, музеев, выставок

Коллективное посещение спортивных соревнований

Посещение производственных предприятий, научных, образовательных организаций
Организация праздников

Встречи с выпускниками

Организация выполнения общественно-полезной работы каждым обучающимся Проведения диспутов по актуальным проблемам нравственно-этического содержания

Подготовка и проведении бесед: «О любви, верности и дружбе», «О принципиальности и искренности», «О чистоте мысли и бескорыстии поступка»

Участие в общественно полезном труде в помощь школе.

Участие в делах благотворительности, милосердия, в оказании помощи нуждающимся, заботе о животных, живых существах, природе

Проведение сюжетно-ролевых игр

Проведение творческих конкурсов внутри класса Проведение спортивных соревнований

Проведение краеведческой, поисковой работы

Организация бесед с школьным психологом, медицинскими работниками Создание актива класса (детского актива)

Создание временных органов самоуправления

Создание игровых форм самоуправления - модели детской республики, сказочной страны детства, города знатоков и т.п.

Озеленение класса

Организация работы экологических патрулей.

- проведение классных часов как часов плодотворного и доверительного общения педагога и школьников, основанных на принципах уважительного отношения к личности ребенка, поддержки активной позиции каждого ребенка в беседе, предоставления школьникам возможности обсуждения и принятия решений по обсуждаемой проблеме, создания благоприятной среды для общения.

- сплочение коллектива класса через: игры и тренинги на сплочение и командообразование; однодневные и многодневные походы и экскурсии, организуемые классными руководителями и родителями; празднования в классе дней рождения детей, включающие в себя подготовленные ученическими микрогруппами поздравления, сюрпризы, творческие подарки и розыгрыши; регулярные внутриклассные «огоньки» и вечера, дающие каждому школьнику возможность рефлексии собственного участия в жизни класса.

- выработка совместно со школьниками законов класса, помогающих детям освоить нормы и правила общения, которым они должны следовать в школе.

Индивидуальная работа с обучающимися.

профилактика асоциального поведения

ведение системы учета детей, семей групп социального риска, реализацию специальных программ профилактической работы с ними;

реализация профилактических программ для детей группы риска, обеспечение под- ростков информацией об опасных последствиях алкоголизма, наркомании, курения,

«внедрения» упражнений и заданий, развивающих навыки ответственного отношения к здоровью и исключающих рискованное поведение, наносящее вред здоровью и социальному благополучию;

изучение особенностей личностного развития обучающихся класса через наблюдение за поведением обучающихся в их повседневной жизни, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, погружающих обучающегося в мир человеческих отношений, в организуемых педагогическим работником беседах по тем или иным нравственным проблемам; результаты наблюдения сверяются с результатами бесед классного руководителя с родителями обучающихся, учителями-предметниками, а также (при необходимости) – со школьным психологом;

поддержка обучающегося в решении важных для него жизненных проблем (налаживание взаимоотношений с одноклассниками или педагогическими работниками, выбор профессии, организации высшего образования и дальнейшего трудоустройства, успеваемость и т.п.), когда каждая проблема трансформируется классным руководителем в задачу для обучающегося, которую они совместно стараются решить;

индивидуальная работа с обучающимися класса, направленная на заполнение ими личных портфолио, в которых обучающиеся не просто фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения, но и в ходе индивидуальных неформальных бесед с классным руководителем в начале каждого года планируют их, а в конце года – вместе анализируют свои успехи и неудачи;

коррекция поведения обучающегося через частные беседы с ним, его родителями или законными представителями, с другими обучающимися класса; через включение в проводимые школьным психологом тренинги общения; через предложение взять на себя ответственность за то или иное поручение в классе.

Работа с учителями - предметниками в классе

регулярные консультации классного руководителя с учителями-предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогических работников по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между учителями-предметниками и обучающимися;

проведение мини-педсоветов, направленных на решение конкретных проблем класса и интеграцию воспитательных влияний на обучающихся;

привлечение учителей-предметников к участию во внутриклассных делах, дающих педагогическим работникам возможность лучше узнавать и понимать своих обучающихся, увидев их в иной, отличной от учебной, обстановке;

привлечение учителей-предметников к участию в родительских собраниях класса для объединения усилий в деле обучения и воспитания обучающихся.

Работа с родителями учащихся или их законными представителями:

регулярное информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей, о жизни класса в целом;

помощь родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями-предметниками; организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников;

создание и организация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их детей;

привлечение членов семей школьников к организации и проведению дел класса; организация на базе класса семейных праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы.

2.2.3. Внеурочная деятельность

Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности осуществляется преимущественно через:

вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;

формирование в кружках, секциях, клубах, студиях и т.п. детско-взрослых общностей, которые могли бы объединять детей и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;

создание в детских объединениях традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;

поддержку в детских объединениях школьников с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций; поощрение педагогами детских инициатив и детского самоуправления.

Реализация воспитательного потенциала курсов внеурочной деятельности происходит в рамках следующих выбранных школьниками ее видов.

Спортивно – оздоровительное направление реализуется через посещение спортивных секций, Дней Здоровья и других спортивных соревнований, проведение бесед по охране здоровья, применение на уроках игровых моментов, физкультминуток, зарядка перед уроками, динамические паузы и прогулки в начальной школе, участие в спортивных соревнованиях, работа летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания. Спортивно- оздоровительное направление внеурочной деятельности создает условие для полноценного физического и психического здоровья ребенка, помогает ему освоить гигиеническую культуру, приобщить к

здоровому образу жизни, формировать привычку к закаливанию и физической культуре.

«Динамическая пауза»

«Азбука безопасности»

«Подвижные игры»

«Мини-футбол»

Духовно-нравственное направление реализуется через этические беседы тематические диспуты, проблемно-ценностные дискуссии. Встречи с ветеранами ВОВ и труда, уроки мужества, посещение школьного музея. Выставки рисунков. Подготовка к участию в военно-спортивной игре «Зарница», смотры строя и песни. Целью этого направления является освоение детьми духовных ценностей мировой и отечественной культуры, подготовка их к самостоятельному выбору нравственного образа жизни, формирование гуманистического мировоззрения, стремления к самосовершенствованию и воплощению духовных ценностей в жизненной практике.

«Уроки нравственности»

«Рассказы про историю Ингушского народа»

«История Российской Федерации»

Общеинтеллектуальное направление предназначено помочь детям освоить разнообразные доступные им способы познания окружающего мира, развить познавательную активность, любознательность. Данное направление решает такие задачи, как формирование навыков научно-интеллектуального труда, развитие культуры логического и алгоритмического мышления, воображения, овладение навыками универсальных учебных действий у обучающихся на ступени начального общего образования, обогащение словарного запаса учащихся научными понятиями, формирование у детей мировоззрения, функциональной грамотности. Реализуется через такие формы как предметные недели, библиотечные уроки, конкурсы, экскурсии, олимпиады, конференции, деловые и ролевые, проектная деятельность, участие в научно-исследовательских конференциях, разработка проектов к урокам.

«Логические задачи...»

«Я-исследователь»

«Секреты орфографии»

«Умники и умницы»

«Математическая шкатулка»

«Эрудит»

«Функциональная грамотность»

«Робототехника»

Общекультурное направление ориентирует детей на доброжелательное, бережное, заботливое отношение к миру, развитие у ребенка эмоциональной сферы, творческих способностей, формирование активной жизненной позиции, лидерских качеств, формирование коммуникативной и общекультурной компетенций. Реализуется через организацию выставок детских рисунков, поделок и творческих работ учащихся, проведение тематических классных часов по эстетике внешнего вида ученика, культуре поведения и речи, участие в конкурсах, выставках детского творчества эстетического цикла на уровне школы, района, области.

Театр «Рукавичка»

«Волшебный мир книги»

«Прекрасное рядом»

Социальное направление помогает детям освоить разнообразные способы деятельности: игровые, трудовые умения, развить активность и пробудить стремление к самостоятельности и творчеству. Формирует чувство ответственности за свои поступки и уверенности в своих силах, формирование таких ценностей, как познание. Истина, целеустремленность, разработка и реализация детьми учебных проектов. Данное направление реализуется через проведение субботников, работа на пришкольном участке, разведение комнатных растений и уход за ними.

«Разговор о правильном питании»

«Информационная безопасность»

«Нравственные основы семейной жизни»

«Предпрофильное воспитание»

2.2.4. Урочная деятельность

Обучение является средством воспитания.

В свою очередь, воспитание, формируя такие качества личности обучающегося как целеустремленность, ответственность, любознательность, дисциплинированность, настойчивость повышает эффективность обучения.

Воспитание должно «играть» на обучение, а правильно организованное обучение должно решать задачи воспитания.

Полноценное раскрытие воспитательных возможностей урока требует специальной работы учителя на этапах:

а) подготовки к уроку; б) проведения урока; в) самоанализа урока.

При подготовке к уроку учитель:

планирует личностные результаты урока;

1) выделяет образно-эмоциональный центр урока;

2) отбирает в содержании учебных предметов воспитательно значимые компоненты: примеры подлинной нравственности, патриотизма / служения Родине, духовности, гражданственности, гуманизма;

- примеры научного подвига;

- факты о жизненной позиции и человеческих качества ученых, писателей художников, композиторов, исторических деятелей;

- мировоззренческие идеи;

- материал, формирующий мотивы и ценности обучающегося в сфере отношений к природе.

3) планирует воспитательный эффект используемых форм, методов, приемов, средств обучения.

При проведении урока учитель осуществляет воспитание средствами:

- 1) создания условий для активной, эмоционально-окрашенной деятельности учащихся на уроке;

формирования эмоционально-ценностного (личностного) Природоведческие и естественнонаучные экскурсии

Основная задача природоведческих и естественнонаучных экскурсий заключается в том, чтобы, расширить знания об окружающей природе, показывая объекты природы, расширить знания об окружающей природе, воспитать бережное отношение к природным богатствам нашей страны, обогатить знаниями о природных явлениях, животном и растительном мире. Многие экскурсии проводятся в рамках изучения общеобразовательных предметов: окружающий мир, физика, биология, география, химия. Огромный потенциал имеют данные экскурсии в экологическом и эстетическом воспитании детей.

- «По скверам и паркам»
- «Воспитай себе друга»

Результаты реализации экскурсионной деятельности в школе предполагают три уровня освоения: приобретение детьми социальных знаний об устройстве общества; формирование отношения к базовым ценностям общества: человек, семья, природа, знания, труд; получение опыта социального взаимодействия в открытой общественной среде.

2.2.5. Работа с родителями(законными представителями)

Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе. Работа с родителями или законными представителями учащихся обеспечивает формирование и развитие психолого- педагогической компетентности родительской общественности посредством различных форм просвещения и консультирования. Работа с родителями или законными

- 2) отношения к усваиваемому учебному материалу

оптимального сочетания различных методов обучения: представителями учащихся осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности

На групповом уровне:

- родительские собрания, на которых обсуждаются вопросы возрастных особенностей детей, формы и способы доверительного взаимодействия родителей с детьми, проводятся мастер-классы, семинары, круглые столы с приглашением специалистов;
- дни открытых дверей, во время которых родители могут посещать школьные учебные и внеурочные занятия для получения представления о ходе учебно-воспитательного процесса в школе;
- общешкольные родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников;
- родительский всеобуч, на котором родители могли бы получать ценные рекомендации и советы от профессиональных психологов, врачей, социальных работников и

обмениваться собственным творческим опытом и находками в деле воспитания детей.

На индивидуальном уровне:

- работа специалистов по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций
- участие родителей в педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка;
- индивидуальные консультации родителей (законных представителей) учащихся со специалистами, педагогами, администрацией школы с целью координации совместных усилий педагогов и родителей по вопросам воспитания и образования.
- организация деятельности консультационного пункта с целью повышения компетентности родителей (законных представителей) учащихся, получающих образование в форме семейного, обучающихся на дому, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в вопросах обучения и воспитания. Предоставления им услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи по направлениям: профессиональная ориентация, социализация, прохождение ГИА, профилактика девиантного поведения; образование детей с ОВЗ, инвалидностью; семейная форма образования; дополнительное образование детей; обучение ребёнка на дому.
- организация индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних семей, находящихся в социально опасном положении: своевременное выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в СОП; социально-педагогическую реабилитацию несовершеннолетних, находящихся в СОП, и (или) предупреждение совершения ими и в их отношении преступлений, правонарушений или антиобщественных действий.
- помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности;
- индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.

Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе. Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется в рамках следующих видов и форм

2.2.6. Детские общественные объединения

Действующее на базе школы детское общественное объединение – это добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе детей и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения. Его правовой основой является ФЗ от

19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 20.12.2017) "Об общественных объединениях" (ст. 5). В школе создано первичное отделение РДШ.

Российское движение школьников (РДШ) — Общероссийская общественно- государственная детско-юношеская организация, деятельность которой направлена на воспитание подрастающего поколения, развитие детей на основе их интересов и потребностей, а также организацию досуга и занятости школьников.

РДШ как общественно-государственная детско-юношеская организация для всех школьников

страны является важной составляющей системы воспитания образовательной организации в части воспитания высоконравственных, социально успешных граждан. 29 октября 2015 года Президент Российской Федерации Владимир Владимирович Путин подписал Указ № 536 «О создании общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников».

Деятельность первичного отделения РДШ предполагает взаимодействие с тремя целевыми группами:

- обучающимися (из всех участников отделения создается совет РДШ, в который входят по 5 человек от каждого направления);
- педагогическим сообществом (организатор, классные руководители, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, педагоги- руководители кружков и секций, библиотекарь, администрация образовательной организации);
- родителями обучающихся.

Политико-правовое – формирование глубокого понимания конституционного и воинского долга, осознание положений Военной присяги, воинских уставов, требований командиров, начальников, старших должностных лиц.

Патриотическое – воспитание важнейших духовно-нравственных и культурно- исторических ценностей, отражающих специфику формирования и развития нашего общества и государства, национального самосознания, образа жизни, миропонимания и судьбы россиян. Оно включает: беззаветную любовь и преданность своему отечеству, гордость за принадлежность к великому народу, к его свершениям, испытаниям и проблемам, почитание национальных святынь и символов, готовность к достойному и самоотверженному служению обществу и государству.

Профессионально-деятельное – формирование добросовестного и ответственного отношения к труду, связанному со служением Отечеству. Стремления к активному проявлению профессионально-трудовых качеств в интересах успешного выполнения служебных обязанностей и поставленных задач.

Психологическое социально-общественное – формирование у подрастающего поколения высокой психологической устойчивости, готовности к выполнению сложных и ответственных задач в любых условиях обстановки, способности преодолевать тяготы и лишения военной и других видов государственной службы, важнейших психологических качеств, необходимых для успешной жизни и деятельности в коллективе подразделения, части.

Ожидаемые конечные результаты:

1. Формирование гражданско-патриотического сознания молодежи.
2. Желание служить в Вооруженных Силах Российской Федерации.
3. Проявление гражданских чувств.
4. Уважительное отношение к старшему поколению, историческому прошлому Родины, обычаям и традициям.
5. Гордость за своё отечество, за символы государства, за свой народ.
6. Стремление посвятить свой труд, способности укреплению могущества и расцвету Родины.

2.2.7. Самоуправление

В соответствии со Статьей 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» действующей редакции Закона РФ «Об образовании» 2012 года, «Обучающимся предоставляются академические права на участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом».

Ученическое самоуправление – это право, которым обладают в школе ученики, право на учет их мнения в управлении той образовательной организации, где они обучаются.

- Школьный совет является выборным органом ученического самоуправления.

-Школьный совет действует на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

-Состав школьного совета формируется учащимися 7-11 классов путем выборов из числа выдвинутых кандидатур.

-Организацию выборов осуществляет избирательная комиссия, формируемая из представителей 7-11 классов.

-Школьный совет самостоятельно избирает свою структуру, избирает из своего состава Председателя школьного совета;

-В составе школьного совета формируются комиссии Школьный совет занимается:

-Организацией культурных мероприятий в школе, разработка сценариев и непосредственное участие в них (концерты, миротворческие поездки в военные госпитали, олимпиады, различные конкурсы, волонтерское движение, Субботы активиста), оформление школы к праздникам; - защитой прав учащихся;

- повышением уровня самоуправления (совместная работа взрослого и учащегося в области его ближайшего развития);

Школьный ученический совет (исполнительный орган, заседания проводятся не реже одного раза в месяц, председатель школьного ученического совета избирается тайным голосованием учащихся 7-11 классов на общешкольной ученической конференции):

Рабочие органы самоуправления формируются из представителей всех классов. Они планируют и организуют деятельность учащихся по конкретному направлению, организуют соревнования учащихся и оценивают результаты в общественно - полезной и досуговой деятельности.

Совет старост - создание условий для учебной деятельности школьников;

- сбор информации об учебном процессе;

- проверку дневников, учебников;

Совет культуры и досуга- подготовка и проведение:

- вечеров отдыха, праздников, фестивалей;

- интеллектуальных игр, выставок, конкурсов.

Совет правопорядка - уборка помещений школы в конце триместра;

- распределение классов для дежурства по школе;

- помощь администрации в обеспечении порядка в школе;
- проведение субботников.

Совет спорта - Беседы по пропаганде здорового образа жизни.

- Туристические походы, соревнования.
- Проведение школьных спартакиад, кроссов.
- Акции против наркомании, курения и алкоголизма.

Основные формы работы органов ученического самоуправления:

1. Заседания Школьного ученического совета.
2. Заседания Советов по направлениям деятельности.
3. Круглые столы, деловые игры.

Содержание деятельности органов ученического самоуправления.

1. Обеспечение благоприятного психологического климата, правового положения обучающихся в школе.
2. Содействие созданию необходимых санитарно-гигиенических условий для обучения и отдыха учащихся.
3. Активизация познавательной деятельности учащихся.
4. Включение учащихся в трудовую деятельность.
5. Организация досуговой и культурно-массовой деятельности в школе.
6. Организация спортивной деятельности, направленной на оздоровление учащихся.
7. Организация дежурства и самообслуживания в школе. Основные методы ученического самоуправления:
 1. Общественное поручение. Ученический совет может вынести решение о поручении выполнить определенную работу с учетом интересов учащихся и степени подготовленности к данному виду деятельности.
 2. Общественное мнение. Стимулирует общественную активность, формирует ответственное отношение к порученной общественной работе.
 3. Убеждение. Используется в целях формирования необходимой позиции учащегося.
 4. Просьба. Ориентирована на вовлечение школьника в работу или активизацию его деятельности, связанной с самоуправлением.
 5. Поощрение. Проявляется в форме благодарности органов самоуправления или всего коллектива.
 6. Личный пример. Ответственное и инициативное выполнение обязанностей играет позитивную роль в управленческой деятельности.
 7. Совет. Метод совместного обсуждения проблем ученического самоуправления, рекомендации товарищу в его деятельности.

