

Циклограмма работы директора ГБОУ «СОШ №1 с.п.Экажево» на 2023-2024 учебный год

Еженедельно:

- 1) Совещания при директоре, планерки (понедельник)
- 2) Работа с ученическим активом и заседания Совета школьного самоуправления (вторник)
- 3) Индивидуальные и групповые консультации педагогов, обучающихся, родителей(среда)
- 4) Методические совещания, заседания комиссий, педагогические советы (четверг)
- 5) Корректировка плана работы школы по всем направлениям, ВШК(понедельник, пятница)
- 6) Заседания родительского комитета, родительские собрания, оформление плана работы на неделю (суббота)

Ежемесячно:

- 1) До 5 числа выверка списков обучающихся
- 2) До 15 числа – табель учёта рабочего времени (бухгалтерия)
- 3) Последняя среда месяца – проверка журналов (по графику)

Школьная документация:

I. Учёт

1. Тетрадь недельных планов работы школы - **еженедельно**
2. Тетрадь посещения уроков – **по графику**
3. Трудовые книжки - **июнь, август, январь**
4. Книга приказов по основной деятельности - **еженедельно**
5. Книга приказов по обучающимся – **конец четверти**
6. Книга приказов по сотрудникам – **по необходимости**
7. Книга приказов по организации питания – **ежемесячно**
8. Книга приказов по работе надомного обучения – **конец четверти**
9. Журналы инструктажей по ОТ - **сентябрь, январь**
10. Протоколы педагогических советов – **по факту проведения**

II. Графики

1. Посещения уроков – **сентябрь-апрель**
2. Проверки журналов – май, **июнь**
3. Графики работы сотрудников (штатн.расписание) – **май, июнь, август**
4. График работы библиотеки – **август, январь**
5. График работы спортивного зала – **август, январь**

ПЛАН РАБОТЫ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Август

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Примечания
Организация и управление	<i>районные, региональные мероприятия (участие в них):</i> - районное расширенное совещание, секции - совещание директоров в отделе образования - региональная конференция, педсовет	август	
	Инновационная деятельность (собеседование с учителями по изменению учебных планов, программ).	август	
	Августовский педсовет.	29.08.2023г.	
	Планирование работы школы (корректировка плана). Режим работы школы.	до 15 августа	
	График дежурства учителей, учащихся, техперсонала.	29.08	
	День знаний (организация).	31.08	
	График работы сотрудников, администрации	29.08	
	Распределение кабинетов, их подготовка к работе (уточнение)	10.08	
	Административные и оперативные совещания	02,09,16,23.30	
Работа с кадрами	Молодые специалисты (их приём, приказ о назначении)	до 17.08	
	Приём и оформление на работу новых сотрудников	до 14.08	
	Собеседование с заместителями по УВР, ВР.	03,10,17,24	
Работа с документами	<i>Школьная документация (готовность к новому учебному году):</i> - Движение учащихся за лето.	24,31.08	
	- Комплектование 1, 5-10-х классов, обучение на дому.	до 29.08	
	- Тарификация, приказы к тарификации	Август-сентябрь	
	- Приказы, регламентирующие начало учебного года	02-31.08	
	- Подготовка писем в МО (перенаполн.классы, малокомплектные и т.д.)	31.08	
	- Публичный отчёт за 2022-2023 уч.год	до 01.09.	
	Сведения о трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов.	до 29.08	
Отчётность	Учебники (наличие, обеспечение).	до 02.09	
Контроль	Кабинеты (готовность: санитарное состояние, методическое обеспечение).	до 25.08	
	Расписание занятий	до 30.08	
	Оформление личных дел обучающихся в 1 классе. Запись в алфавитную книгу.	до 31.08	
	Проверка сроков действия договоров по хоз.деятельности	до 31.08	
Методическая работа	Вводный инструктаж по охране труда	30.08	
Охрана труда	Переговоры с организацией, проводящей аттестацию рабочих мест	24-25.08	
	Выверка сроков действия договоров с подрядными организациями. Проверка готовности материально-технической базы	август	

