



**РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ**

**ГІАЛГІАЙ РЕСПУБЛИКА**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 С.П. ЭКАЖЕВО»**

**НАЗРАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ**

**(ГБОУ «СОШ №1 с.п.Экажево»)**

## **ПРИКАЗ**

от **03.03.2025г.**

**№4**

**с.п.Экажево**

### **Об организованном окончании 3 четверти**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20, Основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования ГБОУ «Средняя школа № 1 с.п.Экажево», утвержденными приказом директора от 29.08.2024г.№30, годовым планом работы школы в целях организованного окончания учебной четверти

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Последним учебным днем III четверти считать 22.03.2025 г.
2. Предоставить весенние каникулы обучающимся 1–11-х классов на период с 24.03.2025 по 31.03.2025 в количестве 9 календарных дней.
3. Утвердить план мероприятий в период весенних каникул (приложение 1).
4. Измайловой З.С., заместителю директора по учебно-вспомогательной работе (УВР):
  - 4.1. Подготовить отчеты по результатам выполнения ФОП, ООП в учебный период в срок до 25.03.2025.
5. Лолохоевой З.Х., заместителю директора по воспитательной работе (ВР):
  - 5.1. Организовать в период весенних каникул воспитательную работу в соответствии с календарным планом воспитательной работы, планом работы на весенние каникулы согласно приложению 1.
  - 5.2. Организовать и контролировать реализацию программ дополнительного образования в период каникул.
  - 5.3. Вести регулярный контроль качества реализации программ дополнительного образования в период каникул.

5.4 Подготовить отчет о посещаемости и результатах образовательной деятельности за 3 четверть в срок до 25.03.2025г.

6. Учителям-предметникам:

6.1. Провести во всех классах по всем предметам контрольные срезы по итогам третьей четверти с 10.03.2025г. по 18.03.2025г.;

6.2. Внести в журнал результаты контрольных работ обучающихся по учебным предметам в срок до 20.03.2025.

6.3. При необходимости скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей.

6.4. Педагогам, реализующим внеурочную деятельность и программы дополнительного образования:

6.5. Обеспечить возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.6. Вести ежедневный учет активности обучающихся в мероприятиях по календарному плану воспитательной работы.

7. Классным руководителям:

7.1. Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты учебной деятельности по итогам 3 четверти.

7.2. Довести до сведения родителей и обучающихся план работы в период весенних каникул (приложение 2). Взять на контроль участие в каникулярных мероприятиях детей группы риска.

7.3. Довести до сведения родителей и обучающихся информацию о работе объединений дополнительного образования в период весенних каникул в срок до 22.03.2025.

7.4. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся о добровольности участия в запланированных активностях, конкурсных и просветительских мероприятиях в соответствии с календарным планом воспитательной работы.

7.5. Провести классные часы по итогам 3 четверти, инструктажи по охране труда и технике безопасности во время каникул.

7.6. Информировать родителей о мерах профилактики гриппа, ОРВИ и корона вирусной инфекции у детей.

7.7. Подготовит отчеты по таблицам до 24.03.2025г.

8. Заместителю директора по АХЧ Костоеву А.Х.. обеспечить готовность учебных кабинетов к началу новой четвертой четверти.

9. Ответственному администратору за сайт Барахоевой А.А.:

9.1. Опубликовать на официальном сайте школы расписание работы объединений дополнительного образования в каникулярный период в срок до 22.03.2025г.

12. Провести заседание педагогического совета об итогах 3 четверти 25.03.2025 в 10:00.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор школы**

**М.С.Экажева**

**С приказом ознакомлены:**

**График работы педагогических работников  
в период весенних каникул с 24.03.2025 по 31.04.2025г.**

Дата	Очная работа	Удаленная работа	
		Методическая	Воспитательная
<b>24.03.2025– 25.03.2025</b>	Работа с журналами, дневниками, отчетами по предметам Учителя-предметники 1–11-х классов	Комплексное дистанционное повышение квалификации для администрации и педагогов Выбрать тематику курса.	Классным руководителям 1–11-х классов организовать участие обучающихся и родителей
<b>25.03.2025г.</b>	Проведение педагогического совета	Участие в педсовете	Участие в педсовете
<b>28.03.2025г.</b>	Работа с личными делами учащихся. График дежурства	Комплексное дистанционное повышение квалификации для администрации и педагогов	Участие в мероприятиях по дополнительному образованию. Выезды по графику.