Реализация деятельности школьного ученического самоуправления осуществляется через

проведение традиционных мероприятий при непосредственном участии всех учащихся, педагогов и родителей:

- День знаний;
- Праздник для всех;
- День учителя;
- Осенний бал;
- Новогодний калейдоскоп;
- День защитника Отечества;
- День самоуправления;
- Предметные декады и недели;
- Вахта памяти;
- Последний звонок

2.2.8. Профориентация

Совместная деятельность педагогов и школьников по направлению

«профориентация» включает в себя профессиональное просвещение школьников; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб школьников. Задача совместной деятельности педагога и ребенка

подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности. Создавая профориентационно значимые проблемные ситуации, формирующие готовность школьника к выбору, педагог актуализирует его профессиональное самоопределение, позитивный взгляд на труд в постиндустриальном мире, охватывающий не только профессиональную, но и внепрофессиональную составляющие такой деятельности. Эта работа осуществляется через:

- циклы профориентационных часов общения, направленных на подготовку школьника к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;
- профориентационные игры: симуляции, деловые игры, квесты, решение кейсов (ситуаций, в которых необходимо принять решение, занять определенную позицию), расширяющие знания школьников о типах профессий, о способах выбора профессий, о достоинствах и недостатках той или иной интересной школьникам профессиональной деятельности;
- экскурсии на предприятия города, дающие школьникам начальные представления о существующих профессиях и условиях работы людей, представляющих эти профессии;
- посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, тематических профориентационных парков, профориентационных лагерей, дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах;
- совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования, прохождение онлайн

курсов по интересующим профессиям и направлениям образования;

- участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных в сети

интернет: просмотр лекций, решение учебно-тренировочных задач, участие в мастер классах, посещение открытых уроков– онлайн - уроки финансовой грамотности (*регистрация пользователей на платформе проекта «Билет в будущее»-5-9 классы; тестирование на платформе проекта «Билет в будущее», Всероссийские открытые уроки на портале «ПроеКТОриЯ» -7-11 классы*);

- индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии;

- освоение школьниками основ профессии в рамках различных курсов по выбору,

включенных в основную образовательную программу школы, или в рамках курсов дополнительного образования.

2.2.9. Экскурсии, экспедиции, походы

Экскурсии, экспедиции, походы помогают школьнику расширить свой кругозор, получить новые знания об окружающей его социальной, культурной, природной среде, научиться уважительно и бережно относиться к ней, приобрести важный опыт социально одобряемого поведения в различных внешкольных ситуациях. На экскурсиях, в экспедициях, в походах создаются благоприятные условия для воспитания у подростков самостоятельности и ответственности, формирования у них навыков самообслуживающего труда, преодоления их инфантильных и эгоистических наклонностей, обучения рациональному использованию своего времени, сил, имущества.

Эти воспитательные возможности реализуются в рамках следующих видов и форм деятельности:

- экскурсии или походы выходного дня, организуемые в классах их классными руководителями и родителями школьников: в музей, в театр, в цирк, в картинную галерею, на предприятие, на выставку, на природу;

- профориентационные экскурсии учащихся

2.2.10. Школьные медиа

Цель школьных медиа (совместно создаваемых школьниками и педагогами средств распространения текстовой, аудио и видео информации) — развитие коммуникативной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации учащихся. Воспитательный потенциал школьных медиа реализуется в рамках следующих видов и форм деятельности:

> разновозрастный редакционный совет учащихся и консультирующих их взрослых, целью которого является освещение (через школьные СМИ: школьный сайт, школьная группа в ВК) наиболее интересных моментов жизни школы, популяризация общешкольных дел, кружков, секций, деятельности органов

‘ученического самоуправления;

> школьный медиациентр — созданная из заинтересованных добровольцев группа информационно-технической — поддержки — школьных — мероприятий, осуществляющая видеосъемку и мультимедийное сопровождение школьных праздников, фестивалей, конкурсов,

спектаклей, капустников, вечеров, дискотек;

> школьная интернет-группа - разновозрастное сообщество школьников и педагогов, поддерживающее интернет-сайт школы и соответствующую группу в

> социальных сетях с целью освещения деятельности образовательной организации в информационном пространстве, привлечения внимания общественности к школе, информационного продвижения ценностей школы и организации виртуальной диалоговой площадки, на которой детьми, учителями и родителями открыто обсуждаются значимые для школы вопросы.

2.2.11. Организация предметно-эстетической среды

Окружающая ребенка предметно-эстетическая среда школы, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир ученика, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию ребенком школы. Воспитывающее влияние на ребенка осуществляется через такие формы работы с предметно-эстетической средой школы как:

> оформление интерьера школьных помещений (вестибюля, коридоров, залов, лестничных пролетов и тп.) и их периодическая переориентация, которая может служить хорошим средством разрушения негативных установок школьников на учебные и внеучебные занятия:

> размещение на стенах школы регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ школьников, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал, а также знакомящих их с работами друг друга; фотоотчетов об интересных событиях, происходящих в школе (проведенных общешкольных мероприятиях, интересных экскурсиях, походах, встречах с интересными людьми и тп.

> озеленение пришкольной территории, разбивка клумб, оборудование спортивных и игровых площадок, доступных и приспособленных для школьников разных возрастных категорий, оздоровительно-рекреационных зон, позволяющих разделить свободное пространство школы на зоны активного и тихого отдыха;

> благоустройство классных кабинетов, осуществляемое классными руководителями вместе со школьниками своих классов, позволяющее учащимся проявить свои фантазию и творческие способности, создающее повод для длительного общения классного руководителя со своими детьми;

> событийное оформление пространства проведения конкретных школьных собраний (праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров, выставок, собраний и т.д.);

> совместная с детьми разработка, создание и популяризация особой школьной символики (флаг школы, гимн школы, эмблема школы, логотип, элементы школьного костюма и тп.), используемой как в школьной повседневности, так и в торжественные моменты жизни образовательной организации — во время праздников, торжественных церемоний, ключевых общешкольных дел и иных происходящих в жизни школы знаковых событий;

> акцентирование внимания школьников посредством элементов предметно-эстетической среды (стенды, плакаты, инсталляции) на важных для воспитания ценностях школы, ее традициях, правилах.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

Для кадрового потенциала школы характерны стабильность состава. Это обеспечивает более качественное и результативное преподавание. Наличие большей части педагогов — специалистов с большим опытом педагогической деятельности способствует организации работы в системе подготовки и повышения квалификации, а так же в выборе новых подходов к преподаванию. Это обеспечивает выбор наиболее приемлемых методик и технологий, которые гармонично соотносятся с содержанием предмета преподавания. С одной стороны, такое положение гарантирует высокий качественный потенциал коллектива. С другой стороны в последние годы наблюдается омоложение педагогических кадров.

Деятельность по развитию кадрового потенциала: в условиях модернизации образовательного процесса решающую роль в достижении главного результата — качественного образования школьников играет профессионализм педагогических и управленческих кадров.

В соответствии с этим важнейшими направлениями кадровой политики в области образования являются:

- совершенствование системы подготовки, переподготовки и повышения уровня квалификации и профессионализма педагогических и руководящих работников;
- работа по удовлетворению потребностей образовательного учреждения в высококвалифицированных и творческих кадрах; повышение престижа педагогической профессии.

В данном направлении в образовательном учреждении проводятся следующие мероприятия:

- создание комфортных условий для привлечения молодых специалистов;
- обеспечение возможности прохождения педагогами переквалификации;
- создание условий самоподготовки педагогов для успешности в прохождении аттестации на более высокую квалификационную категорию;
- разработка индивидуальных маршрутов сопровождения педагогов;
- оснащение материально - технической базы;
- использование рациональных педагогических нагрузок;
- помощь педагогу в выборе темы самообразования;
- сопровождение педагогов по теме самообразования.

При планировании работы с кадрами мы учитываем:

- нормативные документы Министерства образования Российской Федерации, определяющие главные направления воспитательной работы;
- проблемы воспитания, стоящие в центре внимания;
- основные направления воспитательной работы, сложившиеся в школе, в том числе проблемы, над которыми работает школа;

- реальное состояние воспитательной работы в школе и уровень развития личности воспитанников;
- возрастные особенности воспитанников и специфические проблемы воспитания школьников, возникающие на каждом этапе формирования личности;
- уровень педагогического мастерства, квалификацию и опыт воспитателей и классных руководителей, их готовность к решению предстоящих воспитательных задач (на основе диагностики), определившиеся интересы в области теории и методики воспитания, а также реальные возможности для внедрения в практику рекомендаций педагогической теории и передового опыта.

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Содержание нормативно-правового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации программы воспитания в школе включает:

- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования”
- Локальные акты
- Основная образовательная программа на 2023-2024 учебный год;
- План работы на 2023-2024 учебный год;
- Календарный учебный график на 2023-2024 учебный год;
- Рабочая программа воспитания на 2023-2024 учебный год.

3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности: *обучающихся* с инвалидностью, с ОВЗ, из социально уязвимых групп (например, воспитанники детских домов, из семей мигрантов, билингвы и др.), одарённых, с отклоняющимся поведением, — создаются особые условия (*описываются эти условия*).

Особыми задачами воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями являются:

- налаживание эмоционально-положительного взаимодействия с окружающими для их успешной социальной адаптации и интеграции в общеобразовательной организации;
- формирование доброжелательного отношения к обучающимся и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений;
- построение воспитательной деятельности с учётом индивидуальных особенностей и возможностей каждого обучающегося;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся, содействие повышению уровня их педагогической, психологической, медико-социальной компетентности.

При организации воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями

необходимо ориентироваться на:

– формирование личности ребёнка с особыми образовательными потребностями с использованием адекватных возрасту и физическому и (или) психическому состоянию методов воспитания;

– создание оптимальных условий совместного воспитания и обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями и их сверстников, с использованием адекватных вспомогательных средств и педагогических приёмов, организацией совместных форм работы воспитателей, педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов;

– личностно-ориентированный подход в организации всех видов деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями.

3.4 Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

В школе планируется создать электронный банк данных, куда вносятся индивидуальные и коллективные победы обучающихся, призёры и участники конкурсов, соревнований, фестивалей муниципального, регионального, всероссийского уровней.

Достижения учащихся в области творчества и спорта отражены на сайте школы, а также на информационных стендах школы.

Оценка личностных достижений школьников в процессе духовно-нравственного развития также может осуществляться с помощью фиксирования, накопления и оценивания педагогами, родителями и самим учеником результатов его духовно-нравственного развития. Оно представляет собой педагогически спроектированную и методически организованную индивидуальную подборку материалов, последовательность которых демонстрирует усилия, динамику и достижения ученика в освоении определенных духовных ценностей в рамках воспитательной программы.

Система оценки достижения планируемых результатов отражается в «Портфолио» учащегося.

Рейтинговая система оценивания достижений учащихся основана на учете накапливаемых баллов за дисциплину, отношение к обязанностям и поручениям, участие в конкурсах, соревнованиях, других мероприятиях жизни класса и школы. Каждый вид деятельности учащихся оценивается соответствующими баллами по разработанной рейтинговой шкале. Итоги рейтинга подводятся после каждой четверти и в конце учебного года.

Церемонии награждения (по итогам года) школьников и педагогов за активное участие в жизни школы, защиту чести школы в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие школы. Это способствует поощрению социальной активности детей, развитию позитивных межличностных отношений между педагогами и воспитанниками, формированию чувства доверия и уважения друг к другу.

Номинации:

«Надежда года» – призеры и победители Всероссийской олимпиады школьников;

«Спортивная надежда» – участие и достижения в спорте;

«Заявка на успех» – участие и достижения в творчестве;

«Наставник года» – педагогическим работникам;

«Признание» – за особый вклад в развитие школы (родители, педагоги, социальные партнеры);

«Лучший класс» – учитывается активность участия класса в мероприятиях, конкурсах; достижения);

«Ты лучший» – за раскрытие и яркое проявление творческих способностей, достижение отличных результатов в учебе, активное участие в общественной жизни школы;

«Первые шаги» – для учащихся 1 класса;

3.5 Анализ воспитательного процесса

Самоанализ организуемой в школе воспитательной работы осуществляется по выбранным самой школой направлениям и проводится с целью выявления основных проблем школьного воспитания и последующего их решения.

Самоанализ осуществляется ежегодно силами самой образовательной организации с привлечением (при необходимости и по самостоятельному решению администрации образовательной организации) внешних экспертов.

Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы в школе, являются:

- принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на уважительное отношение как к воспитанникам, так и к педагогам, реализующим воспитательный процесс;
- принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий экспертов на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между школьниками и педагогами;
- принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогов: грамотной постановки ими цели и задач воспитания, умелого планирования своей воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания их совместной с детьми деятельности;
- принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития школьников, ориентирующий экспертов на понимание того, что личностное развитие

школьников – это результат как социального воспитания (в котором школа участвует наряду с другими социальными институтами), так и стихийной социализации и саморазвития детей.

Основные направления анализа организуемого в школе воспитательного процесса:

Результаты воспитания, социализации и саморазвития школьников.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития школьников каждого класса.

Осуществляется анализ классными руководителями совместно с заместителем директора по воспитательной работе с последующим обсуждением его результатов на заседании методического объединения классных руководителей или педагогическом совете школы. Способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития школьников является педагогическое наблюдение.

Внимание педагогов сосредотачивается на следующих вопросах

- какие прежде существовавшие проблемы личностного развития школьников удалось решить за минувший учебный год;

- какие проблемы решить не удалось и почему;

- какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать педагогическому коллективу.

Состояние организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых. Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие в школе интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых.

Осуществляется анализ заместителем директора по воспитательной работе, классными руководителями, активом старшеклассников и родителями, хорошо знакомыми с деятельностью школы.

Способами получения информации о состоянии организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых могут быть беседы со школьниками их родителями, педагогами, лидерами ученического самоуправления, при необходимости – их анкетирование. Полученные результаты обсуждаются на заседании методического объединения классных руководителей или педагогическом совете школы.

Внимание при этом сосредотачивается на вопросах, связанных с:

- качеством проводимых общешкольных ключевых дел;

- качеством совместной деятельности классных руководителей и их классов;

- качеством организуемой в школе внеурочной деятельности;

- качеством реализации личностно развивающего потенциала школьных уроков;

- качеством существующего в школе ученического самоуправления;

- качеством функционирующих на базе школы детских общественных объединений;

- качеством проводимых в школе экскурсий, экспедиций, походов;

- качеством профориентационной работы школы;

- качеством организации предметно-эстетической среды школы;

- качеством взаимодействия школы и семей школьников.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по воспитательной работе (совместно с советником директора по воспитательной работе при его наличии) в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом или иным коллегиальным органом управления в общеобразовательной организации

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ				
ГБОУ СОШ №1 с.п. Экажево				
на 2023-2024 учебный год				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
<u>1. Основные школьные дела</u>				
1	Торжественная линейка: «День знаний»	1-11	1 сентября	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
2	Неделя безопасности	1-11	2-8 сентября	Кл.руководители
3	День окончания Второй мировой войны	5-11	03 сентября	Кл.руководители
4	День солидарности в борьбе с терроризмом.	5-11	03 сентября	Зам. директора по ВР, классные руководители, учителя ОБЖ и основы Религии
5	Ознакомление вновь прибывших учащихся с общими требованиями. Помощь учащимся по ориентированию в расписании, расположению кабинетов, столовой, спортзала, трудового комплекса и т.д.	1-11	03 сентября	Зам. директора по ВР
6	Проведение бесед по профилактике правонарушений среди лиц не достигших 18 лет	5-11	сентябрь	Зам. Директора по ВР, кл.руководители, Инспектор ПДН.
7	Международный день пожилых людей	1-9	01 октября	Кл.руководители
8	Акция «Къахетам»	5-11	октябрь	Кл.руководители

9	Международный день музыки	1-7	02 октября	Учитель музыки
10	Международный день защиты животных;	1-9	4 октября	Кл.руководители
11	Международный день учителя	1-11	05 октября	Зам. Директора по ВР, педагог-организатор
12	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережение #ВместеЯрче	1-9	16 октября	Кл.руководители
13	Всероссийский урок безопасности школьников в интернет сети: «Мы умеем пользоваться интернетом!»	5-9	29-30 октября	Кл.руководители, учитель информатики.
14	День памяти жертв политических репрессий	5-11	30 октября	Кл.руководители, учитель истории
15	День народного единства.	5-11	4 ноября	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
16	Международный день матери	1-11	Ноябрь	Зам. Директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
17	Ярмарка - «Праздник осени»	4-9	Ноябрь	Зам. Директора по ВР Кл.руководители
18	Организация месячника на тему: «От А до Я в мире здорового образа жизни» Классные часы, конкурс рисунков, спортивные состязания, разработка памяток	5-9	Ноябрь	Кл.руководители, учитель физической культуры, учитель ИЗО
19	Международный день толерантности	5-11	Ноябрь	Педагог-организатор, кл. руководители
20	Организация месячника: Почему важно соблюдать правила ПДД? Классные часы, конкурс рисунков,	5-9	Декабрь	Кл.руководители, инспектор ГИБДД

	разработка памяток, подробный инструктаж по ПДД			
21	Международный день инвалидов	8-11	3 декабря	Кл.руководители
22	Классный час на тему: «Битва за Москву»	9-11	6 декабря	Учитель истории
23	Классный час на тему: «День героев Отечества»	5-11	9 декабря	Учитель истории
24	Тематическая неделя, посвященная Дню прав человека «Знаешь ли ты свои права?»	5-9	10 декабря	Кл.руководители, учитель истории и обществознания.
25	Открытые уроки посвященные Дню Конституции РФ	5-11	11 декабря	Учитель обществознания
26	Праздничное мероприятие «Прощание с 2022 годом»	1-11	24-28 декабря	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
27	Уроки мужества, посвященные Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1-11	27 января	Кл.руководители, учитель истории
28	День воинской славы России	5-11	2 февраля	Кл.руководители, учитель истории
29	Классные час на тему: «С.С.Осканов- народный герой!»	5-11	7 февраля	Педагог-организатор, кл. руководители
30	Международный день родного языка	1-11	21 февраля	Учитель ингушского языка и литературы.
31	Линейка посвященная Дню депортации ингушского народа	1-11	23 февраля	Зам.директора по ВР, педагог-организатор, кл.руководители, учитель истории.
32	Классные часы посвященные Дню Конституции РИ	7-11	26 февраля	Кл.руководители
33	Торжественная линейка, посвященная Международному женскому дню	1-11	05 марта	Зам. Директора по ВР, педагог-организатор
34	Открытый урок, посвященный	5-11	18 марта	Учитель истории

	Дню воссоединения Крыма с Россией.			
35	Неделя детско-юношеской книги «Книжкина неделя»	1-4	20-26 марта	Кл.руководители, педагог-организатор
36	Встреча с духовными представителями	5-11	4 апреля	Зам. Директора по ВР, духовные представители
37	Гагаринский урок «Космос – это мы»	1-11	11-13 апреля	Классные руководители
38	Волонтерская акция «Бумажный дом»	1-11	Апрель	Зам. Директора по ВР, кл. руководители, педагог-организатор
39	Патриотическая линейка, посвященная Дню победы	1-11	9 мая	Зам. Директора по ВР, педагог-организатор, учитель истории
40	Конкурс юных инспекторов ДД «Безопасное колесо»	1-4	Май	Кл.руководители, учитель рисования, инспектор ГИБДД
41	Торжественная линейка «Прощание со школой»	1-11	25 мая	Зам. Директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
42	Мероприятие посвященное Всемирному дню защиты детей	1-11	1 июня	Зам. Директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
	Открытые уроки, выставка рисунков, интеллектуальные викторины и т.д	1-11	2024г	Педагог-организатор, учитель истории, учитель музыки, библиотекарь, кл. руководители
	Открытые уроки, выставка рисунков, интеллектуальные викторины и т.д	1-11	2024г	Педагог-организатор, учитель истории, учитель музыки, библиотекарь, кл. руководители
	<u>2. Классное руководство</u>			
	Согласно индивидуальным планам работы классных руководителей			
	<u>3. Внеурочная деятельность</u>			
1	Согласно плану внеурочной деятельности			