Сентябрь

Направление	Мероприятия	Сроки	Примечания
Организация и управление	Уточнение расписания занятий.	01-06.09	
	Месячник по профилактике детского дорожного травматизма.	02-30.09	
	кружки, секции, индивидуальные, групповые занятия, элективные курсы, шахматы, обучение на дому (орга-ия, планы работ).	06-12.09	
	Формирование органов самоуправления: Совета школы, ученического совета, Общешкольного родительского комитета, совета тейпов.	до 15.09	
	Родительские собрания (проведение, посещение).	20.09.	
	Связь с высшими учебными заведениями, с социальными партнёрами (заключение договоров).	Август-сентябрь	
	ВПР	по графику	
	Учащиеся «группы риска» (списки); организация работы с этими школьниками.	06-20.09	
	Олимпиады, конкурсы, смотры, общешкольные мероприятия (обсудить график проведения).	6,13,20.09	
	Сетевое взаимодействие(проф.работа)	до 31.10.	
	Административные совещания	06,13,20,27.09	
Работа с кадрами	Вновь принятые учителя(знакомство, посещение уроков).	2-16.09	
	Собеседование с зам.по УВР (отчетность учителя, точки контроля)	20.09	
	Подбор кандидатов на участие в конкурсе «Учитель года»	до 20.09	
Работа с документами	Личные дела учащихся (сверки со списками на 06.09).	до 06.09	
	Приказы по учащимся, режиму работы	02-06.09	
	Формирование комиссий (приказы)	02.09	
	Оформление личных дел сотрудников	до 09.09	
	Дополнения в трудовые договоры согласно новой тарификации	до 30.09	
Отчётность	Статотчётность (ОШ-1).	По графику	
	Объемные показатели	по графику	
Контроль	Методическая работа (методсовет; работа методических объединений; календарно-тематическое планирование; предметные недели, отчёты, график выполнения практической части программы).	в соотв. с планом ВШК	
	Дежурство учителей, учащихся. (зам.по ВР)	В соотв. с планом ВШК	
	Горячее питание (организация, график).	до 01.09.	
	Классные журналы (изучение указаний, ведение). 1-4, 5-11 классы	30.09	
	Подготовка концерта ко Дню учителя	до 05.10	
Методическая работа	Методсовет	по плану работы зам.по УВР	
	Директорский(административный) диктант (в 9, 10, 11 классах)	до 16.09.	
Охрана труда	Техника безопасности (ознакомление с правилами, приказы).	01.09	
	Соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзом	02-06.09	
	Инструктивно-методические рекомендации к	до 06.09	

	проведению занятий по ПДД		
--	---------------------------	--	--

Октябрь

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Примечания
Организация и управление	День учителя (концерт, праздничные мероприятия)	05.10	
	Месячник по уборке территории	07-28.10	
	Диагностические работы ,ВПР	по графику	
	Административные совещания	04,11,18,25.10	
	Работа общешкольного родительского комитета (проведение)	14.10	
	Подготовка к работе в зимних условиях. Инвентаризация.	в теч.м-ца	
	День здоровья «Праздник осени»	по плану	
	Празднование юбилея школы	уточн.	
	Малый педсовет (успеваемость в начале года).	По необх.	
	Мониторинг в 9 классах по организации обучения в 2022-2023 учебному году	11-25.10	
	УС школы.	17.10	
	Каникулы. Уточнение плана работы школы в каникулярное время	до 10.10 с 28.10 по 05.11.23г.	
Работа с кадрами	Посещение уроков	по графику	
	Повышение квалификации (уточнение тематики и сроков)	до 10.10	
Работа с документами	Приказы по основной деятельности	04.10	
	Нормативные документы (чтение, выводы и выписки)	04,11.10	
	Инструктивно-методические письма и приказы (выполнение)	24.10	
	Приказ об окончании 1-й четверти	23.10	
Отчётность	Сдача отчёта РИК	по графику	
Контроль	Преимственность в обучении (совещание учителей 5-10 классов с учителями, выпустившими 4-е классы, результаты мониторинга).	25.10	
	Организация питания обучающихся	По графику	
	Выполнение практической части программы (график). Мониторинг успешности обучения.	по плану	
	Качество преподавания (мониторинг удовлетворённости)	по плану	
	Олимпиады, предметные недели (проведение, приказ).	по плану	
	Контроль над работой с учащимися «группы риска». (соц-псих.служба)	до 18.10	
	Классные журналы (ведение, выполнение программ, выставление оценок) 6,7,8 классы	25.10	
	ГПД (самоподготовка)	по плану	
Методическая работа	Формирование папки по организации, подготовке и проведению ЕГЭ в 2023 году	в теч. м-ца	
Финансово-хозяйственная деятельность	Оценка НСОТ	18-25.10	
	Взаимодействие с подрядными организациями	по необх.	
	Проект сметы на 2023год	до 31.10	