	4. Урочная деятельность			
	Согласно индивидуальным планам работы преподавателей			
	5. Работа с родителями(Официальными представителями)			
1	Ресурс «Классный руководитель онлайн»	1-11	Весь период	Кл.руководители
2	Классные родительские собрания в ознакомили онлайн - формате (в зависимости от санитарно-эпидемиологической обстановки в регионе)	1-11	1 раз в триместр и в конце учебного года	Зам. директора по учебной и воспитательной работе, Кл.руководители
3	Участие в общешкольных родительский собраниях	1-11	1 раз в триместр	Директор, ЗДУВР
4	Оформление сайта школы (с целью активизации родительского внимания к вопросам воспитания, жизнедеятельности ребенка в школе, знакомство с образовательной программой и мероприятиями школы)	1-11	В течении учебного года	Директор, ЗДУВР
5	Организация тематических недель по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, пожарной безопасности дома, на природе.	1-11	В течении года	ЗДВР, Кл.руководители
6	Привлечение родителей-специалистов для проведения лекций для учащихся по классам	1-11	1 раз в триместр	Кл.руководители
7	Привлечение специалистов органов системы профилактики для участия в родительских собраниях	5-11	В течении учебного года	Социальный педагог
	6. Детские общественные объединения			
	1.ЮИД			

1	Классный час на тему: «История автотранспорта»	1-9	сентябрь	Учитель истории, кл. руководители
2	Организация месячника: Почему важно соблюдать правила ПДД? Классные часы, конкурс рисунков, разработка памяток, подробный инструктаж по ПДД	1-9	декабрь	Кл.руководители, инспектор ГИБДД
3	Конкурс юных инспекторов ДД «Безопасное колесо»	1-4	Май	Кл.руководители, учитель рисования, инспектор ГИБДД
	2. РДШ			
4	Участие во всероссийском проекте РДШ	5-9	В течении года	Кл.рук.
5	Межрегиональная акция «Книга на лето»	1-9	Летние каникулы	Кл.руководители
6	Участие во всероссийском проекте «РДШ – территория самоуправления»	8-11	До октября 2022 года	Актив самоуправления
7	РДШ: Всероссийский проект «Медиашкола»	5-11	В течении года	Кл.руководители
	3.Волонтеры			
8	Волонтерская акция «Бумажный бум»	1-2	Весь период	Кл.руководители
9	Тематические недельники: «Мы должны заботиться о природе»	1-9	Весь период	Зам. Директора по ВР, кл. руководители
10	Акция «Къахетам»	5-11	октябрь	Кл.руководители
	7. Самоуправление			
1	День выборов председателя органа ученического самоуправления школы	7-9	сентябрь	Актив самоуправления
2	Выбор представителей от класса в школьный ученический совет	5-9	сентябрь	Актив самоуправления
3	Выборы президента ученического совета	5-9	сентябрь	Актив самоуправления
4	Встреча актива ученического	9-11	сентябрь	Актив самоуправления

	самоуправления с директором «100 + 1 вопрос»			
5	День самоуправления.	9-11	Первая пятница октября	Актив самоуправления
6	Планирование мероприятий, праздников, акций для проведения членами ученического совета. Распределение дел. Еженедельные собрания.	5-9	В течение года	Актив самоуправления
7	День выборов председателя органа ученического самоуправления школы	7-9	сентябрь	Актив самоуправления
8	Заседания школьного актива	9-11	ежемесячно	Актив самоуправления
8. Профориентация				
1	Конкурс рисунков «Я и мое будущее»	5-9	Ноябрь, март	Зам. директора, педагог-психолог
2	Организация экскурсий по профориентации	7-9	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители
3	Организация и проведение с учащимися конкурсов и игр по теме: «Моя профессия»	7-9	февраль	Педагог-психолог
4	Проведение классных часов	5-9	В течение года	Педагог-психолог, Классные руководители
5	Выявление профориентационных интересов и склонностей учащихся	9	февраль-март	Педагог-психолог
6	Индивидуальное консультирование (работает с детьми их родителями)	5-9	В течение года	Педагог-психолог
7	Экскурсии на предприятия и организации: «Профессия моей мечты»	5-9	В течение года	Педагог-психолог
8	Конкурс рисунков «Кем я хочу стать»	5-9	Ноябрь, март	ЗДВР, педагог-психолог
9. Экскурсии, экспедиции, походы				
1	Экскурсия на природу	1-8	сентябрь	Кл. руководители, учитель биологии.
2	Посещение мемориального комплекса Жертвам репрессий	5-9	октябрь	Кл. руководители, Учитель истории
3	Экскурсия по краеведению: «Моё родное село!»	5-9	октябрь	Кл. руководители
4	Посещение государственного музея изобразительных искусств	5-9	октябрь	Кл. руководители, Учитель ИЗО
5	Экскурсии на предприятия и организации: «Профессия моей мечты»	5-9	В течение года	Педагог-психолог
6	Экскурсия на природу	1-8	сентябрь	Кл. руководители, учитель биологии.
7	Посещение мемориального комплекса	5-9	октябрь	Кл. руководители,

	лекса жертвам репрессий			Учитель истории
<i>10. Школьные медиа</i>				
1	Съемка ролика ко Дню учителя	1-11	Сентябрь	Школьный актив, педагог-организатор
	РДШ: Всероссийский проект «Медиашкола»	5-11	В течение года	Кл.руководители
	Съемка ролика ко Дню матери	1-11	Ноябрь	Кл.руководители, педагог-организатор
	Съемка новогоднего ролика	1-9	Декабрь	Школьный актив, педагог-организатор, кл. руководители
	Съемка ролика «Моя малая родина»	1-11	Март	Школьный актив, педагог-организатор, кл. руководители
	Участие в юношеском конкурсе фото «Я так вижу»	5-11	Март	Кл.руководители
	Съемка социального ролика ко дню защиты детей	1-11	Май	Школьный актив, педагог-организатор, кл. руководители
<i>11. Организация предметно-эстетической среды</i>				
1	День знаний – торжественная линейка; праздничное оформление вестибюля школы и стендов.	5-9	30.08-01.09	ЗДВР, Педагог-организатор
2	День знаний – праздничное оформление кабинетов, фойе	5-9	30.08-01.09	Классные руководители
3	День учителя – праздничное оформление стендов; актового зала; концерт.	5-9	01.-05.10	ЗДВР, Педагог-организатор
4	День учителя – праздничное оформление кабинетов, проведение выставки поздравительных открыток	5-9	01-05.10	Классные руководители
5	Новый год – оформление спортзала, праздничное оформление окон, вестибюля, лестничных пролётов, стендов, кабинетов, праздничное оформление фасада школы.	5-9	01.12–31.12	ЗДВР, педагог-организатор, классные руководители
6	День защитника Отечества –	5-9	15.02–22.02	ЗДВР, педагог-

	праздничное оформление стендов ;кабинетов;			организатор, классные руководители
7	8 Марта – праздничное оформление фойе, стендов школы, классных кабинетов;	5-9	01.03 - 07.03	ЗДВР, педагог-организатор, классные руководители
8	День Космонавтики – оформление стендов Рисунками учащихся	5-9	11.04 - 14.04	ЗДВР Педагог-организатор
9	Озеленение пришкольной территории, разбивка клумб	5-9	04.05 – 31.05	ЗДВР, классные руководители
10	Оформление школы к Празднику 9 мая.	5-9	25.0 4- 10.0 5	ЗДВР, классные руководители
11	Последний звонок, выпускной 9-х классов – праздничное оформление, кабинетов, вестибюля, стендов.	9	20.05 – 30.06	ЗДВР, педагог-организатор, классные руководители

9. План работы заместителя директора по вопросам правового регулирования

Цели:

1. Создание благоприятных условий для развития личности обучающихся (физического, социального, духовно-нравственного, интеллектуального).
2. Оказание обучающимся комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации к нему.
3. Защита обучающегося в его жизненном пространстве.

Задачи:

- Диагностические – включают познание, исследование учебных коллективов, системы межличностных отношений в них, личности обучающихся.
- Проектировочные – создание программы работы и плана ее выполнения на базе анализа результатов диагностики.
- Организационно-деятельностный – выбор эффективных средств социально-педагогической работы; планирование работы Совета профилактики, контроль, анализ, коррекция деятельности СП.
- Коррекционные.

	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Аналитико-информационный раздел				
1.	Подготовка к новому учебному году. Итоги прошлого года (анализ работы). Задачи на новый 2023-2024 учебный год.	август	зам. директора по ВР	
	Провести социально-педагогическую диагностику с целью выявления личностных проблем, потребностей учащихся, семьи для оказания им своевременной социальной помощи и поддержки.	сентябрь	зам. директора по ВР	
2.	Проанализировать состояние преступности среди	сентябрь	зам. директора по ВР	

	несовершеннолетних в микрорайоне ГБОУ СОШ №1 с. п. Экажево			
3.	Провести сверку данных об обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, из многодетных семей, опекаемых детей.	сентябрь	зам. директора по ВР, социальный педагог	
4.	Совместно с классными руководителями обсудить перспективные планы воспитательной и профилактической работы на год.	сентябрь	зам. директора по ВР, руководитель ШМО	
5.	Составить и утвердить План совместной работы ГБОУ СОШ №1 с. п. Экажево и ПДН по профилактике правонарушений, курения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, детской безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних на 2022 – 2023 учебный год.	сентябрь	зам. директора по ВР, инспектор ПДН	
	Принимать участие в методических секциях, семинарах, практикумах, конференциях различного уровня по социально-педагогическим проблемам.	в течение года	зам. директора по ВР, социальный педагог, психолог	
6.	Анализировать и подавать информацию в управление образования Назрановского района о состоянии правовых дел в ГБОУ СОШ №1 с.п. Экажево.	ежеквартально	зам. директора по ВР	
	Анализировать и обобщить опыт социально-педагогической деятельности.	Май - июнь	зам. директора по ВР, социальный педагог, психолог	
Организационная работа с детьми с девиантным поведением				
1.	Своевременно выявлять учащихся, склонных к правонарушениям, ставить их на внутришкольный учёт.	постоянно в течение года	классные руководители, социальный педагог	
2.	Проводить индивидуальные профилактические беседы с родителями и учащимися. Провести обследования жилищно-бытовых условий, изучить психологические особенности, увлечения, интересы, наклонности несовершеннолетних, состоящих на ВШУ.(при наличии)	весь период	зам. директора по ВР, социальный педагог	
3.	Обсуждение учащихся, допускающих правонарушения и пропуски уроков на Совете профилактики, КДН и ЗП, принятие к ним и их родителям соответствующих мер.	В соответствии с планом проведения Совета по профилактике	зам. директора по ВР, социальный педагог, инспектор ПДН	
4.	Проведение микрорейдов совместно с инспекцией ПДН в микрорайоне ГБОУ	в течение года	зам. директора по ВР, классные	

	СОШ №1 с.п. Экажево.		руководители	
5.	Изучение и практическое применение нормативно-правовых актов федерального и областного уровней в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	в течение года	зам. директора по ВР, классные руководители	
6.	Выявление и персонифицированный учёт детей и семей, находящихся в социально-опасном положении.	в течение года	зам. директора по ВР, классные руководители социальный педагог, психолог	
7.	Информирование классных руководителей о состоянии правонарушений за 1 и 2 полугодие	декабрь, май	зам. директора по ВР, социальный педагог	
8.	Сбор данных о летней занятости учащихся, состоящих на учёте.	до 15 мая	зам. директора по ВР	
Организация работы с неблагополучными семьями				
1.	Проведение сверки списков детей, находящихся в социально – опасном положении с классными руководителями. (при наличии)	сентябрь, затем раз в квартал	зам. директора по ВР	
2.	Своевременное выявление семей, дети которых находятся в трудной жизненной ситуации, постановка их на учёт в школе и информирование соответствующих органов.	постоянно в течение года	зам. директора по ВР, классные руководители	
3.	Совместная с классными руководителями, родительскими комитетами и инспектором ПДН проверка семей, дети которых находятся в трудной жизненной ситуации по месту жительства. Проведение индивидуально-профилактических бесед.	весь период	зам. директора по ВР, социальный педагог	
4.	Работа с родителями на Совете по профилактике, в КДН и ЗП.(по мере необходимости)	в соответствии с планом проведения Совета профилактики	зам. директора по ВР	
Организация работы по правовому воспитанию				
1.	Совместная работа с инспектором ПДН по профилактике правонарушений среди обучающихся.	Постоянно в течение года	зам. директора по ВР	
2.	Проведение бесед по безопасности дорожного движения с обучающимися 1-11 классов.	1 раз в четверть	классные руководители	
3.	Проведение бесед с учащимися 5-8, 9-11 классов на темы: «Уголовная ответственность несовершеннолетних за	1 раз в четверть	зам. директора по ВР, социальный педагог	

	совершение преступлений» и «Административная ответственность за совершение проступков».			
4.	Информационно-пропагандистские занятия по предупреждению проявлений национализма и экстремизма.	в течение года (согласно графику районных Дней профилактики)	зам. директора по ВР	
5.	Оформление стендов с информацией по профилактике правонарушений, в т. ч. по профилактике национализма и экстремизма.	в течение года	зам. директора по ВР	
6.	Ознакомление учащихся и родителей с Уставом школы, правами и обязанностями участников образовательного процесса, правилами поведения в школе.	сентябрь, октябрь и по мере необходимости	зам. директора по ВР	
7.	Организация лекций на правовые темы с учащимися с приглашением работников правоохранительных органов.	в течение года (с представит. правоох. органов по графику)	зам. директора по ВР	
8.	Проведение профилактических бесед перед каждыми каникулами о правилах поведения на улицах	4 раза в год	классные руководители, инструктор ПДД	
Профилактика токсикомании, наркомании и других видов зависимостей				
1.	Своевременное выявление учащихся, употребляющих токсические и наркотические средства, постановка их на учёт и проведение воспитательной работы в целях оказания им педагогической, психологической, социальной, медицинской, правовой помощи, предупреждения совершения ими преступлений, правонарушений и антиобщественных действий.	Постоянно весь период	зам. директора по ВР., классные руководители социальный педагог	
2.	Работа по организации и проведению тестирования обучающихся 13 – 18 лет на раннее выявление употребления ПАВ (мотивационная работа с родителями, сбор информированных согласий, составление списков учащихся, подлежащих тестированию)	в соответствии с графиком Управления образования района	зам. директора по ВР, психолог	
3.	Распространение среди педагогических работников ГБОУ СОШ №1 с.п. Экажево, родителей информации об учреждениях и организациях,	в течение года	зам. директора по ВР психолог	

	осуществляющих обследование, консультирование, диагностику, лечение и медико-социальную реабилитацию, злоупотребляющих наркотиками.			
4.	Принятие мер по обеспечению охраны территории ГБОУ СОШ №1 с.п. Экажево, ограничению свободного входа и пребывания на территории ОУ посторонних лиц.	в течение года	директор, зам. директора АХЧ	
5.	Проведение лекций с учащимися 7-8, 9 - 11-х классов на тему: «Преступление против здоровья населения и общественной нравственности, уголовная ответственность» (о незаконном приобретении, изготовлении, хищении наркотических средств).	1 раз в году	зам. директора по ВР, инспектор ПДН, школьная медсестра, приглашённые специалисты	
6.	Организация целевых рейдов, операций и др. профилактических мероприятий в помещении и на территории ГБОУ СОШ №1 с.п. Экажево, направленных на предупреждение и пресечение правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков.	в течение года	зам. директора по ВР инспектор ПДН	
7.	Проведение анкетирования учащихся 7-10 классов об отношении к курению, алкоголю, наркотикам.	октябрь, апрель	зам. директора по ВР, психолог	
8.	Внедрении программы профилактики ВИЧ – инфекции в соответствии с приказом «О внедрении программы профилактики ВИЧ – инфекции в образовательные учреждения »	В течение года в соответствии с Планом	зам. директора по ВР, школьная медсестра	
9.	Обеспечение защиты прав обучающихся при проведении профилактических, оперативно-розыскных мероприятий, следственных и иных процессуальных действий, направленных на пресечение правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, совершаемых обучающимися на территории ГБОУ СОШ №1 с.п. Экажево.	по мере необходимости	зам. директора по ВР социальный педагог инспектор ПДН	
10.	Проведение декад пропаганды здорового образа жизни, направленных на формирование у учащихся мотивации на ведение ЗОЖ и негативного отношения к потреблению табака, алкоголя и наркотиков.	ноябрь, апрель	зам. директора по ВР, классные руководители	
11.	Участие в текущих акциях против употребления пива, табака и наркотиков:	в течение года в соответствии	зам. директора по ВР кл. руководители	

	- «Школа без наркотиков»; - «Жизни – ДА!»; - «Твое здоровье – твой выбор»; - «Дыши свободно»; - «Международный День борьбы с наркоманией»	ии с графиком Дней профилактики, акций и рейдов		
12.	Консультации для учащихся 7 -11 классов по профилактике ЗППП, ВИЧ-инфекции и ранней беременности. Консультации с юношами 7-11 классов по юридической ответственности (ст.131).	октябрь, ноябрь	зам. директора по ПР с приглашением медицинских работников и представителей правоохранительных органов	
13.	Родительские собрания по теме: «Формирование ЗОЖ и укрепление здоровья учащихся».	в течение года в соответствии с графиком родительских собраний	зам. директора по ВР	
14.	Выявление фактов пропаганды, незаконной рекламы наркотических и психотропных веществ на территории, прилегающей к ОУ, продажи несовершеннолетним табачных изделий и алкогольной продукции.	Постоянно в течение года	зам. директора по ВР	
15.	Проведение образовательно-оздоровительных лагерей (смен) для детей, входящих в группу риска	летний период	ЗДВР	
19.	Деятельность волонтерского движения по пропаганде ЗОЖ	в соответствии с планом работы	зам. директора по ВР. Педагог-организатор	
20.	Проведение «Единого урока безопасности в сети интернет».	октябрь	зам. директора по ВР, классные руководители	
21.	Проведение классных часов на темы: «Компьютер и здоровье. Основные правила техники безопасности при работе на компьютере», «Внимание! Буллинг! Кибербуллинг!», «Информационная безопасность детей в сети интернет»	В течение года	зам. директора по ВР, классные руководители	
Работа с родителями				
1.	Родительские собрания по темам: «Ответственность родителей за воспитание детей и получение ими образования»; «Профилактика рискованного поведения несовершеннолетних и воспитание	В течение года в соответствии с графиком	зам. директора по ВР, классные руководители	

	толерантности во взаимоотношениях с окружающими»; «Уголовная ответственность несовершеннолетних за совершение преступлений» и «Административная ответственность за совершение проступков»; «Тестирование обучающихся 13 – 18 лет на употребление ПАВ»; «Профилактика вредных привычек», «Безопасность в сети Интернет»	родительских собраний		
2.	Мотивационная работа по организации и проведению тестирования обучающихся 13 – 18 лет на употребление ПАВ. Сбор информированных согласий на проведение тестирования.	ноябрь - апрель	зам. директора по ВР, классные руководители	
3.	Сбор согласий родителей на проведение занятий с обучающимися по профилактике ВИЧ – инфекции.	сентябрь	зам. директора по ВР, классные руководители	
4.	Индивидуальные беседы с родителями.	в течение года по мере необходимости	зам. директора по ВР социальный педагог, психолог	
5.	Работа с родителями по занятости обучающихся в период летних каникул	Март - июнь	зам. директора по ВР, классные руководители	

9.1. План работы по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних обучающихся ГБОУ «СОШ №1 с. п. Экажево» на 2023-2024 учебный год

Цель: формирование полноценной, психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению.