Ноябрь

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Примечания
Организация и управление	Родительские собрания.	11 ноября	
	Административные совещания	07,14,21,28	
	Смотр кабинетов	18.11	
Работа с кадрами	Посещение уроков	ежедневно	
	Промежуточный рейтинг работы учителей	21-28.11	
Работа с документами	Приказы по организации выездных мероприятий в каникулы	по необходимости	
	Соблюдение ведения номенклатуры дел	22.11	
Отчётность	Результаты УВП (1-я четверть)	28.11	
Контроль	Выполнение практической части программы (контрольные, лабораторные и т.д)	конец четверти	
	Мониторинг успешности обучения.	27-30.11	
	Классные журналы, журналы дополнительных занятий, индивидуальных, кружков, обучения на дому	30.11	
	Воспитательная работа.	Собеседование с зам.дир.во в\р 28.11	
	Тетради, дневники (ведение, проверка)	В течение месяца	
	Качество преподавания отдельных предметов (посещение уроков, анкетирование).	по графику	
Методическая работа	Работа МО, самообразование.	по плану	
Охрана труда	Обеспечение безопасности учащихся при организации экскурсий, праздников и других внешкольных и выездных мероприятий (приказы и сопроводительная документация)	по необходимости	
Финансово-хозяйственная деятельность	Контроль над расходованием бюджетных средств	По мере поступления	

Декабрь

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Примечания
Организация и управление	Всеобуч для родителей (план проведения) совместно с Родительским комитетом школы	Уточнить в течение месяца.	
	Педсовет	28.12	
	Новогодние праздники, «огоньки» (подготовка, организация, проведение).	26,27	
	Каникулы	31.12-08.01.24г.	
	Новогодний концерт	28.12	
	Административные совещания	05,12,19.12	
	Мониторинг успешности обучения.	до 23.12	
Работа с кадрами	Посещение уроков	ежедневно	
	Собеседование с учителями, имеющими низкий рейтинг по школе	до 20.12	
Работа с документами	Приказ об окончании первого полугодия.	до 13.12.	
	Приказы по внеклассным и внешкольным мероприятиям	до 13.12	
Отчётность	Результаты УВП за 1 полугодие	до 22.12.	
Контроль	Полугодовые контрольные работы	до 21.12.	
	Учебники (сохранность).	до 22.12	
	Учащиеся «группы риска» (занятость на каникулах).	по графику	
	Олимпиады (участие в региональных).	По приказу	
	Смотр кабинетов	до 25.12.	
	Классные журналы (выполнение программ, ведение, объективность выставления оценок)	до 23.12	
	Воспитательная работа (уровень, выполнение плана)	до 23.12	
	Санитарно-гигиеническое состояние пищеблока	в течение декабря	
Методическая работа	Работа МО, Самообразование	До 15.12	
	Малый педсовет (итоги полугодия).	По необходимости	
Охрана труда	Техника безопасности в спортзале, кабинетах (контроль, профилактика).	до 23.12	

Январь

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Примечания
Организация и управление	Каникулы	до 09.01	
	Заседания МО (участие)	в т.м.	
	Административные совещания	09,16,23 января	
	Мониторинг в 9 классах по организации обучения в 2023-2024 уч.году	В четверть 1 раз	
	Итоговая аттестация (изучение инструкции, выявление нуждающихся в шадающем режиме).	ежемесячно	
Работа с кадрами	Посещение уроков	ежедневно	
	Контроль обучения на курсах ПК		
Работа с документами	Оформление трудовых книжек (проверка: награждения, разряды)	январь	
	Формирование пакета документов по итоговой аттестации	До 01.02	
	Приказ об участии в районных мероприятиях	До 10.01.	
Отчётность	Предварительные данные по выпускным мероприятиям	До 15.01	
Контроль	Расписание на второе полугодие. График выполнения практической части программы.	До 15.01	
	Работа МО. Анализ выполнения учебных программ	ежемесячно	
	Календарно-тематическое планирование на второе полугодие.	До 13.01	
	Комплектование будущих 10-х классов (психолого-социологические исследования учеников 9-х классов).	До 01.02	
	Начальная школа – качество преподавания.	До 01.02	
	Региональные олимпиады (анализ)	После заверш.	
	Предметные недели (планирование, проведение, итоги).	В четверть 1 раз	
	Подготовка к итоговой аттестации и ЕГЭ	ежедневно	
	Проверка журналов: заполнение сводной ведомости оценок, ведомости пропущенных уроков	ежемесячно	
Методическая работа	Методсовет: анализ участия в олимпиадах, итоги работы за первое полугодие	По необх.	
Охрана труда	Повторный инструктаж по технике безопасности и охране труда	До 01.02	
	Проведение бесед и инструктажей в классах в первые дни учебной четверти	До 13.01	
Финансово-хозяйственная	Заключение новых договоров с подрядными организациями	По необходимости	