Задачи:

- обеспечение координации предупредительно-профилактической деятельности всех ведомств, решающих данную проблему;
- повышение уровня воспитательно-профилактической работы с детьми и подростками в ОУ;
- продолжить разъяснительную работу среди обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам правопорядка;
- повышение самосознания обучающихся через внеклассные мероприятия;
- организация досуга и отдыха детей и подростков в каникулярное время;
- воспитание потребности в здоровом образе жизни;
- привлечение самих обучающихся к укреплению правопорядка в ОУ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Информационное обеспечение				
1.	Формирование банка юридической литературы, газет, журналов, сайтов	В течение года	Зав. библиотекой, кл.руководители	
2.	Создание базы данных на обучающихся	Сентябрь	Зам. директора ВР,	

	дивиантного поведения, неблагополучных семей.		социальный педагог	
3.	Создание базы данных на обучающихся, склонных к совершению правонарушений.	Сентябрь	Зам. директора ВР социальный педагог	
4.	Выявление неблагополучных семей и работа с ними	Постоянно	Зам. директора ВР, социальный педагог кл.руководители	
Профилактическая работа				
1.	Создание Совета по профилактике правонарушений	Сентябрь	Зам. директора ВР	
2.	Единый день профилактики «Подросток и закон»	Октябрь	Зам. директора ВР, кл. руководители	
3.	Выявление и персонифицированный учет детей и подростков в возрасте 6,5-18 лет, не посещающих ОУ или пропускающих от 30-50% учебного времени: -ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися, взаимодействие с родителями;	Ежедневно	Зам. директора ВР, педагог-организатор кл. руководители	
	- собеседование с родителями обучающихся, не приступивших к учебным занятиям;	По мере необходимости	Зам. директора ВР, кл. руководители	
	- рассмотрение персональных дел обучающихся, уклоняющихся от обучения, имеющих низкую мотивацию к обучению, на Советах профилактики, ПДН и КДН	По мере необходимости	Зам. директора ВР	
4.	Классные часы, беседы направленные на повышение правосознания и формирования принципа профилактики правонарушений и преступлений.	В течение года	Зам. директора ВР, кл.руководители	
5.	Сохранение системы дополнительного образования: кружки(Точка роста и Успех каждого ребенка)	Постоянно В течение года	Зам. директора по ВР	
6.	Вовлечение обучающихся группы риска во внеурочную деятельность.	В течение года	Зам. директора по ВР	
7.	Проведение физкультурно – оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.	В соответствии с планом работы	Преподаватели физ.культуры, кл. руководители	
8.	Организация оздоровления, досуга и занятости обучающихся в каникулярное время.	Каникулы	Зам. директора по ВР, кл.руководители	
9.	Проведение рейдов совместно с инспектором	По индивидуальному плану	Инспектор зам. директора ВР	

10.	Ведение мониторинга правонарушений и преступлений.	1 раз в четверть	Зам. директора ВР	
11.	Правовой всеобуч: рассмотрение вопросов права на уроках истории, обществознания, ОБЖ.	В течение года	Учителя-предметники	
12.	Работа Школьной службы примирения	В течение года	Зам. директора ВР Педагог-психолог	
13.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей и обучающихся заместителем директора по ВР, психологом, медиком, педагогами, кл. руководителями	В течение года	Зам. директора ВР, психолог, медицинский работник, педагоги, кл.руководители	
14.	Разъяснительная работа среди обучающихся и родителей по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.	Постоянно	Инспектор ОДН , зам. директора ДР, кл.руководители	
15.	Организация работы с родителями обучающихся, имеющих девиантное поведение.	1 раз в четверть	Инспектор ОДН зам. директора ВР, кл.руководители	
16.	Размещение и оформление уголка профилактики с информацией по профилактике безнадзорности и правонарушений, зависимостей, экстремизма и национализма, по правовой культуре, пропаганде ЗОЖ. Использование действующего законодательства (ФЗ «Об образовании», о защите прав детей, Федеральный закон №120-ФЗ и т. д)	В течение года	Зам. директора ВР	
17.	Проведение в ОУ профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений преступлений, табакокурения, алкоголизма, зависимостей, ВИЧ (СПИД) и инфекционных заболеваний, экстремизма и национализма, толерантности, пропаганде ЗОЖ, профилактике ДДТТ и безопасному поведению - Единые Дни профилактики; - «Неделя безопасности»; - «Месячник безопасности»; - Декада пропаганды здорового образа жизни	В течение года (по плану)	Зам. директора по ВР, зам. директора ВР, кл.руководители, психолог, педагог-организатор учитель ОБЖ	
18.	Комплекс мероприятий по патриотическому воспитанию обучающихся ОУ: - функционирование школьного музея; - месячник ко Дню защитников Отечества; - комплекс мероприятий ко дню Победы в Великой Отечественной войне	В течение года (по особому плану)	Зам. директора по ВР. Кл.руководители Руководитель музея Педагог организатор	

	- Реализация проекта «По страницам тех далеких лет» -Всероссийская акция «Письмо солдату»			
--	--	--	--	--

9.2. План по противодействию терроризму и экстремизму ГБОУ «СОШ №1 с.п.Экажево на 2023-2024 учебный год

Цель: обеспечение координации всех работников ГБОУСОШ №1 с.п. Экажево по противодействию экстремизма и терроризма, выработка мер, направленных на нормализацию межэтнических и межконфессиональных отношений.

Задачи:

- реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности школы;
- совершенствование теоретических знаний обучающихся, педагогов, работников школы, родителей по вопросу противодействия экстремизму и терроризму;
- воспитание у обучающихся школы уверенности в эффективности мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций;
- создание условий для активного включения детей и молодежи в социально-экономическую культурную жизнь общества;
- обеспечение безопасности обучающихся, работников школы во время уроков и во внеурочное время путем повышения безопасности их жизнедеятельности.

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационная работа				
1.	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Перед каждым уроком, внеурочным и внеклассным мероприятием	Учителя-предметники	
2.	Осмотр здания территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов		Сотрудники охраны	
3.	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности		Сотрудники охраны, зам.директора по АХЧ	
4.	Проверка исправности работы системы оповещения ПО,тревожной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (дымоудаления, автоматического пожаротушения и т.п).		Зам.директора по АХЧ	
5.	Контроль сотрудников охраны		Дежурный администратор	
6.	Контроль соблюдения пропускного режима		Дежурный администратор	
7.	Проверка целостности и работоспособности систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации.		Слесарь-сантехник	
8.	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных		Зам.директора по АХЧ	

	предметов			
9.	Контроль выполнения настоящего плана	Ситуационно		
10.	Оповещение работников и обучающихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации		Зам.директора по АХЧ Костоев А.Х.	
11.	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками.	При приеме на работу		
12.	Ознакомление вновь прибывших обучающихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности	в течение недели после зачисления	Кл.руководители	
13.	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности обучающихся	в течение недели после зачисления по необходимости	Зам.директора ВР	
14.	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	по необходимости	Зам.директора ВР	
15.	Ознакомление участников (работников, обучающихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	по плану	Зам.директора ВР	
16.	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для обучающихся	по необходимости	Зам.директора ВР	
17.	Ознакомление участников (обучающихся и их родителей) выездных мероприятий для обучающихся с необходимой документацией по обеспечению безопасности	по необходимости	Кл.руководители, зам.директора	
18.	Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	по необходимости	Зам.директора ВР	
19.	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса	август	Зам. директора ВР	

20.	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Август- 1 сентября	Заместители директора	
21.	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	сентябрь	Заместители директора, сотрудники ПО	
22.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий	декабрь	Заместители директора	
23.	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни	январь	Заместители директора	
24.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества»	февраль	Зам. директора ВР	
25.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день»	март	Зам. директора ВР	
26.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Последний звонок»	май	Заместители директора, сотрудники ПО	
27.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности на выпускных вечерах	июнь	Заместители директора, сотрудники ПО	
28.	Проверка библиотечного фонда на предмет наличия экстремистской литературы.	май	Зав. библиотекой Зам. директора ВР	
Работа с педагогами				
1.	Тематические беседы с классными руководителями 5-11 классов «Толерантность учителя», «Проблемы воспитания толерантности», «Как обучать толерантности».	ноябрь	Зам. директора ВР	
2.	Проводить разъяснительную работу по основам действующего законодательства с педагогами школы	В течение года	Зам. директора ВР	
Работа с обучающимися				
1.	Встреча обучающихся с представителями МЧС	по плану	Зам. директора ВР	
2.	Беседа с обучающимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	октябрь	Зам. директора ВР Инспектор ПДН кл.руководители	
3.	Проведение плановой эвакуации обучающихся	октябрь, апрель	Зам по АХЧ Костоев А.Х.	
4.	Встреча обучающихся с	январь	Зам. директора ВР	

	представителями ОВД			
5.	Конкурс рисунков «Я, ты, он, она – вместе целая страна». Учащиеся 1 - 2 классов.	ноябрь	Классные руководители	
6.	«Пожелаем друг другу добра» или «Наш толерантный класс» - классный час для учащихся 5 - 8 классов.	ноябрь	Классные руководители	
7.	«Беру ответственность на себя» - деловая игра в 9 классах.	ноябрь	Классные руководители	
8.	«Разрешение конфликта мирным путем» деловая игра в 10 классах.	декабрь	Классные руководители	
9.	Дискуссия на тему: «Мы одинаковые – мы разные» в 11 классах	ноябрь	Классные руководители	
10.	В рамках Единого дня профилактики «Свобода мнений» тематическая беседа по профилактике экстремизма с показом презентации «Экстремизму - НЕТ!»(5-11кл)	март	Зам. директора ВР Кл.руководители Психолог	
11.	Встреча учащихся с представителями МЧС России	апрель	Зам. директора ВР	
12.	Проведение профилактических бесед с обучающимися по поведению в общественных местах и во время проведения праздничных мероприятий	апрель	Социальный педагог	
13.	Мониторинг аккаунтов социальных сетей обучающихся, состоящих на учете в ПДН(при наличии)	в течение года	Зам. директора ВР	

9.3. План мероприятий по противодействию жестокому обращению с детьми в ГБОУ «СОШ №1 с. п. Экажево» на 2023-2024 учебный год

Цели:

1. Формирование у обучающихся толерантности, гуманности и уважения к правам человека.
2. Формирование у несовершеннолетних адекватных представлений о правах человека и правилах поведения в опасных ситуациях.
3. Предупреждение случаев жестокого обращения и насилия в отношении несовершеннолетних в семье.

Задачи:

1. Профилактика всех форм насилия над детьми дома, в школе, в общественных местах.
2. Формирование правового пространства в школе, обеспечение и защита прав законных интересов участников образовательного процесса.
3. Создание благоприятной психологической обстановки в школе для участников образовательного процесса.
4. Организация совместной работы с родителями по повышению их уровня образованности и компетентности в различных трудных жизненных ситуациях.
5. Сотрудничество с органами опеки и попечительства, здравоохранения, культуры, правоохранительными органами с целью формирования ответственной и способной к жизни в обществе личности.
6. Способствовать формированию позитивных межличностных отношений в семье, повышению педагогической грамотности родителей.
7. Способствовать повышению правовой грамотности несовершеннолетних, их родителей и родственников через формирование навыков ответственного поведения, в том числе в семьях.

8. Повышать уровень психологической компетентности несовершеннолетних и их родителей.
9. Оказание комплексной помощи семьям, в которых установлены факты жестокого обращения с детьми.

№ п/п	План мероприятий	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Систематизировать нормативные и методические материалы.	сентябрь	Зам.директора ВР	
2.	Разместить на школьном сайте полезную информацию для родителей о жестоком обращении детей	сентябрь	Зам.директора ВР. системный админ.	
3.	На информационных стендах, классных уголках разместить информацию с номером телефона ЕДТ- единого детского телефона доверия, указать, что звонок бесплатный	сентябрь	Зам.директора ВР кл.руководители	
4.	Заседание МО классных руководителей по теме «Профилактика жестокого обращения в семье»	ноябрь	Зам.директора ВР	
5.	Заседание МО классных руководителей по теме «Насилие в школе. Буллинг»	январь	Зам.директора ВР	
6.	Информирование родителей (законных представителей) о методах и полномочиях органов и образовательного учреждения по профилактике насилия в отношении детей	В течение года	Зам.директора ВР кл.руководители	
7.	Информирование родителей (законных представителей) об административной, уголовной ответственности за факты насилия в отношении детей	В течение года	Зам.директора ВР кл.руководители Инспектор ПДН	
8.	Провести классные часы по выработке умений самостоятельного обращения за помощью в случаях жестокого обращения, насилия со стороны взрослых, сверстников	октябрь	Зам.директора ВР кл.руководители	
9.	Провести тренинги по выработке умений самостоятельного обращения за помощью в случаях жестокого обращения, насилия со стороны взрослых, сверстников	апрель	Психолог, зам. директор ВР	
10.	Информирование обучающихся об институте Уполномоченного по правам ребенка в РИ, возможности обращения к нему, специалистам аппарата.	В течение года	Зам.директора ВР, кл.руководители	

9.4. План мероприятий по профилактике и предупреждению детского суицида среди детей и подростков ГБОУ «СОШ №1 с. п. Экажево» на 2023-2024 учебный год

Цель: Оптимизация условий обучения и воспитания, способствующих полноценному развитию личности ребенка посредством воздействия на основные сферы межличностного взаимодействия учащихся (в первую очередь семью, учебную группу и педагогический коллектив) с целью оказания психолого-педагогической и социальной поддержки в плане предотвращения, устранения или ограничения негативных влияний ближайшего окружения на личность учащегося и процесс его развития.

№	Планируемое мероприятие	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационный блок				
1.	Выявление несовершеннолетних детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Педагог-психолог, соц.педагог, зам. директора по ВР, классные руководители	
2.	Подборка диагностических методик для психодиагностического исследования детей и подростков с проблемным поведением	Сентябрь	Педагог-психолог	
3.	Обращение за помощью, консультацией к специалистам, занимающимся вопросами работы с учащимися, склонными к совершению суицида	Постоянно	Администрация школы, педагог-психолог, классный руководитель	
4.	Консультативная психологическая помощь подросткам, в целях предупреждения у школьников нервно-психических расстройств	В течение года	Педагог-психолог	
Работа с учащимися (5-11 классы)				
1.	Тест школьной тревожности Филлипса	Октябрь – Февраль	5 класс	
2.	Методика Самооценка Дембо-Рубинштейн		5-11 класс	
3.	Диагностика личностной и ситуативной тревожности Спилбергера		9-11 класс	
4.	Шкалы социально-ситуативной тревоги О. Кондаша		6-8 классы	
<i>Только с детьми, у которых выявлена склонность к суицидальному поведению</i>				
1.	Шкала депрессии Зунге (Т.И. Балашовой)	январь	Педагог-психолог	
2.	Тест «Ваши суицидальные наклонности» (З. Королёвой)	январь	Педагог-психолог	
3.	Методика «Биографический опросник»	январь	Педагог-психолог	
4.	Проективная методика «Человек под дождем»	февраль	Педагог-психолог	
5.	Диагностика враждебности (по шкале Кука – Медлей)	февраль	Педагог-психолог	
6.	Методика «Опросник суицидального риска» А.Г. Шмелев	февраль	Педагог-психолог	
7.	Проективная методика «Несуществующее животное»	март	Педагог-психолог	
8.	Беседы с родителями детей, у которых выявлены данные склонности и	В течение года	Педагог-психолог, администрация	

	классными руководителями. Выдача результатов с описанием. Рекомендации по поведению и воспитанию ребенка		школы	
Коррекционно-развивающий блок				
Только с детьми, у которых выявлена склонность к суицидальному поведению.				
1.	Модифицированная программа психологических тренингов по профилактике суицидального поведения среди подростков. (Т.А. Лошкарёва)	В течение года	Педагог-психолог	
2.	Занятие по повышению самооценки «Нарисуй подарок самому себе»			
3.	Занятие «Письмо признания для матери»			
Профилактический блок				
1.	Индивидуальные профилактические беседы с учащимися, попавшими в «группу риска»	В течение года	Зам. директора по ВР, кл. руководители, педагог-психолог	
2.	Психолого-педагогическая поддержка обучающимся при подготовке и проведении выпускных экзаменов	В течение года		
3.	Консультации (беседы) с родителями, у детей которых выявлены данные склонности и классными руководителями	В течение года		
4.	Информирование учащихся о работе телефонов доверия, служб способных оказать помощь в сложной ситуации.	В течение года	Педагог-психолог	
5.	<i>Психологические классные часы:</i> • «Как научиться жить без драки» (3-4 кл) • «Вредные и полезные привычки» (5 кл.) • «Умей сказать «нет»» (6-7 класс) • «Способы саморегуляции эмоционального состояния» (9-11 класс)	В течение года		
6.	Опросник родительского отношения (А. Варга, В. Столин) (для родителей детей, у которых выявлены данные склонности).	В течение года		
Работа с педагогами				
1.	Консультирование педагогов по запросу	В течение года	Педагог-психолог	
Работа с родителями				
1.	Доведение до сведения родителей информации о телефоне доверия, служб способных оказать помощь в сложной жизненной ситуации	Сентябрь-октябрь	Завуч по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, кл. руководитель	
2.	Причины и мотивы суицидального поведения детей и подростков» 5-11 классов	По запросу	Педагог-психолог	
3.	Родительские собрания, практикумы	По запросу		
4.	1. Наши ошибки в воспитании детей 2. Психологические особенности периода адаптации, формы родительской	Для родителей детей, у		

	помощи и поддержки (1,5 классов) 3. Трудный возраст или советы родителям 4. Что такое суицид и как с ним бороться (среднее и старшее звено) 5. Куда уходят дети: профилактика безнадзорности и бродяжничества 6. «Острые углы воспитания» (6 класс) 7. Как помочь ребенку справиться с эмоциями 8. Вечная проблема «Отцов и детей»	которых выявлены данные склонности и		
5.	Патронаж семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	В течение года	Кл. руководитель	
6.	Анализ работы по профилактике суицидального поведения школьников	май	Педагог-психолог	

9.5. План мероприятий по гармонизации межэтнических отношений, профилактике национального экстремизма и формированию культуры межнационального общения в ГБОУ «СОШ №1 с. п. Экажево» на 2023-2024 учебный год

Цель: воспитание толерантной личности, испытывающей уважение к своему народу, гордость за его культурные традиции, ценности и достижения и, в то же время, с уважением относящейся к многообразию культурных традиций других народов и стран.

Задачи:

1. Формирование национально-этнической толерантности как одного из инструментов борьбы с экстремизмом.
2. Гармонизация межнациональных и этнокультурных отношений.
3. Создание в ОУ атмосферы уважения к культурным и нравственным ценностям каждого народа.
4. Формирование интереса у обучающихся к культуре.

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Мониторинг изучения интересов и потребностей обучающихся ОУ	В течение года	Зам.директора ВР Кл.руководители	
2.	Выявление учащихся, склонных к совершению правонарушений, преступлений, и детей, находящихся без надзора родителей во второй половине дня	В течение года	Зам. директора ВР Кл.руководители, социальный педагог	
3.	Организация и проведение встреч с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Зам. директора ВР Кл.руководители Инспектор ПДН	
4.	Вовлечение обучающихся во внеурочную деятельность	В течение года	Кл.руководители	
5.	Выявление обучающихся, склонных к участию в неформальных молодежных группировках, проведению индивидуальной работы по профилактике шовинизма и дискриминации по этническому,	В течение года	Соц. педагог Зам. директора ВР Кл.руководители	

	расовому и конфессиональному признаку			
6.	В рамках Единого дня профилактики «Единство разных» просмотр видеоролика «Международный день толерантности»	ноябрь	Зам. директора ВР Кл.руководители	
7.	Единый классный час «Толерантность – путь к миру»	ноябрь	Кл.руководители Зам.директора ВР	
8.	В рамках Единого дня профилактики «Свобода мнений» тематическая беседа по профилактике экстремизма с показом презентации «Экстремизму - НЕТ!»(5-11кл)	март	Зам. директора ВР Кл.руководители Психолог	
9.	Познавательная программа по гармонизации межэтнических отношений «Давайте жить дружно!» (1- 4 класс)	март	Зам. директора ВР	
10.	Классный час по произведениям народов мира «Земля одна на всех»	март	Зам. директора ВР	
11.	Распространение памятки «Памятка родителям по профилактике экстремизма»	март	Кл.руководители Зам. директор ВР	
12.	Размещение информации на сайте ОУ вопросам профилактики экстремизма, формирования установок толерантного отношения в обществе	В течение года	Зам. директора ВР	

10. План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

Цель: создать условия для формирования у школьников устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах.

Задачи:

- Сформировать у учащихся устойчивые навыки соблюдения и выполнения Правил дорожного движения;
- Применять современные формы и методы обучения и воспитания детей, инновационные технологии, направленные на предупреждение несчастных случаев на улицах и во дворах;
- Развивать у детей и подростков чувство ответственности за свои действия и поступки;
- Поддерживать у родителей обучающихся устойчивый интерес к безопасности и здоровью детей как участников дорожного движения
- Укреплять взаимодействие между школой и ГИБДД с целью профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.

	Наименование и содержание работы	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Научно-методическая работа				
1.	Сбор и систематизация нормативной и методической документации по профилактике ДДТТ	Сентябрь, по мере обновления	Зам. директора по ВР, ответственный за профилактику ДДТТ	

2.	Ознакомление педколлектива с нормативными и методическими документами по предупреждению ДДТТ.	Сентябрь	Зам. директора по ВР, ответственный за профилактику ДДТТ	
3.	Оформление и обновление стендов по профилактике ДДТТ. Обновление информации на сайте ОУ .	В течение года	Зам. директора по ВР, ответственный за профилактику ДДТТ	
4.	Участие педагогов в районных мероприятиях по профилактике ДДТТ	В течение года	Зам. директора по ВР, ответственный за профилактику ДДТТ	
5.	Создание и пополнение электронной Методической копилки для работы педагогов и для родительских собраний	В течение года	Зам. директора по ВР, ответственный за профилактику ДДТТ	
Работа с родителями				
1.	Рассмотрение вопросов по профилактике ДДТТ с привлечением инспектора ГИБДД на родительских собраниях (с просмотром видеофильмов и видеороликов)	в течение года в соответствии с графиком родительских собраний	Зам. директора по ВР, ответственный за профилактику ДДТТ	
2.	Разработка и изготовление красочных схем безопасных маршрутов движения от дома до школы для обучающихся 1 – 5 классов	сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР, ответственный за профилактику ДДТТ	
Работа с обучающимися				
1.	Проведение инструктажей по безопасному поведению на дорогах (ИТБу – 011-2013), на железнодорожных путях, на железнодорожном транспорте (ИТБу-017-2013)	В течение года	Кл. руководители, зам. директора по ВР, ответственный за профилактику ДДТТ	
2.	Месячники и недели безопасности (классные часы, тематические беседы с учащимися по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, профилактические акции) 1-11 классы	В течение года	Кл. руководители, зам. директора по ВР, ответственный за профилактику ДДТТ	
3.	Классные часы на тему: «Административная и уголовная ответственность за нарушение правил дорожного движения» 7 – 11 классы	В течение года	Кл. руководители	

4.	Изготовление макетов дорожных знаков	В течение года	Кл. руководители	
5.	Просмотр видеофильмов и роликов по профилактике ДДТТ	В течение года	Кл. руководители	
6.	Ежедневное проведение учителями на последнем уроке бесед-напоминаний о соблюдении Правил дорожного движения, обращение внимания детей на погодные условия	В течение года	Кл. руководители, учителя-предметники	
7.	Встреча с инспектором ГИБДД	Сентябрь	Зам. директора по ВР, ответственный за профилактику ДДТТ	
8.	Конкурс рисунков «Безопасность на дороге» (1 - 6 классы)	ноябрь	Зам. директора по ВР, ответственный за профилактику ДДТТ	
9.	Выпуск тематической стенгазеты «На школьных перекрестках», страницы: «Светофор», «Для вас, юные велосипедисты», «Зимняя дорога», «Азбука юного пешехода», «Законы улиц и дорог», «Уходя на каникулы, помни...»	В течение года	Классные руководители	
10.	Участие в районных соревнованиях «Безопасное колесо»	по плану	Преподаватель-организатор ОБЖ	
11.	Мероприятия по профилактике ДДТТ во время пребывания обучающихся в летнем ГОЛ	Согласно программы ГОЛ	Начальник ГОЛ	
Контрольно-инспекционная и аналитическая работа				
1.	Проведение контрольных срезов знаний правил безопасного поведения на улицах и дорогах, преподаваемых в рамках учебных дисциплин и факультативов (1- 11 классы).	В течение года	Зам. директора по ВР, ответственный за профилактику ДДТТ	
2.	Анализ аварийности, выявление наиболее аварийных участков в микрорайоне школы	В конце четверти	Педагог-организатор ОБЖ	
3.	Анализ и устранение причин некомпетентного поведения школьников на улицах и дорогах	По мере необходимости	Зам. директора по ВР, ответственный за профилактику ДДТТ	
4.	Проверка маршрутных листов «Дом – школа», «Школа – дом»	октябрь	Зам. директора по ВР, ответственный за профилактику ДДТТ	
5.	Организация контроля за нахождением детей на проезжей	В течение года	Зам. директора по ВР,	

	части, дорожным поведением школьников в учебное время и во время проведения официальных вне учебных мероприятий		ответственный за профилактику ДДТТ	
Межведомственное взаимодействие				
1.	Привлечение сотрудников ГИБДД к мероприятиям ОУ по профилактике ДДТТ	В течение года	Зам. директора по ВР, ответственный за профилактику ДДТТ	
2.	Проведение сверок с ГИБДД по состоянию ДДТТ	Ежемесячно	Зам. директора по ВР, ответственный за профилактику ДДТТ	
3.	Участие в проведении служебных расследований по фактам ДТП с участием обучающихся	По необходимости	Зам. директора по ВР, ответственный за профилактику ДДТТ	

11. План работы заместителя директора по информационным технологиям.

Размещение документов и материалов на сайте образовательной организации	01.09.2023 г. – 31.08.2024 г.	Документы на сайте образовательной организации
Проведения анализа уровня ИКТ компетентности сотрудников для работы	03.09.2023 – 21.09.2024 г.	Анализ ИКТ компетентности сотрудников
Составление аналитической записки по результатам проведения анализа уровня ИКТ компетентности сотрудников для работы	03.09.2023 г. – 28.09.2024 г.	Аналитическая записка (с предложениями, рекомендациями)
Организация работы по выверке и корректировке сведений в РИС. Завершение формирования базы данных по выбору предметов	В течении года	
Организация контрольных мероприятий по плану ВШК	В течении года	Справка, собеседование с учителями

12. Работа с родителями (законными представителями)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Заключение договоров с родителями, вновь	сентябрь	директор

	принятых учащихся.		
2.	Планирование классными руководителями занятия всеобуча с родителями на учебный год.	сентябрь	заместитель директора по ВР
3.	Проведение родительских собраний	Август-сентябрь декабрь январь март апрель	администрация
4.	Проведение консультаций, тестирование и анкетирование родителей, а также лекции о психологических особенностях ребёнка.	в течение года	психолог
5.	Вовлечение родителей и представителей общественности в организацию внешкольной и внеклассной работы учащимися, в организацию дежурства, работу по предупреждению правонарушений, проведение культурно – массовых мероприятий.	в течение года	Администрация Классные руководители
6	1.Родительские собрания по темам: «Ответственность родителей за воспитание детей и получение ими образования»; «Профилактика рискованного поведения несовершеннолетних и воспитание толерантности во взаимоотношениях с окружающими»; «Уголовная ответственность несовершеннолетних за совершение преступлений» и «Административная ответственность за совершение проступков»; «Тестирование обучающихся 13 – 18 лет на употребление ПАВ»; «Профилактика вредных привычек»	В течение года в соответствии с графиком родительских собраний	зам. директора по ВР, классные руководители
7	2.Мотивационная работа по организации и проведению тестирования обучающихся 13 – 18 лет на употребление ПАВ. Сбор информированных согласий на проведение тестирования.	сентябрь - май	зам. директора по ВР, классные руководители
8	3.Мотивационная работа по организации работы по профилактике ВИЧ – инфекции .	сентябрь - май	зам. директора по ВР, классные руководители
9	Круглый стол: «Роль семьи в профилактике ДДТТ»		зам. директора по ВР, классные руководители
10	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет	апрель	Зам. директора по воспитательной работе. Классные руководители
	Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос	март	Зам. директора по ВР

График проведения родительских собраний

1 четверть

Дата	классы	время	тема	Место проведения
Сентябрь-октябрь	1-11	11-55-1 смена, 14-00 – 2 смена	Общая часть: 1.Условия обучения в 2022-2023 учебном году 2.Заключение договоров об образовании 3.Об обеспечении охраны 4.Об организации питания в 2022-2023 учебном году 5.О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, пожарной безопасности 6.Безопасное поведение обучающихся Классная часть 1.Организационные моменты Выбор в Совет родителей	Кабинеты

2 четверть

Дата	Класс	Время	Тема	Место проведения
Ноябрь-декабрь	5-11	11-55-1 смена, 14-00 – 2 смена	Классная часть <ul style="list-style-type: none"> • Мониторинг уровня освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования. • Правила организованного выезда, выхода групп обучающихся • Пожарная безопасность • Домашние задания обучающимся 	Кабинеты
Ноябрь-декабрь	1-4		Классная часть <ul style="list-style-type: none"> • Мониторинг уровня освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования. • Пожарная безопасность • Правила организованного выезда, выхода групп обучающихся 	Кабинеты
			Классная часть <ul style="list-style-type: none"> • Мониторинг уровня освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования Пожарная безопасность Правила организованного выезда, выхода групп обучающихся 	Кабинеты

		<p>Классная часть</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мониторинг уровня освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования. • Правила организованного выезда, выхода групп обучающихся • Пожарная безопасность • Домашние задания обучающимся 	Кабинеты
		<p>Классная часть</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мониторинг освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования • Охрана здоровья школьников: Электронная сигарета чем она опасна. • Пожарная безопасность 	Кабинеты
		<p>Классная часть</p> <p>Мониторинг освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования</p> <p>Охрана здоровья школьников: Электронная сигарета чем она опасна.</p>	Кабинеты
		<p>Классная часть</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мониторинг уровня освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования • Правила организованного выезда, выхода групп обучающихся • Пожарная безопасность 	Кабинеты
Ноябрь-декабрь		<p>Общая часть</p> <ul style="list-style-type: none"> • Особенности Государственной итоговой аттестации-2023 	Кабинеты
		<p>Классная часть</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мониторинг освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования, в том числе программы углубленного изучения математики и физики • Пожарная безопасность • Опрос дальнейшей траектории обучения выпускников 	Кабинеты
		<p>Классная часть</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мониторинг освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования • Пожарная безопасность • Опрос дальнейшей траектории 	Кабинеты
			Кабинеты

Ноябрь-декабрь	7-8 кл	11-55	обучения выпускников Общая часть	Кабинеты
			<ul style="list-style-type: none"> • Причины правонарушений у подростков 	
			Классная часть	Кабинеты
			<ul style="list-style-type: none"> • Мониторинг освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования в том числе программы углубленного изучения математики • Пожарная безопасность • Правила организованного выезда, выхода групп обучающихся 	
			Классная часть	Кабинеты
			<ul style="list-style-type: none"> • Мониторинг освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования • Пожарная безопасность • Правила организованного выезда, выхода групп обучающихся 	Кабинеты
Ноябрь-декабрь	1-е кл	11-00	Классная часть	кабинет
			<ul style="list-style-type: none"> • Мониторинг освоения обучающимися образовательной программы основного общего образования в том числе программы углубленного изучения математики. • Правила организованного выезда, выхода групп обучающихся • Пожарная безопасность 	Кабинет
			Классная часть	кабинет
			<ul style="list-style-type: none"> • Мониторинг освоения обучающимися образовательной программы основного общего образования • Правила организованного выезда, выхода групп обучающихся • Пожарная безопасность 	
			Классная часть	кабинет
			<ul style="list-style-type: none"> • Первые шаги, первые успехи в освоении образовательной программы. • Правила организованного выезда, выхода групп обучающихся • Пожарная безопасность 	
Ноябрь-декабрь			Классная часть	кабинет
			<ul style="list-style-type: none"> • Первые шаги, первые успехи в освоении образовательной программы. 	кабинет

			<ul style="list-style-type: none"> • Правила организованного выезда, выхода групп обучающихся. 	кабинет
			Классная часть <ul style="list-style-type: none"> • Мониторинг уровня освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования • Правила организованного выезда, выхода групп обучающихся • Пожарная безопасность 	кабинет
			Классная часть <ul style="list-style-type: none"> • Пожарная безопасность • Правила организованного выезда, выхода групп обучающихся • Мониторинг уровня освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования • Пожарная безопасность 	кабинет
			Классная часть <ul style="list-style-type: none"> • Мониторинг освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования • Пожарная безопасность • Правила организованного выезда, выхода групп обучающихся 	кабинет
				кабинет
				кабинет
			Классная часть <ul style="list-style-type: none"> • Мониторинг уровня обученности по предметам углубленного изучения (математика) • Пожарная безопасность 	кабинет
Ноябрь-декабрь	9-е кл	11-55	Классная часть <ul style="list-style-type: none"> • Особенности Государственной итоговой аттестации-2023 • Мониторинг уровня обученности • Пожарная безопасность 	кабинет
			Классная часть <ul style="list-style-type: none"> • Мониторинг уровня освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования. • Правила организованного выезда, выхода групп обучающихся • Пожарная безопасность 	Кабинет
			Классная часть <ul style="list-style-type: none"> • Мониторинг уровня освоения обучающимися основной образовательной программы 	Кабинет

			<p>начального общего образования.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правила организованного выезда, выхода групп обучающихся • Пожарная безопасность 	
Ноябрь-декабрь			<p>Классная часть</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мониторинг уровня освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования. • Правила организованного выезда, выхода групп обучающихся • Пожарная безопасность 	Кабинет №

3 четверть

дата	класс	время	тема	место проведения
Январь-март	1-5	12-00	<p>Классная часть</p> <ul style="list-style-type: none"> • Индивидуальные достижения обучающихся. • Профилактика заболеваний • Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма 	Кабинеты
				Кабинеты
				Кабинеты
				Кабинеты
			<p>Общая часть Презентация предметов компонента образовательного учреждения 7 класса. Профилактика вредных привычек. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма</p> <p>Классная часть Индивидуальные достижения ребенка. Профилактика заболеваний</p>	Кабинеты
				Кабинеты
				Кабинеты
Ноябрь-декабрь	1-4		<p>Общая часть Выбор модуля предмета ОРКиСЭ Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма</p> <p>Классная часть Индивидуальные достижения обучающихся. Профилактика заболеваний</p>	Кабинеты
				Кабинеты
				Кабинеты
				Кабинеты
Ноябрь-декабрь			<p>Общая часть Профилактика ВИЧ Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма Презентация предметов компонента образовательного учреждения 9 класса.</p> <p>Классная часть Мониторинг уровня обученности школьников. Особенности обучения в выпускном классе.</p>	Кабинеты
	8-10 кл.			

Ноябрь-декабрь		Профилактика заболеваний Общая часть Профилактика ВИЧ. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма Классная часть Мониторинг уровня обученности школьников. Профилактика заболеваний	Кабинеты
Ноябрь-декабрь	2-е кл	Общая часть Особенности обучения во 2 классе. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма Классная часть <ul style="list-style-type: none"> • Успех ребенка - успех семьи. • Индивидуальные достижения обучающихся. • Профилактика заболеваний Классная часть Проектная деятельность школьников. Профилактика заболеваний Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма Индивидуальные достижения обучающихся.	Кабинеты
Ноябрь-декабрь	5-е кл	Общая часть Презентация предметов учебного плана - части, формируемой участниками образовательной деятельности. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма Профилактика заболеваний Классная часть Успехи ребенка (индивидуальные достижения). Профилактика заболеваний Общая часть Презентация предметов учебного плана – части, формируемой участниками образовательной деятельности. 5 класс. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма Классная часть Успехи ребенка (индивидуальные достижения). Профилактика заболеваний	Кабинеты
		Общая часть Презентация предметов учебного плана- части, формируемой участниками образовательной деятельности.	Кабинеты

			Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма О проведении социально-психологического тестирования Классная часть Индивидуальные достижения в углубленном изучении математики. Профилактика заболеваний	
Ноябрь-декабрь	10 -е кл		Общая часть Презентация предметов учебного плана – части, формируемой участниками образовательной деятельности. 8 класс. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма Классная часть Индивидуальные достижения ребенка. Профилактика заболеваний	Кабинеты Кабинеты
			Общая часть О подготовке к итоговой аттестации. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма Классная часть Результаты мониторинга подготовки к ГИА Профилактика заболеваний	Кабинеты
			Общая часть О подготовке к итоговой аттестации. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма Презентация предметов учебного плана – части, формируемой участниками образовательной деятельности. 10 класс. Классная часть Результаты мониторинга подготовки к ГИА. Выбор профиля дальнейшего обучения Профилактика заболеваний	Кабинеты Кабинеты Кабинеты

4 четверть

дата	класс	время	тема	место проведения
Апрель-май	3-е кл		Классная часть <ul style="list-style-type: none"> Результаты освоения образовательной программы в 3 классе Комплексная безопасность: (безопасность на дорогах, пожарная безопасность, безопасность на водоемах, профилактика кишечных 	Кабинеты
				Кабинеты

			заболеваний) Классная часть Организация летнего отдыха	Кабинеты Кабинеты
Апрель-май	8-е кл		Классная часть • Результаты освоения образовательной программы в 8 классе • Комплексная безопасность: (безопасность на дорогах, пожарная безопасность, безопасность на водоемах, профилактика кишечных заболеваний) • Профилактика Интернет-безопасности • Организация летнего отдыха	Кабинеты Кабинеты Кабинеты
Апрель-май	7-е кл		Классная часть • Результаты освоения образовательной программы в 7 классе • Комплексная безопасность: (безопасность на дорогах, пожарная безопасность, безопасность на водоемах, профилактика кишечных заболеваний) • Профилактика Интернет-безопасности • Организация летнего отдыха	Кабинеты Кабинеты Кабинеты
Апрель-май	3-е кл		Классная часть • Результаты освоения образовательной программы в 3 классе • Комплексная безопасность: (безопасность на дорогах, пожарная безопасность, безопасность на водоемах, профилактика кишечных заболеваний) • Организация летнего отдыха	Кабинеты
Апрель-май	2-е кл		Классная часть • Результаты освоения образовательной программы во 2 классе • Комплексная безопасность: (безопасность на дорогах, пожарная безопасность, безопасность на водоемах, профилактика кишечных заболеваний)	Кабинеты Кабинеты Кабинеты