деятельность			
--------------	--	--	--

Февраль

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Примечания
Организация и управление	Итоговая аттестация учащихся (подготовительная работа, заявления).	В т.месяца	
	Индивидуальные беседы с родителями, учащимися 9-х классов по дальнейшему продолжению образования.	До 21.02.	
	Родительское собрание для 9 классов (сроки и правила проведения ГИА)	До 13.02	
	Родительское собрание для 11 классов (информация по ЕГЭ в 2024 году)	До 13.02	
	Административные совещания	В неделю раз	
	Проведение Дня здоровья	По графику	
	Празднование Дня защитника отечества	21.02.	
Работа с кадрами	Посещение уроков	ежедневно	
	Качество преподавания (анкетирование учащихся).	По необходимости	
	Представления на награждения учителей (Управление, МО т.д.)	По запросу	
Работа с документами	Планирование элективов и кружков на 2024-2025 год	По запросу	
	Приказ о проведении Дня здоровья	По графику	
Отчётность	Вопросник к собеседованию в УО по подготовке к новому учебному году	По графику	
Контроль	Классные часы	еженедельно	
	ГПД (режимные аспекты).	1 раз в месяц	
	Воспитательная работа (мониторинг эффективности)	1 раз в месяц	
	Программа «Здоровье» (выполнение).	1 раз в месяц	
	Предметные недели (подведение итогов).	По завершению	
	Материально-техническое обеспечение – анализ и перспективы	ежемесячно	
	Работа методических объединений (выполнение плана работы)	февраль	
	Региональные конкурсы и фестивали (участие)	По графику	
	Проверка журналов (9, 11 классы) оформление, соответствие требованиям	В месяц 1 раз	
Методическая работа	Качество обучения иностранному языку (методический аспект)	февраль	
	Экспериментальная, инновационная деятельность (анализ, предварительные результаты).	февраль	
Охрана труда	Итоги обучения сотрудников на курсах по охране труда Соблюдение режима труда и отдыха	февраль	

Март

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Примечания
Организация и управление	Административные совещания	7,14,21,28 марта	
	Праздничный концерт «Для мам и бабушек»	07.03	
	Родительские собрания	По графику	
	Совет школы	до 18.03	
	Малый педсовет	По необходимости	
	Каникулы	По учебному плану	
	Неделя детской книги	С 14 по 21 марта	
	Преемственность (совместные заседания МО учителей начальных классов и учителей, работа которых планируется в 5 классе).	до 06.03	
	Мониторинг успешности обучения.	до 06.03	
Работа с кадрами	Предварительная расстановка кадров на 2021-2022 учебный год (нагрузка)	март	
	Формирование списка на повышение квалификации	До 30.03	
	Посещение уроков	В т.ч.	
	Анкетирование учителей	До 21. 03	
	Уточнение графика отпусков за 2023 год	До 21.03	
Работа с документами	Приказ об окончании 3-й четверти.	15.03.	
	Аналитические справки по итогам ВШК	До 23.03	
Отчётность	Итоги УВП за 3 четверть	До 30.03	
Контроль	Проверка журналов (выполнение программ и практической части)	До 30.03	
	Учащиеся «группы риска» (занятость на каникулах).	До 21.03	
	Методическая работа (заседания МО – протоколы и обсуждаемые вопросы)	22 марта	
	Списки будущих первоклассников, прогноз набора в 1-е классы в 2023 году	До 30.03	
	районные мероприятия.	В т.м.	
	Четвертные контрольные работы, срезы.	До 18.03	
	Работа соц-психологической службы (документация, выполнение плана работы)	В т.ч.	
Методическая работа	Педсовет	27.03	
Охрана труда	Соблюдение безопасных условий труда на рабочем месте Выполнение графика проветривания в кабинетах	ежедневно	