Апрель-май	1-е кл	<ul style="list-style-type: none"> • Организация летнего отдыха Классная часть <ul style="list-style-type: none"> • Результаты освоения образовательной программы в 1 классе • Комплексная безопасность: (безопасность на дорогах, пожарная безопасность, безопасность на водоемах, профилактика кишечных заболеваний) • Организация летнего отдыха 	Кабинеты
			Кабинеты
			Кабинеты
			Кабинеты
Апрель-май	5-е кл	Классная часть <ul style="list-style-type: none"> • Результаты освоения образовательной программы в 5 классе Результаты ВПР • Комплексная безопасность: (безопасность на дорогах, пожарная безопасность, безопасность на водоемах, профилактика кишечных заболеваний) • Профилактика Интернет-безопасности • Организация летнего отдыха 	Кабинеты
			Кабинеты
			Кабинеты
Апрель-май	4-е кл	Классная часть <ul style="list-style-type: none"> • Результаты освоения образовательной программы в 4 классе • Результаты ВПР • Комплексная безопасность: (безопасность на дорогах, пожарная безопасность, безопасность на водоемах, профилактика кишечных заболеваний) • Профилактика Интернет-безопасности • Организация летнего отдыха 	Кабинеты
			Кабинеты
Апрель-май		Классная часть <p>Результаты освоения образовательной программы основного общего образования</p> <ul style="list-style-type: none"> • Комплексная безопасность: (безопасность на дорогах, пожарная безопасность, безопасность на водоемах) 	Кабинеты
			Кабинеты
			Кабинеты
Апрель-май	1 –е кл	Классная часть <ul style="list-style-type: none"> • Результаты освоения образовательной программы в 1 классе • Комплексная безопасность: (безопасность на дорогах, пожарная безопасность, безопасность на водоемах, профилактика кишечных заболеваний) • Организация летнего отдыха 	Кабинеты

Апрель-май			Классная часть <ul style="list-style-type: none"> • Результаты освоения образовательной программы в 10 классе • Комплексная безопасность: (безопасность на дорогах, пожарная безопасность, безопасность на водоемах) • Профилактика Интернет-безопасности 	Кабинеты
Апрель-май	11 кл		Классная часть: <ul style="list-style-type: none"> • Результаты репетиционных тестирований • Результаты освоение образовательной программы • Итоговая аттестация • Об организованном окончании учебного года • Комплексная безопасность: (безопасность на дорогах, пожарная безопасность, безопасность на водоемах, профилактика кишечных заболеваний) 	Кабинеты
Апрель-май	9-е кл		Классная часть: <ul style="list-style-type: none"> • Результаты репетиционных тестирований • Результаты освоения образовательной программы • Об организованном окончании учебного года • Комплексная безопасность: (безопасность на дорогах, пожарная безопасность, безопасность на водоемах, профилактика кишечных заболеваний) 	Кабинеты
				Кабинеты
				Кабинеты

План работы социального педагога составлен по программе: « Дайте нам шанс».

Социальный педагог – соратник ребенка,
и его педагогическое искусство состоит в том,
чтобы не делать все за ребенка, а вовлечь
его в деятельность.

Социальный педагог помогает
воспитаннику понять окружающий мир...

Ю.В. Василькова

Банк данных на социального педагога ГБОУ «СОШ №1 с.п.Экажево»

№	ФИО учителя	Дата рождения	Образование (где, когда, какое уч. заведение закончил(а), специальн.	Пед. стаж		Контактный тел.
				общий	в данной должности	
1	Мержоева Лидия Магомедовна	15.12.1963	ЧИГПИ г.Грозный 1987г. «История»	42	5	8928-793-30-96

1. Цель:

2. Реализация идей Концепции модернизации Российского образования, приоритетных направлений развития образовательной системы РФ, Концепции развития системы образования. Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья школьников. Формирование взглядов школьников на основе национальных ценностей через изучение центральных тем – патриотизм, гражданственность, историческое просвещение, нравственность, экология.

Основные задачи:

- Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде;
- Развитие педагогической поддержки детей в образовании;
- Повышение квалификации педагогического коллектива;

- Реализация программ: «Культура здоровья школьника», «Рабочая программа воспитания», «Программа противодействия экстремизму и профилактики терроризма в школе».
- Укрепление и развитие традиций школы;
- оказание помощи в жизненном самоопределении учащихся;
- воспитание активной гражданской позиции, духовно-нравственное и патриотическое воспитание на основе национальных ценностей;
- совершенствование навыков общения со сверстниками и коммуникативных умений;
- повышение общей культуры обучающихся, углубление их интереса к изучению истории и культуры родного края, России;
- развитие навыков совместной деятельности со сверстниками, становление качеств, обеспечивающих успешность участия в коллективной деятельности;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни;
- создание психологического комфорта и безопасности детей в школе, семье;
- формирование общечеловеческих норм гуманистической морали и культуры общения;

I. Изучение семей учащихся

- Социальная диагностика семей.
- Дифференциация их на типы.
- Диагностика внутрисемейных отношений.
- Выявление семей с низким уровнем воспитательной компетенции, в особенности - неблагополучных, негативно воздействующих на личность ребёнка.
- Контроль за опекунами, многодетными неполными и малоимущими семьями.
- Семьи беженцев и вынужденных переселенцев. Семьи, где есть дети инвалиды, дети, имеющие хронические заболевания. Выявление проблем и трудностей каждой группы.

II. Организация медико-педагого-психологической помощи семье.

- Индивидуальная и групповая работа с родителями.
 - Педагогический всеобуч.
- Вооружение основами психологических знаний.
- Организация психологических практикумов и консультаций для корректирования семейного воспитания, работа телефона доверия
 - Постоянная и широкая информация родителей о воспитательном процессе и успехах воспитания школьников.

- Консультативная помощь родителям в воспитании детей.
- Профилактическая работа с семьями "Социального риска".

III. Социальная защита семьи и детства.

Организация социальной помощи опекунам, многодетным, малообеспеченным семьям.

- Информация по разъяснению существующих законодательств и нормативно-правовых актов по защите прав и интересов ребёнка в семье.
- Выявление неблагополучных семей, где родители употребляют спиртные напитки, жестоко обращаются со своими детьми, глубоко нарушают права ребёнка, где есть угроза его жизни и здоровью. Ходатайствовать в органы власти о лишении родительских прав и направлении ребёнка, в воспитательное учреждение открытого и закрытого типа.
- Защита прав и интересов ребёнка, находящегося под опекой в случае его усыновления.
- Обеспечение общественного признания и поддержки семьям, которые хорошо воспитывают своих детей. Распространение их опыта семейного воспитания. Помощь в разрешении конфликтов между семьёй и учреждением образования, возникающих на почве воспитания ребёнка. Привлечение детей и родителей к организации и проведению социально значимых мероприятий и акций.
- Также благодаря новым стандартам школьники получают больше возможностей для того, чтобы заниматься наукой, проводить исследования, используя передовое оборудование, освоить компетенции, необходимое как для жизни в современном обществе, так и для успешного обучения на следующем уровне образования, а также в течение жизни.
- Смысл образования заключается в развитии способности у учеников принимать решения самостоятельно после проведения анализа полученного ранее опыта.

IV. Организация совместной деятельности учащихся и родителей.

Вовлечение детей и родителей в различные виды совместной деятельности:

- Учебно-познавательной;
- культурно-досуговой;
- общественно-полезной;
- спортивной.

Привлекать родителей к руководству кружков и спортивных секций.

Творческая работа детей и родителей: семейные праздники, часы общения с семьёй. Использовать в работе приёмы, которые способствуют возрождению нравственных и духовных ценностей семьи, поиску партнёрства детей и взрослых, изучение истории семьи, её геологии, сохранение семейных традиций и обычаев. Пропаганда «Здорового образа жизни».

Мы должны научить детей: предвидеть опасность, по возможности избегать

и при необходимости действовать.

V. Повышение квалификации социального педагога.

- **Методическая работа - посещение проблемных семинаров и курсов при институте повышения квалификации работников образования.**
- Изучение новинок литературы по социальной защите и нормативных документов по защите прав детства.
- Участие в проблемных семинарах, консультациях для социальных педагогов.
- Сбор материалов в помощь родителям и классным руководителям по вопросам подрастающего поколения.
- Работа методического районного объединения социальных педагогов.
- «Разговоры о важном» направлены на формирование у обучающихся ценностных установок, в числе которых-созидание, патриотизм и стремление к межнациональному единству. Темы занятий приурочены к государственным праздникам, знаменательным датам, традиционным праздникам, годовщинам со дня рождения известных людей-ученых, писателей, государственных деятелей и деятелей культуры.

I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Составление социальных паспортов на учащихся, состоящих на учётах.	Сентябрь.	Социальный педагог: Кл.рук
2	Сбор социальных паспортов по классам.	Сентябрь.	Социальный педагог, кл.рук
3	Составление социального паспорта школы.	Сентябрь.	Социальный педагог.
4	Работа школьного совета по профилактике правонарушений и преступлений среди подростков.	Один раз в месяц.	Зам.дир , социальный педагог.
5	Выявление неблагополучных семей, «трудных» подростков, и детей «группы риска».	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
6	Обновление постоянно действующего уголка для подростков.	Сентябрь	Социальный педагог, психолог
7	Тема: «Разговоры о важном»	В течение года	Классные руководители, Социальный педагог.
8	Тема: «Формирование у обучающихся духовно-нравственных ценностей, способности к осуществлению ответственного выбора собственной индивидуальной образовательной траектории, способности к успешной социализации обществе»	Октябрь	Социальный педагог, психолог.
9	Оказание моральной поддержке уч-ся	В течение	Социальный педагог,

	«Управление качеством обучения, воспитания и развития школьников на основе реализации ФГОС нового поколения» .	года	Учит.
10	Анализ работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.	Два раза в год.	Социальный педагог:
12	Знакомство с учащимися и родителями первоклассников. Выявление уч-ся группы риска.	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог: Зам.дир по УВР

II. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные.
1.	Совместное планирование воспитательной работы в школе. Урок «Разговоры о важном»	В течение года	Классные руководители, соц. педагог, психолог.
2.	Выступление на педагогическом совете «Анализ работы социального педагога за 2023-2024 учебный год»	октябрь	Социальный педагог
3.	Проведение тематических семинаров по профилактике правонарушений. «Права ребёнка в школе»	Октябрь – март.	Зам дир по ВР, соц. педагог, психолог.
4.	Изучение государственных и методических документов о правах человека, о положении в обществе и правах ребенка.	Ноябрь – март.	Социальный педагог
5.	Семинар классных руководителей: « Принципы семейного воспитания».	Октябрь.	Социальный педагог, психолог
6.	Методическое объединение классных руководителей по изучению вопросов социальной защиты семьи и детства, оказание помощи.	Февраль.	Социальный педагог, Зам. дир по УВР.
7.	Корректировка работы с педагогически запущенными детьми.	В течение года.	Зам директора по УВР, соц. педагог, психолог.
8.	Организация индивидуальных консультаций классных руководителей по вопросам воспитания личности учащихся, диагностика, социометрия.	В течение года.	Зам дир по ВР, соц. педагог, психолог.

III. РАБОТА С СЕМЬЕЙ.

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Выявление семей, уклоняющихся от воспитания детей, неблагополучных семей. Профилактическая работа с семьей.	В течение года.	Классные руководители. Социальный педагог. Работники ОВД.
3	Классные родительские собрания: «Предупреждение правонарушений детей и подростков». «Как воспитать толерантного человека» «Семейные проблемы: как их решать» «Школа родительской любви» «Если возникли проблемы» «Детско-родительские отношения» «Школьные трудности у уч-ся первых классов.	По планам классных руководителей	Зам дир по ВР Социальный педагог психолог школы:
4	Контрольное обследование семей группы риска, семей требующих к себе повышенного внимания, семьи, где проживают дети группы риска.	В течение года.	Социальный педагог, классные руководители, работники ОВД.
5	Контрольное обследование условий жизни и воспитания детей сирот и опекаемых.	Декабрь Май	Социальный педагог, классные руководители.

РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ ШКОЛЫ.

Цель:

Предупредить отклонения в поведении подростков; помочь преодолеть возникший кризис и самостоятельно изменить свою жизнь.

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
---	------------------------	-------	---------------

1.	Профилактические беседы с учащимися.	В течение года.	Социальный педагог.
2.	Пропаганда юридических знаний, о правах, обязанностях и уголовной ответственности учащихся.	В течение года.	Социальный педагог, инспектор ПДН
3.	Внутришкольный учет детей, злостно уклоняющихся от учебы и склонных к нарушениям общественного порядка, часто пропускающих занятия без уважительных причин.	Ежемесячно	Зам директора по УВР Социальный педагог.
4.	Анкетирование: «Здоровый образ жизни», социометрия «Семья и семейные ценности» Диагностика «Выявление мотивов в учебной деятельности»	Октябрь Декабрь Февраль	Социальный педагог, психолог, зам.дир.
5.	Систематическая работа со списком и картотекой учащихся «группы риска» индивидуальные программы.	В течение года	Социальный педагог, психолог, зам.директора.
6.	Цикл бесед и классных часов на тему: Разные формы общения между людьми.	Апрель.	Социальный педагог, психолог, зам.
7.	На базе школьной библиотеке организовать книжные выставки: «Дети и преступность», «Ответственность молодежи перед законом», «Наркобеда».	В течение года	<i>Заведующая библиотекой</i> Социальный педагог.
8.	Тематические классные часы на тему здорового образа жизни.	Сентябрь – май.	Классные руководители. Социальный педагог.
9.	Участие в Президентской ёлке детей-сирот, детей из социально-незащищенных семей.	Январь.	Социальный педагог, Зам.дир по ВР
10.	Успеваемость учащихся, состоящих на разных видах учёта.	В течение	Социальный педагог:

		года.	Кл.рук
11.	Контроль занятости учащихся различных категорий во внеклассных мероприятиях, кружках и секциях.	В течение года.	Социальный педагог, зам.дир по ВР.

14.План работы педагога-психолога на 2023-2024учебный год

Цель деятельности: психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательного процесса

Задачи:

1. Психологический анализ социальной ситуации развития, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
2. Содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе.
3. Формирование у обучающихся способности к самоопределению в выборе профессиональной деятельности.
4. Профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии обучающихся.
5. Содействие обеспечению деятельности педагогических работников школы научно-методическими материалами и разработками в области психологии.
6. Оказание помощи в личностном развитии перспективным, способным, одаренным обучающимся в условиях общеобразовательного учреждения.

I. Организационно-методическая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки	Планируемый результат. Примечание.
1	Ознакомление с планом работы школы на учебный год. Планирование работы психологической службы в соответствии с приоритетными направлениями учреждения	Сентябрь (1-15)	Согласованность работы разных специалистов и администрации
2	Индивидуальные консультации с педагогами по сопроводительной работе с учащимися в течение года	Сентябрь	Составление еженедельной сетки сопроводительной работы с учащимися, педагогами, родителями в течение учебного года
3	Составление совместного плана работы социально-психологической службы школы на учебный год.	Сентябрь	Планирование профилактических мероприятий с детьми «группы риска»
4	Оформление информационного стенда по социально-психологической службе	Ноябрь	
5	Участие в проведении М/О классных руководителей: «Особенности адаптационного периода у детей 1-х классов. Рекомендации классным руководителям по оказанию	По плану школьных методических объединений	Взаимодействие с классными руководителями обучающихся. Повышение психологической компетентности педагогов в работе с детьми с трудностями в обучении и проблемами в поведении

	помощи детям с низким уровнем адаптации» (М/О кл. рук.нач.кл.) «Возрастные особенности детей подросткового периода. Особенности адаптации детей 5-х классов» (М\О кл. рук. 5-8 кл.) «Проблема профессионального самоопределения» (М/О кл. рук. 9-11 кл.)		
6	Индивидуальные и групповые консультации педагогов по вопросам взаимодействия с обучающимися	В течение года	Выработка эффективных форм взаимодействия между педагогами и обучающимися
7	Выступления на педагогических советах школы (по запросу администрации)	В течение года	Получение педагогами сведений о ходе психологической работы с учащимися по различным направлениям
8	Оказание методической помощи классным руководителям в проведении классных часов и родительских собраний	В течение года	Методические рекомендации классным руководителям в проведении просветительской работы.
9	Участие в работе РМО социальных педагогов и педагогов-психологов района, участие в семинарах, конференциях, открытых родительских собраниях	В течение года	Повышение уровня профессиональной компетенции
10	Изучение нормативных документов и психологической литературы	В течение года	Осведомленность в области психологических знаний на современном этапе
11	Изготовление пособий к занятиям. Оборудование кабинета.	В течение года	

II. Диагностическая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат. Примечание
1	Проведение диагностических методик на определение адаптации первоклассников к школьному обучению: Тест Керна-Йерасика; «Графический диктант» Эльконина; Методика Кумариной; Проективные методики –	Учащиеся 1-х классов	Октябрь	Определить уровень адаптационного периода у первоклассников. Выработка рекомендаций классным руководителям и родителям.

	«Моя семья», «Детский сад – школа», «Мой портрет»			
2	Прослеживание хода адаптации учащихся 5-х классов: Тест школьной тревожности Филлипса; Социометрия; Методика САН; Методика неоконченных предложений «Я и мой класс»	Учащиеся 5-х классов	Октябрь	Выявление дезадаптированных детей. Выработка рекомендаций родителям и классным руководителям
3	Изучение уровня школьной мотивации	Учащиеся 2-3 классов	Октябрь-ноябрь	Определение причин низкой мотивации. Индивидуальное консультирование кл. руководителей и родителей
4	Прослеживание хода адаптации учащихся 10 класса и 11 классов (вновь прибывших в школу) Тест школьной тревожности Филлипса Социометрия Методика САН Методика неоконченных предложений «Я и мой класс» Карта комфортности	10-11 класс	Октябрь-ноябрь	Выявление дезадаптированных детей. Выявление причин дезадаптации. Выработка рекомендаций классным руководителям.
4	Проведение методики на выявление интересов и склонностей «Карта интересов»	Учащиеся 8-х классов	Февраль	Определение учебных и профессиональных интересов. Выработка рекомендаций учащимся по профессиональному самоопределению
5	Диагностика показателей готовности детей начальной школы к переходу в среднее звено	Учащиеся 4-х классов	Март-апрель	Выявление детей с низким уровнем готовности. Выработка рекомендаций классным руководителям и родителям
6	Проведение тестов на выявление психологических особенностей детей	Учащиеся 9-х классов	Март	Помощь учащимся в профессиональном самоопределении
7	Изучение уровня школьной мотивации	Учащиеся 1-х классов	Март	Выявление детей с низким уровнем мотивации. Индивидуальная работа по выявленным проблемам
8	Диагностические методики выявления уровня	Учащиеся школы	Сентябрь-апрель	Подготовка документов на ПМПК. Выработка

	актуального развития учащихся			рекомендаций по дальнейшему обучению учащихся
9	Диагностические методики познавательных процессов (память, внимание, мышление), мотивации учения, эмоционального благополучия, профессиональных интересов	Учащиеся 1-11 классов	В течение года	По запросам кл. руководителей, родителей
10	Диагностические методики на выявление интеллектуальных возможностей и способностей учащихся	Способные и одаренные учащиеся	В течение года	Помощь перспективным детям в определении возможностей
11	Диагностика личностных качеств детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Дети группы риска	В течение года	Выявление особенностей детей с целью выработки рекомендаций учителям, родителям

III. Профилактическая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат
1.	Посещение уроков в 1-х и 5-х классах. Выявление неуспевающих детей	1, 5 классы	Сентябрь-октябрь	Выявление неуспевающих детей Индивидуальная помощь детям.
2.	Коммуникативный мини-тренинг «Я и мой класс!»	1-е классы	Сентябрь	Формирование позитивного отношения к школе и к одноклассникам
3.	Анкетирование «Привычки и здоровье». Беседа о ЗОЖ	5-е классы	Октябрь	Формирование полезных привычек
4	Профилактика СПИД и ВИЧ инфекций	5-11 классы	Декабрь	
5	Месячник по профилактике зависимостей	1-11 классы	Декабрь	
6	Групповая беседа «Ценностные ориентации»	9-е классы	Март	Помощь обучающимся в самоопределении своих возможностей
7.	Проведение недели психологии	1-11 классы	Апрель	
8.	Индивидуальные беседы: «Правила поведения в школе», «Я и мои друзья», «Мои увлечения»	1-4 классы	В течение года	Формирование правильного отношения к себе и другим

9.	Индивидуальные беседы «Мои интересы», «Какой я?», «За что меня можно уважать?», «Мой круг общения»	5-8 классы	В течение года	Формирование адекватной самооценки
10.	Индивидуальные беседы «Моя будущая профессия», «Мой темперамент», «Характер и профессия»	9-11 классы	В течение года	Формирование профессионального интереса, исходя из личностных возможностей обучающихся

IV. Консультативная и просветительская работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат
1.	Родительский лекторий «Особенности адаптации первоклассников к школе. Помощь родителей в сложный период – в период обучения в школе»	Родители учащихся 1-х классов	ноябрь	Осведомленность родителей о методах и способах поддержания детей в период адаптации
2.	Родительский лекторий «Компоненты готовности к переходу в среднее звено»	Родители учащихся 5-х классов	декабрь	Информирование родителей об особенностях адаптации учащихся 5-х классов
3.	Классный час «Курение: мифы и реальность»	6-е классы	январь	Просвещение младших подростков о вреде курения
4.	Родительский лекторий «Возрастные особенности младшего школьника. Правила жизни ребенка» (по запросу классных руководителей)	Родители учащихся 2-х, 3-х классов	февраль	Информирование родителей о методах правильного взаимоотношения с детьми
5.	Занятие-практикум «Принятие ответственности за собственный образ жизни»	7-е классы	март	Формирование ответственности детей за свою жизнь
6.	Классный час «Мы выбираем будущую профессию»	8-11 классы	март	
7.	Занятие с элементами тренинга «Познай себя и окружающих»	10-е классы	апрель	Формирование у детей наблюдательности и умения анализировать свое поведение

8.	Родительский лекторий «Помощь родителям в профессиональном самоопределении учащихся» (по запросу кл. руководителей)	Родители 9-11 классов	май	Рекомендации родителям в учете индивидуальных особенностей учащихся при выборе профессии»
9.	Индивидуальное консультирование обучающихся	2-11 классы	В течение года	Психологическая поддержка
10.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания детей	Родители учащихся	В течение года	Психологическая поддержка
11.	Индивидуальное консультирование учителей по вопросам обучения и взаимодействия с учащимися	Учителя. Кл. руководители. Администрация	В течение года	Психологическая поддержка

14.1. План работы педагога-психолога по социально-психологическому сопровождению семьи, находящейся в социально-опасном положении.

Пояснительная записка

Неблагоприятная для развития детей социально-психологическая обстановка в семье характеризуется дефицитом общения родителей с детьми, непониманием родителями возрастных особенностей детей, преобладанием авторитарного стиля общения взрослых, широкой распространенностью наказаний по сравнению с различными действенными формами поощрений и поддержки.

Алкогольные проблемы родителей, вызывают озабоченность сохранения психологического благополучия их родственников. В связи с этим, особенно актуальной является работа с созависимыми семьями.

Цель:

Попытка создания оптимальных условий, позволяющих алкоголизированным родителям, их детям со временем самостоятельно справиться со своими жизненными трудностями, проблемами и постепенно перейти к полноценной жизни.

Задачи: оказания психологической помощи:

- активизировать внутренние ресурсы семьи;
- помочь и содействовать семьям в стабилизации их жизнедеятельности.

Методы работы психолога с семьей в СОП:

- Психологическая диагностика
- Социально – психологическое консультирование и поддержка
- Профилактические беседы;
- Психологическая коррекция

Ожидаемые результаты

- создание системы взаимосвязи и сотрудничества всех субъектов по работе с алкоголизированными семьями.
- оздоровление внутрисемейных взаимоотношений в алкоголизированных семьях.
- защита и создание комфортных условий для проживания и развития несовершеннолетних детей как личности из алкоголизированных семей в социуме.

Содержание плана работы.

№	Содержание деятельности	Сроки/ Ответ-ный	Цель	Форма отчётности
1	Изучение семьи для заполнения «Социально-психологической карты»	1-2 неделя декабря/ Барахоева А.А.	Изучение особенностей семьи, выявление проблемных моментов	Запись в индивидуальной карте
2	Знакомство и установление контакта с семьёй.	декабрь/ Барахоева А.А.	Создание условий для дальнейшего сотрудничества.	Протокол. Запись в индивидуальной карте
3	Диагностика ребенка «Влияние внутрисемейных отношений на эмоциональное состояние ребёнка»	декабрь/ Барахоева А.А.	Выявление эмоционального состояния ребенка	Протокол результатов. Протокол. Запись в индивидуальной карте
4	Диагностика матери «Тест для родителей на выявление заинтересованности эмоциональным состоянием своего ребёнка».	январь/ Барахоева А.А.	Выявление понимания родителей, сложившейся ситуации на эмоциональное состояние ребенка	Протокол. Запись в индивидуальной карте
5	Совместная консультация «Жизненные ценности» 2ч	январь, февраль/ Барахоева А.А.	Актуализировать понятия жизненных ценностей и поведения.	Протокол. Запись в индивидуальной карте
6	Беседа-диалог «Мой выбор»	февраль/ Барахоева А.А.	Развитие самоконтроля, повышение уверенности в себе.	Протокол. Запись в индивидуальной карте
7	Беседа-диалог «Мои права и обязанности»	март/ Барахоева А.А.	Углубить первоначальное представление об основных правах человека.	Протокол. Запись в индивидуальной карте
8	Совместная консультация	март/ Барахоева А.А.	Исследование	Протокол

	«Заложники семьи – дети».	Барахоева А.А.	собственного мнения	результатов. Запись в индивидуальной карте
9	Консультация для родителей «Остановись и подумай»	апрель/ Барахоева А.А.	Формировать навыки конструктивного поведения.	Протокол. Запись в индивидуальной карте
10	Тест «Я и ценности моей жизни»	апрель/ Барахоева А.А.	Диагностирование основных жизненных ценностей	Протокол результатов. Запись в индивидуальной карте
11	Тренинговые упражнения «Я и ценности моей жизни»	апрель/ Барахоева А.А.	Формирование и понимание основных жизненных ценностей	Протокол. Запись в индивидуальной карте
12	Тренинговые упражнения «Я сам строю свою жизнь»	май/ Барахоева А.А.	Формирование культуры выбора в различных социальных ситуациях, стремление к самосовершенствованию.	Протокол. Запись в индивидуальной карте
13	Совместная консультация «Разумное решение проблем»	май/ Барахоева А.А.	Формировать навык осознавать проблемы и их обсуждать, отработать навыки решения проблем..	Протокол. Запись в индивидуальной карте
28	Итоговое тестирование	май/ Барахоева А.А.	изучение фона эмоционального состояния	отчет

14.2. Коррекционно-развивающая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат
1.	Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми с низким уровнем адаптации к школе	1-е классы	Ноябрь-декабрь	Повышение уровня школьной мотивации. Снятие тревожности у первоклассников.
2.	Индивидуальные	1-6 классы	В течение	Развитие коммуникативных

	коррекционно-развивающие занятия с детьми с асоциальным поведением		года	и личностных качеств у детей «группы риска»
3.	Групповые и индивидуальные занятия с учащимися 5-х классов, показавших высокий уровень тревожности и низкий уровень самочувствия	5-е классы	Ноябрь-декабрь	Снятие тревожности и повышение положительного самочувствия
4.	Групповые занятия с обучающимися 11-х классов по подготовке к ЕГЭ «Путь к успеху»	11-е классы	Ноябрь	Повышение стрессоустойчивости и уверенности в себе
5.	Индивидуальные и групповые занятия с одаренными обучающимися	2-11 классы	В течение года	Развитие интеллектуального потенциала. Формирование личностных и коммуникативных качеств
6.	Групповые занятия с обучающимися 4-х классов по подготовке к переходу в среднее звено	4-е классы	Апрель-май	Развитие словесно-логического мышления
7.	Коррекционные занятия по развитию интеллектуальных возможностей и формированию коммуникативной сферы	2-е классы	В течение года	Формирование коммуникативных навыков и интеллектуальных умений
9.	Занятия по программе «МОЙ выбор»	8 класс	В течение года	Развитие временной перспективы у старшеклассников
10	Занятия по программе «Полезная прививка»	10 класс	В течение года	Профилактика ВИЧ/СПИДа
11	Внеурочная деятельность «Психологическая азбука»	1-4 класс	В течение года	Формирование социальных навыков

15. Антикоррупционная политика ОУ

В течение года	Проведение административных совещаний по вопросам антикоррупционной политики, рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях педагогического коллектива	Директор
В течение года	Обеспечение доступности и прозрачности деятельности школы	Директор
В течение года	Консультирование педагогов школы по	Директор

	правовым вопросам образовательной деятельности.	
В течение года	Информирование родителей, учащихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям	Директор Заместители директора
декабрь	Проведения правовой недели в школе с включением вопросов по противодействию коррупции.	Заместитель директора по ПР
февраль	Классные часы "Стоп, коррупция!"	Классные руководители

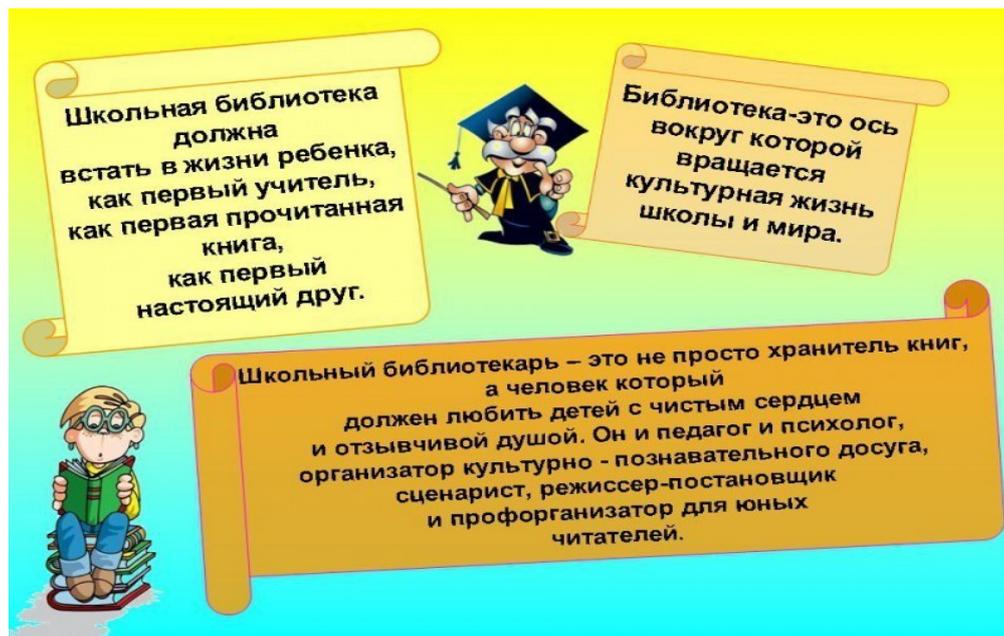
16. Материально-техническое и финансовое обеспечение образовательной деятельности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный.
1	Текущий ремонт зданий, оборудования:		директор, заместитель директора по АХЧ
2	Косметический ремонт классов к началу учебного года.	лето	Зав. кабинетами
3	Создание условий для надлежащего обеспечения санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режима. Поддержание в рабочем состоянии водоснабжения, газоснабжения, канализации.	в течение года	заместитель директора по АХЧ
4	Заключение договоров с организациями по доставке газа, воды, света, телефонной связи.	По графику	зам. директора по АХЧ
5	Инвентаризация материальных ценностей.	октябрь	комиссия
6	Проведение смотров сохранности имущества, учебных кабинетов, рабочих мест.	В течение года	комиссия
7	Благоустройство территории школы.	В течение года	заместитель директора по АХЧ
8	Мероприятия по охране труда и технике безопасности.	В течение года	инженер по ОТ
9	Привлечение внебюджетных средств.		Совет школы
10	Пополнение школьной библиотеки.		Заведующая библиотекой
11	Провести аттестацию кабинетов повышенной опасности.		Директор заместитель директора по АХЧ
12	Приобретение учебников для новых предметов в новом учебном году.		учителя
13	Пополнение кабинетов необходимыми материалами		учителя

ПЛАН

работы библиотеки ГБОУ «СОШ №1 с.п.Экажево»

на 2023-2024 учебный год



Зав. библиотеки: Экажева Х.Б.

**«Величайшее сокровище –
хорошая библиотека».
В.Г. Белинский**

Вводная часть:

Основными задачами библиотеки являются:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС
2. Совершенствовать работу библиотеки как информационного центра.
3. Улучшить качество чтения детей, отстающих к учебе:
 - а) провести сверку списков по классам с формулярами;
 - б) систематически вести работу по устранению задолжников;
 - в) учить детей пользоваться справочно-библиографической литературой.

Направление деятельности библиотеки

1. Основные функции библиотеки.
 - 1.1. Образовательная работа
 - 1.2. Культурная работа (досуговая)
 - 1.3. Информационная работа

№ п/п	Основные функции	Содержательные работа	Ответств.
1	Образовательная работа	1) Выступление на педагогических советах, заседаниях (учителей, уч-ся). 2) Посещение районных и республиканских семинаров	Зав. библиотеки
2	Культурная работа (воспитательная)	1) Массовая работа (праздники, конференции, выставки, беседы, обзоры). 2) Работа с читателями (работа с учащимися, анализ читательских формуляров).	Зав. библиотеки
3	Информационная работа	1) Работа с бланками заказов, изучение читательских интересов. 2) Обеспечение читателей художественной и методической литературой, учебниками.	Зав. библиотеки

Работа с библиотечным фондом.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответств.
1	Проведение библиотечного часа «Разговоры о важном»	1 раз месяц	Зав. библиотеки
2	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течении года	Зав. библиотеки
3	Информировать учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	В течение года	Зав. библиотеки
4	Прием и выдача учебников (по графику)	Май август	Библиотекарь
5	Составление отчетов документации, диагностика уровня обеспеченности, учащихся учебниками.	Сентябрь	Зав. библиотеки
6	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда Ремонт книг	1 раз в месяц	Библиотекарь Актив библиотеки
7	Списание фонда с учетом ветхости и смены программы	Октябрь	Зав. библиотеки
8	Оформление новых разделителей	В течение года	Зав. библиотеки
9	Санитарный день	1 раз в месяц.	Зав. библиотеки

Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный.
1	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	Библиотекарь
2	Выставка одной книги по творчеству детских писателей и поэтов.	4 раза в год.	Библиотекарь
3	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.	1 раз в месяц.	Библиотекарь
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах	По мере поступления.	Библиотекарь

Массовая работа

1. В помощь учебному совету

Выставка: «Что я знаю о едином государственном экзамене»

Нравственное воспитание

1. Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.
2. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.

Экологическое воспитание

Задачи: воспитание бережного отношения к природе родного края, привить любовь к окружающей среде.

п/п №	Мероприятия	Дата выполнения	Класс	Ответств.
1.	Ознакомление уч-ся с законом «Об охране природы окружающей среды»	в течении года	5 - 11	Библиотекарь Кл. рук.
2.	Беседы и выставки на тему: а) «Отношение к природе – показатель твоей культуры» б) «Экология и мы»	март	8 - 11	Библиотекарь Кл. рук

Эстетическое воспитание

Задачи: Воспитание чувства красоты, понимания прекрасного, поведения, досуг, проявление таланта и творческих способностей уч-ся.

п/п №	Мероприятия	Дата выполнения	Класс	Ответств.
1	Праздник «Здравствуй школа»	Сентябрь	1-11	Библиотекарь Кл. рук. Организатор
2	Выставка: «205 года со дня рождения Алексея Константиновича Толстого, русского поэта, писателя, драматурга» (1817-1875)	Сентябрь	-	Библиотекарь

3	День солидарности в борьбе с терроризмом. Беседы с учащимися	Сентябрь	6-11	Библиотекарь Кл. рук. Организатор
4	Библиотечный урок на тему: «Детский журнал «Селалад»» издается с 1986г.	Сентябрь	1-4	Библиотекарь Кл.рук.
5	«Всемирный день борьбы с наркоманией». Беседы с учащимися	Октябрь	7-11	Библиотекарь Кл.рук. Организатор
6	Выставка «Классика ингушской поэзии Дж. Яндиева». (20.10.1916-1979 гг.)	Октябрь	-	Библиотекарь
7	Выставка «31-5.10.1992г.-осетино-ингушский конфликт»	Октябрь	-	Библиотекарь
8	Лекция-беседа «Международный день отказа от курения».	Ноябрь	5-11	Библиотекарь Кл.рук. Организатор
9	Обзор новых книг (новинки)	в течении года	8-9	Библиотекарь
10	Выставка и подготовка мероприятия на «День матери»	Ноябрь	5-11	Библиотекарь Кл. рук. Организатор
11	Выставка «День Народного Единства»	Ноябрь	-	Библиотекарь
12	Оформить стенд. День Героев Отечества.	Декабрь	1-11	Библиотекарь Кл.рук. Организатор
13	Библиотечный урок «Структура книги».	в течении года	3-5	Библиотекарь Кл.рук.
14	Мероприятие на тему: «124 лет со дня рождения ингушского писателя, ученого, переводчика Мальсагова Дошлоко Доховича»	Декабрь	-	Библиотекарь Кл.рук.
15	Выставка на тему: День конституции Российской Федерации.	Декабрь	5-11	Библиотекарь Кл.рук. Организатор
16	Выставка на тему: «139 лет со дня рождения Алексея Николаевича Толстого, писателя» (1883-1945)	Январь	-	Библиотекарь

17	Выставка на тему: День рождения известного писателя Чахкиева Саида	Январь	1-11	Библиотекарь Кл.рук.
----	--	--------	------	----------------------

	Идрисовича(22.01.1938г.)			
18	Посвящение в читатели. Цикл библиотечных уроков «Библиотека, книжка, я — вместе верные друзья» - для 1 класса.	Январь	1	Кл.рук.
19	Выставка «Звезды не гаснут», посвященная памяти С. С. Осканова	Февраль	-	Библиотекарь
20	Мероприятия и выставка на тему: «Международный день родного языка»	Февраль	5 – 11	Библиотекарь Кл.рук.
21	Выставка «А горы плакали им вслед» (посвященная депортации ингушского народа)	Февраль	1-11	Библиотекарь
22	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом. Лекции беседы.	Март	5-11	Библиотекарь Кл.рук. Организатор
23	Оформлениестенда: «154года со дня рождения Максима (Алексея Максимовича) Горького (Пешкова), писателя, общественного деятеля» (1868-1936)	Март	-	Библиотекарь
24	Всероссийская неделя детской книги. Выставка, конкурс рисунков.	Март	1-5	Библиотекарь
25	Выставка: «День космонавтики» «Космос-это мы»	Апрель	1-11	Библиотекарь
26	Оформить стенд. День рождения ингушского писателя ГагиеваГириханаАюповича. (14.04.1945г)	Апрель	-	Библиотекарь
27	Выставка: день рождения ингушского писателя ЗязиковаБагаудинаХусейновича. (14.04.1908г.)	Апрель	-	Библиотекарь
28	Мероприятие на тему: «День Победы»	май	1-11	Библиотекарь Кл.рук. Организатор
29	Конкурс чтецов «Стихи о войне».	май	1-11	Библиотекарь Кл.рук.
30	Сбор учебной литературы с учащихся.	май – июнь	1-11	Библиотекарь

**мероприятий по организации обеспечения
учебными пособиями обучающихся
ГБОУ «СОШ №1 с.п.Экажево»**

на 2023-2024 учебный год.