Апрель

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Примечания
Организация и управление	Административные совещания	По понедельникам	
	Предварительное распределение учебной нагрузки.	До 29.04	
	План ремонта школы, кабинетов, классов.	В т.м	
	Родительское собрание для 11 классов	До 10.04	
	Родительское собрание для 4 классов	До 10.04	
	Зачетная неделя и промежуточная аттестация	До 22.04	
	Месячник по благоустройству территории	По субботам	
	Организация начала приёма в 1-е классы	По приказу	
	Проведение Дня здоровья	По графику	
	Мониторинг успешности обучения.	22 апреля	
Работа с кадрами	Итоги обучения на курсах ПК	По необходимости	
	Посещение уроков	ежедневно	
	Собеседование по перспективам следующего учебного года	По необходимости	
Работа с документами	Приказ о приёме в 1-е классы школы	по Положению	
	Приказ об организации промежуточной аттестации	До 20.04.	
	Приказ о проведении месячника по благоустройству	В начале месяца	
	Приказ о проведении Дня здоровья	Единый день здоровья	
Отчётность	Результаты промежуточной аттестации в 9, 11 классах (допуск до итоговой аттестации)	По приказу	
Контроль	Документы по организации итоговой аттестации	В месяц 1 раз	
	Проверка журналов: повторение (организация), выполнение программ	В месяц 1 раз	
	Итоги деятельности предметных кружков.	В месяц 1 раз	
	Олимпиады, предметные недели (подведение итогов).	По графику	
	Весеннее обследование опекаемых учащихся.	До 29 апреля	
Методическая работа	Предварительное планирование методических мероприятий на 2023-2024 уч.год	До 29.04	
Охрана труда	Измерение сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки	В месяц 1 раз	

Май

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Примечания	
Организация и управление	Административные совещания	По понедельникам		
	<i>Праздники:</i>			
	<i>День труда и мира</i>	1 мая		
	День Победы	9 мая		
	Последний звонок	По приказу		
	Прохождение медосмотра сотрудниками	По приказу		
	Мониторинг в 9 классах по организации сетевого обучения в 2023-2024уч.году	До 25 июня		
	Совет школы	В месяц 1 раз		
	Анализ работы и планирование работы на новый учебный год всех структурных	До 29 июня		
	Педсовет (о допуске к итоговой аттестации, о переводе).	До 20 мая		
	Итоговая аттестация (расписание, экзаменационный материал, освобождение от экзаменов).	До 20 мая		
	Годовые контрольные работы. Мониторинг по русскому языку и математике.	До 18 мая		
Работа с кадрами	Подведение итогов повышения квалификации в 2022-2023 учебном году	До отпуска		
Работа с документами	Приказ об организованном окончании учебного года.	10 мая		
	Приказы о допуске к итоговой аттестации и переводе в следующий класс	22 мая		
	Приложения к паспорту готовности	До 10 июня		
	Паспорт готовности к новому учебному году (заполнение)			
	Приказ о предоставлении очередного отпуска	До 30.05.		
Отчётность	Отчёт о работе кружков.	До 20 мая		
	Отчёты о работе МО	До 20 мая		
	Отчёты по результатам УВП	До 20 мая		
Контроль	Учебники (обмен).	По графику		
	Выполнение практической части учебных программ (контроль).	До 10 июня		
	Проверка журналов (выставление оценок, выполнение программ, итоги)	До 30 июня		
	Подготовка к итоговой аттестации в 9 и 11 классах.	В т.м.		
Методическая работа	Оформление документов методической работы на след. уч.год, анализ работы	До 30 июня		
Охрана труда	Заявка на обучение по охране труда на 2024-2025год	До нового уч.года		

Июнь

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Примечания
Организация и управление	Административные совещания	По понедельникам	
	Подготовка школы к новому учебному году:		
	- оформление документации (анализ и план работы всех структурных подразделений)	август	
	- санитарно-гигиеническое состояние	ежедневно	
	- подписи в паспорт готовности	август	
	- анализ материально-технической базы	июль	
	- технический осмотр здания школы	Июль август	
	- подготовка спортивного и тренажёрного залов	август	
	Цветочное оформление и санитарное состояние территории, покос травы	Июнь, июль, август	
	Организация участия в ЕГЭ (обучающиеся и сотрудники)	июнь	
Проведение выпускных мероприятий (вручение аттестатов и выпускной вечер)	24 июня		
Работа с кадрами	Собеседование с соискателями на должности учителей	В т.м	
Работа с документами	Книга движения	По необходимости	
	Оформление трудовых книжек (проверка: награждения, разряды)	До 01.09	
	Приказ о зачислении в 1 класс	апрель	
	Приказ о проведении выпускных мероприятий		
Отчётность	Годовые отчёты о работе школы	До 29.06	
Контроль	Оформление личных дел обучающихся	До 20.08	
	Санитарно-гигиеническое состояние столовой	До 10.08	
	Проверка журналов (сводные ведомости оценок, запись о переводе)	До 01 июля	
Методическая работа	Анализ методического обеспечения кабинетов	июнь	
Охрана труда	Соблюдение безопасных условий при работе в кабинетах Проверка документации по ОТ в кабинетах, проверка знаний по ОТ сотрудников	август	