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственный.
1	Ознакомление классных руководителей и учителей предметников с федеральным перечнем учебников осуществляющих издание учебных пособий	В течении года	Зав.библиотеки Кл.рук.
2	Организация приема учебной литературы	Май	Зав.библиотеки Библиотекарь
3	Размещение на школьном сайте информации для родителей (законных представителей) об учебном книг обеспечении	Август	Барахоева А.А. Отвеств.за сайт
4	Инвентаризация и анализ состояния учебных фондов школьных библиотек.	До 15.08.2023г.	Библиотекарь
5	Постановка учебников на учет в соответствии с порядком учета фондов учебной литературы.	Постоянно	Зав.библиотеки
6	Комплектование учебных комплектов для каждого класса.	До 15.08.2023г.	Библиотекарь
7	Организация массовой выдачи учебников с 1 – 11 классы.	До 25.08.2023г.	Библиотекарь Кл.рук.
8	Информирование родителей (законных представителей), обучающихся: 1. о перечне необходимых учебников и учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий 2023-2024 учебный год; 2. о числе имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки.	До 10.09.2023г.	Зам.директора Измайлова З.С. Зам директора Лолохоева З.Х. Кл.руководители
9	Ознакомление родителей (законных представителей): 1. с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в предстоящем учебном году; 2. с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки.	До 10.09.2023г.	Зав.библиотеки Зам.директора Измайлова З.С. Зам директора Лолохоева З.Х. Кл.руководители
10	Оформление уголка для родителей (законных представителей) с обязательными рубриками: 1. положение о порядке обеспечения, обучающихся учебниками и учебниками пособиями; 2. правила пользования учебниками из фондов библиотеки. 3. список учебников по классам по которому будет осуществляться	До 15.09.2023г.	Зав. библиотеки

	образовательный процесс в новом учебном году.		
11	Обеспечение строгого исполнения обучающимися правил пользования учебниками из фондов библиотеки (с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников)	В течении года	Библиотекарь
12	Обеспечение строгого учета выданных учебников в начале учебного года и принятых в конце учебного года от обучающихся.	В течении года	Библиотекарь
13	Обеспечение сохранности учебников учителями- предметниками по своим предметам.	В течении года	Зав.библиотеки Кл.рук.
14	Осуществление контроля за сохранностью учебников, выданных обучающимся.	В течении года	Библиотекарь
15	Проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам	В течении года	Библиотекарь

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х
классов в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Показатели, результаты
I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА-9 и ГИА-11 соответственно) в 2021 г.				
1	Подведение итогов ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году: предварительные итоги экзаменационной кампании окончательные итоги экзаменационной кампании	июль 2023 года сентябрь 2023 года	Измайлова З.С. Измайлова З.С.	1. Средний результат ГИА-9 в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) по учебным предметам. 2. Количество участников ГИА-9 в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ-9), получивших неудовлетворительный результат. 3. Средний балл по итогам ГИА-11 в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по учебным предметам. 4. Доля участников ЕГЭ, не преодолевших минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников ЕГЭ. 5. Количество участников ЕГЭ, получивших стабильный результат ЕГЭ. 6. Количество участников ГИА-11 в форме государственного

				выпускного экзамена (далее - ГВЭ-11), получивших неудовлетворительный результат.
2	Участие в районных педагогических конференциях, в совещании с руководителями общеобразовательных организаций и заместителями руководителей ООО, курирующими вопросы ГИА-9 и ГИА-11.	август 2023 года октябрь 2023 года	Измайлова З.С.	Результаты самодиагностики уровня организации ЕГЭ в 2023 году в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения ЕГЭ.
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
1	Корректировка программ курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА.	август - октябрь 2023 года	Измайлова З.С.	Сравнение среднего балла по итогам ЕГЭ по учебным предметам со средним баллом ЕГЭ прошлого года.
2	Адресная методическая поддержка педагогов со стабильно низкими результатами в соответствии с планом-графиком курсовой подготовки на 2021 год	в соответствии с планом-графиком курсовой подготовки ИПК РИ	Измайлова З.С.	Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ЕГЭ в Нижегородской области.
III. Нормативно-правовое обеспечение				
1	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по подготовке к участию в ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году. Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.	сентябрь 2023 – июнь 2024 года	Измайлова З.С.	Соответствие школьных правовых актов федеральным, региональным и муниципальным.
2	Циклограмма приказов: "О назначении ответственных за подготовку выпускников 2023 – 2024 учебного года, за информирование выпускников	август 2023	М.С.Экажева	Отсутствие внештатных ситуаций.

	<p>школы, их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА - 2024"</p> <p>"О назначении ответственных за формирование школьной базы данных с целью формирования муниципальной части региональной информационной системы об участниках ГИА – 2023"</p> <p>"Об утверждении Плана мероприятий ("дорожная карта") по подготовке обучающихся 9 и 11 классов школы к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году".</p> <p>"О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11".</p> <p>«О подготовке и проведении устного собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА».</p> <p>"О командировании педагогических работников школы в качестве сопровождающих выпускников 9-х и 11-х классов школы на ОГЭ, ЕГЭ, (ГВЭ)".</p>	<p>сентябрь 2023</p> <p>сентябрь 2023</p> <p>декабрь 2023</p> <p>апрель 2024</p> <p>февраль 2024</p> <p>май 2024</p>		
IV. Участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11:				
1	организаторов ППЭ	апрель - май 2024 года	Измайлова З.С.	Отсутствие нарушений обучающимися и педагогическими работниками школы в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024 года
2	учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	по расписанию курсовой подготовки НИРО	Измайлова З.С.	
3	учителей-предметников, привлекаемых - к проведению итогового собеседования по русскому языку (ГИА-9) - к проведению итогового сочинения (изложения)	январь 2024 март 2024	Измайлова З.С.	
4	участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ГИА-11 в ППЭ участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и	март-апрель 2024	Лолохоева Д.Х. Цороева М.Х. Гандалоева Л.Ш. Лолохоева Т.М.	

	технологии проведения ГИА-9 в ППЭ	апрель- май 2024		
5	общественных наблюдателей	январь 2024 - апрель 2024		Анализ организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 по итогам экзаменационной кампании 2023 г
V. Организационное сопровождение ГИА - 9				
1	Отчет о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024 году	октябрь 2023	Измайлова З.С.	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2024 году
2	Предложения по формированию списочного состава членов предметных комиссий	декабрь 2023	Измайлова З.С.	
VI. Формирование РИС ГИА-9 в 2024 году				
1	Внесение данных в муниципальную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования 1. сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, наименование образовательной организации, в которой освоена общеобразовательная программа, номер класса, форма обучения, уровень общего образования; 2. форма ГИА-9 перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9; 3. отнесение обучающихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов 4. наличие допуска у обучающегося к ГИА-9; 5. место сдачи ГИА-9;	до 20 февраля 2024 до февраля 2024 в течение двух дней со дня получения указанных сведений от обучающихся; в течение двух дней со дня принятия образовательной организацией соответствующего решения; не позднее чем за 2 недели до начала экзамена по соответствующему учебному предмету;	Измайлова З.С.	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2024 году

	<p>6. результаты обработки экзаменационных работ обучающихся;</p> <p>7. сведения о результатах ГИА-9</p> <p>8. сведения об апелляциях обучающихся: фамилия, имя, отчество лица, подавшего апелляцию, реквизиты документа, удостоверяющего личность, содержание апелляции; номер и дата протокола, содержащего решение о результатах рассмотрения апелляции, содержание решения о результатах рассмотрения апелляции.</p>	<p>в течение десяти дней после соответствующего экзамена;</p> <p>в течение суток со дня утверждения результатов ГИА-9; в течение суток со дня подачи апелляции;</p> <p>в течение 2 дней со дня рассмотрения апелляции</p>		
2	Предоставление сведений о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9 (далее – работники);	по запросу ДО	Измайлова З.С.	
	- место и время выполнения работ, к которым привлекается работник во время проведения ГИА-9;	в течение недели со дня проведения экзамена;		Своевременное информирование.
	- сведения о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей	не позднее чем за 2 недели до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету		Своевременное информирование.
VII. Организация и проведение ГИА-9 в 2024 году				
1.	Ознакомление с результатами проверки экзаменационных работ с общим баллом, полученным каждым обучающимся в ГЭК	в соответствии с графиком, утвержденным министерством образования РИ	Измайлова З.С.	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2023 года
2.	Организация подачи апелляций от участников ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами	в течение 2-х дней после объявления результатов	Измайлова З.С.	
3.	Предварительный анализ	июнь -июль	Измайлова З.С.	

	результатов ГИА - 9	2024		
4.	Организация участия выпускников 9-х классов в дополнительные сроки (при необходимости)	сентябрь 2023	Измайлова З.С.	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2024 году
5.	Организация работы с целью привлечения в качестве общественных наблюдателей: - родительской общественности; - студентов и представителей молодежных движений - организации высшего образования; - представителей политических партий и общественных организаций	январь-февраль 2024	Измайлова З.С.	Своевременное информирование.
6.	Организация обучения, проведение консультаций в рамках обеспечения общественного наблюдения за ГИА	январь-май 2024	Измайлова З.С.	Своевременное информирование.
7.	Участие должностных лиц, ответственных за проведение ГИА-9, в региональных совещаниях, научно-методических конференциях, семинарах	период подготовки к ГИА в соответствии с планом министерства образования РИ	Измайлова З.С.	Своевременное информирование.
8.	Совещание с ответственными за ГИА по вопросам: - об итогах проведения экзаменационной кампании 2024 года и задачах по подготовке ГИА в 2025 году	октябрь 2023 года март 2024	Измайлова З.С.	Своевременное информирование.
9.	Проведение ГИА-9, в том числе: - проведение экзаменов в ППЭ; - организация работы территориальных предметных подкомиссий; - организация работы конфликтной подкомиссии	в соответствии с единым расписанием, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации		Своевременное информирование.
10.	Отчет о планируемом количестве участников ГИА-9 (ОГЭ) в 2024 году	по запросу ДО	Измайлова З.С.	Своевременное подача данных ГИА-9 в 2024 году
11.	Предоставление информации об организаторах на ГИА -9 (ОГЭ)	по запросу ДО	Измайлова З.С.	Своевременная подача данных

				ГИА-9 в 2024 году
12.	Создание базы данных об участниках ГИА-9	по запросу ДО	Измайлова З.С.	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2024 году
13.	Организация подачи заявления и согласий на обработку персональных данных выпускниками 9 классов для участия в ГИА (ОГЭ)	до 1 марта 2024	Измайлова З.С.	Своевременная подача заявления всеми выпускниками
14.	Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей), учителей, работающих в 9 классах с нормативно – правовыми документами по ГИА	по мере поступления новых документов	Измайлова З.С.	Все выпускники 9 классов, их родители (законные представители), учителя, работающие в 9 классах, ознакомлены с нормативно – правовыми документами по ГИА
15.	Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей), учителей, работающих в 9 классах с процедурой проведения ОГЭ, правилами оформления бланков ОГЭ	ноябрь 2023 апрель 2024	Измайлова З.С.	Все выпускники 9 классов, их родители (законные представители), учителя, работающие в 9 классах, ознакомлены с процедурой проведения ОГЭ, правилами оформления бланков ОГЭ
16.	Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей) с телефонами "горячей линии"	ноябрь 2023	Измайлова З.С.	Все выпускники 9 классов, их родители (законные представители), учителя, работающие в 9 классах, ознакомлены с телефонами «горячей линии»
17.	Доведение до выпускников 9 классов школы и их родителей (законных представителей)	по мере поступления информации	Измайлова З.С.	Своевременное информирование выпускников 9

	информации о ППЭ, времени проведения экзамена.			классов и их родителей (законных представителей)
18.	Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей) с результатами экзаменов	аттестационный период	Измайлова З.С.	Отсутствие нарушений в период экзаменационной кампании 2023 года
19.	Оформление информационного стенда по процедуре проведения ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании	Измайлова З.С.	Своевременное оформление стенда школы
20.	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний	в течение года	Измайлова З.С.	Отсутствие нарушений в период экзаменационной кампании 2022 года
21.	Размещение информации по подготовке и процедуре проведения ГИА на сайте школы	ноябрь 2023-июнь 2024	Барахоева А.А.	Своевременное размещение информации на сайте школы
Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС РЯ) как допуска к ГИА-9 в 2024 г				
22.	Участие в тренировочном мероприятии по организации и проведению ИС	январь 2024	Измайлова З.С.	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024 г.
23.	Проведение ИС - основной срок - дополнительный	10 февраля 2024 10 марта 2024 17 мая 2024	Бариева З.А-М.	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024 г.
Подготовка к ОГЭ				
24.	Диагностические и тренировочные работы по математике	ноябрь 2023 года январь 2024 года март 2024 года	Измайлова З.С.	Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по математике, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ОГЭ
25.	Диагностические и тренировочные работы по русскому языку	ноябрь 2023 года январь 2024 года март 2024 года	Измайлова З.С.	Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по русскому языку, уровнем заданий, умеют заносить

				данные в бланки ОГЭ
26.	Диагностические и тренировочные работы по предметам по выбору	декабрь 2023 года февраль 2024 года апрель 2024 года	Измайлова З.С.	Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по предметам по выбору, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ОГЭ
Организация и проведение ГИА-11 в 2023 году				
1	Организация подачи заявления и согласий на обработку персональных данных выпускниками 11 класса для участия в ЕГЭ	до 1 февраля 2024 г.	Измайлова З.С.	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-11 в 2023 году
2	Создание базы данных об участниках ЕГЭ (ГВЭ)	по запросу УО	Измайлова З.С.	
3	Проведение пробного сочинения (изложения)	октябрь 2023 ноябрь 2023	Измайлова З.С.	Анализ организации и проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11 в 2023 году
4	Формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения) (далее - ИС(И))	ноябрь 2023	Измайлова З.С.	
5	Внесение изменений в базу данных участников ИС(И)	март, апрель 2024 г. за две недели до проведения ИС(И) в дополнительные сроки	Измайлова З.С.	
6	Организация подачи заявления и согласий на обработку персональных данных выпускниками 11 класса для участия в ИС (И)	ноябрь 2023	Измайлова З.С.	
7	Проведение ИС(И): - основной срок -дополнительные сроки	7 декабря 2023 1 февраля 2024 3 мая 2024	Измайлова З.С.	
8	Ознакомление выпускников 11 класса с результатами ИС(И)	декабрь 2023 февраль 2024 (май 2024)	Измайлова З.С.	
9	Организация подачи заявления и согласий на обработку персональных данных выпускниками 11 класса для участия в ЕГЭ	до 1 февраля 2024	Измайлова З.С.	Своевременная подача заявления всеми выпускниками
10	Предварительный анализ результатов ЕГЭ	Июнь 2024	Измайлова З.С.	Анализ качества подготовки выпускников 11

				класса к ЕГЭ
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА – 11				
11	Ознакомление выпускников 11 класса, их родителей (законных представителей), учителей, работающих в 11 классе с нормативно – правовыми документами по ГИА	по мере поступления новых документов	Измайлова З.С.	Все выпускники 11 класса, их родители (законные представители), учителя, работающие в 11 классе, ознакомлены с нормативно – правовыми документами по ГИА
12	Ознакомление выпускников 11 класса, их родителей (законных представителей), учителей, работающих в 11 классе с процедурой проведения ЕГЭ (ГВЭ), правилами оформления бланков ЕГЭ	ноябрь 2023 апрель 2024	Измайлова З.С.	Все выпускники 11 класса, их родители (законные представители), учителя, работающие в 11 классе, ознакомлены с процедурой проведения ЕГЭ (ГВЭ), правилами оформления бланков ЕГЭ
13	Размещение информации по подготовке и процедуре проведения ГИА на сайте школы	по мере поступления новых документов	Измайлова З.С.	Своевременное размещение информации на сайте школы
14	Ознакомление выпускников 11 класса, их родителей (законных представителей) с телефонами "горячей линии"	ноябрь 2023	Измайлова З.С.	Все выпускники 11 класса, их родители (законные представители) ознакомлены с телефонами "горячей линии".
15	Доведение до выпускников 11 класса школы и их родителей (законных представителей) информации о ППЭ, времени проведения экзамена.	по мере поступления информации	Измайлова З.С.	Все выпускники 11 класса, их родители (законные представители) ознакомлены о ППЭ, времени проведения экзамена.
16	Ознакомление выпускников 11 класса, их родителей (законных представителей) с результатами экзаменов	аттестационный период	Измайлова З.С.	Отсутствие нарушений в период экзаменационной кампании 2024 года
17	Оформление информационного	весь период проведения	Изма	

	стенда по процедуре проведения ГИА	экзаменационной кампании	Йлова З.С.	
18	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний	в течение года	Измайлова З.С.	
19	Телефонные "горячие линии", в том числе: - по вопросам ГИА-9 - по вопросам ГИА-11	в период подготовки и проведения ГИА в соответствии с приказом УО	Измайлова З.С.	
Подготовка к ЕГЭ – 11				
20	Диагностические и тренировочные работы по математике	ноябрь 2023 года январь 2024 года март 2024 года	Измайлова З.С.	Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по математике, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ЕГЭ.
21	Диагностические и тренировочные работы по русскому языку	ноябрь 2023 года январь 2024 года март 2024 года	Измайлова З.С.	Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по русскому языку, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ЕГЭ.
22	Диагностические и тренировочные работы по предметам по выбору	декабрь 2023 года февраль 2024 года апрель 2024 года	Измайлова З.С.	Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по предметам по выбору, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ЕГЭ.
Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 г.				
	Подведение итогов ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 г.: - предварительные итоги экзаменационной кампании - окончательные итоги экзаменационной кампании	июнь 2024 г. август 2024 г.	Измайлова З.С.	1. Средний балл по итогам ГИА (ОГЭ и ЕГЭ) по учебным предметам. 2. Доля участников ОГЭ и ЕГЭ, не преодолевших минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников. 3. Численность

				участников ОГЭ и ЕГЭ, получивших максимальное количество баллов.
--	--	--	--	---